

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
**«Пермский колледж
предпринимательства и сервиса»**
(ГБПОУ «ПКПС»)
г. Пермь

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ПКПС»

А.Г. Ложкин

А.Г. Ложкин 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода,
отчисления, восстановления обучающихся,
предоставления академического отпуска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся, предоставления им академического отпуска в ГБПОУ «Пермский колледж предпринимательства и сервиса» (далее – колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 №443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.02.2023 № 207 «Об утверждении порядка перехода лиц, указанных в части 12 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образование в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", с платного обучения на бесплатное обучение»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 №533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 №369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом колледжа

Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Положение предусматривает порядок перевода обучающихся:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.1.1. Колледж не устанавливает ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом образовательной программы СПО (ППКРС или ППСЗ), по которым происходит перевод обучающегося, периодом (временем) учебного года.

2.1.2. Перевод производится приказом директора колледжа, по личному заявлению обучающегося при наличии вакантных мест на заявленной профессии/специальности. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе, справку о периоде обучения, содержащую данные о результатах и периоде обучения (далее - справка об обучении). В справке об обучении указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин (модулей) пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации. В заявлении обучающийся указывает курс, наименование профессиональной образовательной программы, уровень подготовки (базовая или углубленная для перевода на специальность), форму обучения, на которую он претендует, и уровень образования, на базе которого обучающийся получал среднее профессиональное образование в исходной образовательной организации. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований

в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт, что обучение по соответствующей образовательной программе:

- не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы: академический отпуск, призыв в армию и т.д.).

2.1.3. На основании заявления о переводе зам. директора по УР не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определяет перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы. Аттестация осуществляется на основании сравнительного анализа названия дисциплин, МДК, практик, профессиональных модулей, количества часов и при выводе о соответствии ранее изученной обучающимся части образовательной программы и осваиваемой после перевода. На основании сравнительного анализа заместитель директора по УР определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению и курс, на который зачисляется переводом.

В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, то зачисление осуществляется по результатам аттестации на конкурсной основе. При конкурсном отборе выявляются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования в колледже. Конкурсный отбор проводится на основе результатов обучения, представленных в справке об обучении.

2.1.4. При равных результатах аттестации преимущественное право получают обучающиеся, подавшие заявление ранее остальных претендентов на перевод, или имеющие уважительные причины (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по здоровью и т.д., документально подтвержденные). По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Если в колледже отсутствуют бюджетные места, обучающемуся может быть предложено обучение на основе договора об оказании платных образовательных услуг. Заключение договора осуществляется со стороны обучающегося на добровольной основе.

2.1.5. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении заведующим отделением выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен, перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями и заверяется печатью

принимающей организации.

2.1.6. Обучающийся, отчисленный из исходной организации в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, обучающийся, отчисленный в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

2.1.7. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1.6. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

В приказе о зачислении делается запись:

"Зачислен в порядке перевода из _____
наименование образовательного учреждения
на специальность _____
наименование специальности
на _____ уровень среднего профессионального образования
(базовый, углубленный)
на _____ курс, на _____ форму обучения"

2.1.8. После издания приказа о зачислении в порядке перевода в учебной части формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе заявление о переводе, справка об обучении, документ о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.1.9. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся, зачисленному в порядке перевода, выдаются зачетная книжка и студенческий билет. Записи о перезачтенных дисциплинах (модулях), практиках, курсовых работах на основании справки об обучении вносятся в зачетную книжку обучающегося с выставлением оценок. Если по итогам аттестации дисциплин выявляются дисциплины, МДК которые не могут быть перезачтены из-за разницы в часах, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, МДК и т.д. обучающийся подает заявление заведующему отделением о выводе его на индивидуальный план обучения, порядок выхода определен Положением «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренном обучении».

2.1.10. В случае если академическая разница не ликвидирована в срок, определенный в приказе о выводе на индивидуальный план обучения, у обучающегося имеются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или им не пройдена промежуточная аттестация при отсутствии уважительных причин, академическая разница признается академической задолженностью. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию повторно в порядке, определенном в Положении об осуществлении текущего контроля успеваемости и

проведении промежуточной аттестации обучающихся.

2.1.11. Вышеперечисленные нормативные положения о переводе не распространяются на лиц, отчисленных ранее из других образовательных организаций не в порядке перевода.

2.2. Порядок перевода обучающихся внутри колледжа.

2.2.1. Переводы с одной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляются в соответствии с нормами законодательства в сфере образования и Уставом колледжа.

2.2.2. Перевод производится по личному заявлению обучающегося при наличии вакантных мест на заявленной профессии/специальности. В заявлении обучающийся указывает курс, наименование профессиональной образовательной программы, уровень подготовки (базовая или углубленная для специальности), форму обучения, на которые он претендует, и уровень образования, на базе которого обучающийся получал среднее профессиональное образование по исходной профессии/специальности.

2.2.3. При положительном решении вопроса издается приказ директора колледжа о переводе и составляется заведующим отделением индивидуальный план обучения, образовавшийся из-за разницы в учебных программах. В приказе о переводе указывается: «Переведен с курса обучения на... курс и ... форму обучения по профессии/специальности ...». Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося, которому сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка.

2.2.4. Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую осуществляется приказом директора колледжа по согласованию с заместителем директора по учебной работе, заведующим отделением, куратором при соблюдении норматива наполняемости в учебной группе (не более 25 человек) и исходного уровня общего образования с целью недопущения развития или рецидива конфликтных ситуаций между обучающимися учебных групп, а также при выявлении случаев нарушения прав обучающихся, унижения их достоинства.

