

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Пермского территориального
отделения ГБУ «Управление
общежитиями СПО ПК»

_____/Ю.В.Карманова /
«__» _____ 2020г.

ТРЕБОВАНИЯ

для заселения обучающихся профессиональных образовательных учреждений в общежития Государственного бюджетного учреждения «Управление общежитиями среднего профессионального образования Пермского края»

1. Заселение осуществляется строго по списку (предоставленным ОУ) обучающихся, подлежащих к заселению

- *В списках указывается Ф.И.О. обучающегося, дата рождения, база образования, обучение за счет бюджетных ассигнований(бюджет) /обучение с полным возмещением затрат на обучение (внебюджет), статус: сирота, инвалид, опекаемый (предоставляют копии документов, подтверждающие статус заверенные образовательным учреждением),*

дата окончания учебного заведения.

Список заверяется подписью директора образовательного учреждения

2. При заселении несовершеннолетних обучающихся обязан присутствовать лично его законный представитель, имея при себе паспорта РФ.

3. Обучающийся предъявляет заведующей общежитием следующие документы:

- Копия паспорта РФ (при отсутствии в паспорте регистрации постоянного места жительства, предоставляется свидетельство по месту пребывания); ксерокопия паспорта законного представителя.

- приписное свидетельство юношам, достигшим 17 лет или военный билет (без снятия с воинского учёта по месту жительства);

- 2 фотографии размером 3х4 с уголком;

- справка из лечебного учреждения об отсутствии педикулёза и чесотки. (Справка действительна в течение 3-х календарных дней);

- характеристика с предыдущего места учебы (школы).

Примечание: Для временной регистрации по месту жительства в общежитии **НЕ НУЖНО** сниматься с регистрации по основному месту жительства.