2.3. Переход обучающихся колледжа с платного обучения на бесплатное определен в положении «Порядок перевода обучающихся с платного на бесплатное обучение».

2.4. Порядок перевода обучающихся в колледж, в случае прекращения образовательной деятельности другой организации (аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе) осуществляется в соответствии с порядком перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую.

2.5. Перевод обучающихся колледжа в другие образовательные организации.

2.5.1. Для перевода в другую образовательную организацию по заявлению обучающегося колледжа, желающего быть переведенным в другую организацию, заведующий отделением в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку об обучении.

2.5.2. Обучающийся в течение 19 календарных дней представляет в учебную часть исходной организации заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию, справку о переводе, выданную принимающей организацией.

2.5.3. Учебная часть в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об

отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.5.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная учебной частью выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, под расписку оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в техникум. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.5.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку. В личное дело отчисленного обучающегося вкладывается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, личное заявление обучающегося о поступлении в колледж и об отчислении в связи с переводом, справку о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен, перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе, копия справки об обучении, сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка.

2.5.6. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, отчисление осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.6. Порядок перевода студентов с курса на курс.

2.6.1. Перевод студентов с курса на курс осуществляется по итогам учебного года до 01 сентября нового учебного года.

2.6.2. Обучающиеся, имеющие академические задолженности, должны устранить их в сроки и в соответствии с порядком, установленными Колледжем. Обучающиеся, имеющие академические задолженности, переводятся на следующий курс условно. Обучающиеся, не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки, подлежат отчислению из Колледжа. Обучающиеся, переведенные на следующий курс условно, ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, продолжают обучение на соответствующем курсе.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ КОЛЛЕДЖА

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из колледжа:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- по состоянию здоровья (на основании заключения врача о невозможности продолжать обучение);
- в связи с окончанием обучения;
- за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа;

- за неоднократное неисполнение или нарушение Устава колледжа или правил внутреннего распорядка, определенных в Правилах внутреннего распорядка;
- в связи с осуждением обучающегося и лишением свободы на основании приговора суда;
- за академическую неуспеваемость, неликвидированную в сроки (в том числе возникшую из-за пропусков занятий без уважительной причины), определяемые Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- за нарушение условий договора (для обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- за неудовлетворительный результат по итогам прохождения ГИА;
- за неявку на ГИА без уважительной причины;
- по окончании срока академического отпуска при отсутствии заявления обучающегося о выходе из академического отпуска;
- в связи с выявленными обстоятельствами незаконного зачисления обучающегося в образовательную организацию;
- в связи со смертью обучающегося (на основании документов).

3.2. Отчисление обучающегося из колледжа (по инициативе колледжа) производится приказом директором по представлению заведующего отделением с отметкой заместителя директора по учебной работе.

3.3. В случае отчисления обучающегося по собственному желанию или по медицинским показаниям к приказу об отчислении прикладываются заявление обучающегося и/или его законных представителей (если обучающийся является несовершеннолетним), другие документы, подтверждающие невозможность продолжить обучение в колледже. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 3 рабочих дней после подачи обучающимся заявления.

3.4. При отчислении обучающегося из колледжа по запросу ему выдается справка об обучении (содержащая данные о результатах и периоде обучения) в трехдневный срок после издания приказа об отчислении и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. В случае выявления незаконности зачисления обучающегося в колледж справка об обучении не выдается.

3.5. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.6. Если к обучающемуся применена мера дисциплинарного взыскания (определенных Правилами внутреннего распорядка), и он является несовершеннолетним, то его отчисление осуществляется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа. Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.8. Не допускается отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющимися несовершеннолетними без согласия органов опеки и попечительства.

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КОЛЛЕДЖ

4.1. Обучающиеся, отчисленные из колледжа по собственному желанию, могут быть восстановлены в течение 5 лет с сохранением основы обучения (платной или бюджетной) и условий обучения (профессия/специальность, форма обучения), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест и возможности образовательной организации предоставить прежние условия на момент восстановления.

4.2. Обучающийся, отчисленный из колледжа по инициативе образовательной организации, имеет право на восстановление в течение 5 лет на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе образовательной организации, производится в периоды летних и зимних каникул, но не ранее окончания года (семестра обучения), когда обучающийся был отчислен. Зачисление происходит по результатам собеседования.

4.3. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (наличие задолженности по оплате образовательных услуг), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

4.4. В число обучающихся колледжа могут быть восстановлены (зачислены) лица, ранее отчисленные из других образовательных организаций среднего профессионального образования, прошедших государственную аккредитацию, в течение пяти лет после отчисления.

4.5. Восстановление обучающихся производится по их личному заявлению с согласия заведующего отделением и заместителя директора по учебной работе на основании приказа директора колледжа при наличии вакантных мест.

Обучающийся, отчисленный по инициативе образовательной организации до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в колледж не имеет. В случае желая такого обучающегося продолжить обучение он может поступить в образовательную организацию на первый курс на общих основаниях.

4.6. После издания приказа о восстановлении обучающегося с формулировкой «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения...» утверждается индивидуальный план обучения (для ликвидации академической задолженности). Контроль за сроками ликвидации академической задолженности осуществляет заведующий отделением.

4.7. Восстановление обучающихся, прервавших обучение в другой образовательной организации, рассматривается на основании заявления, представленной справки об обучении. При положительном решении это лицо допускается приказом директора к занятиям на соответствующем курсе, на условиях, определенных п. 4.6. настоящего Положения.

4.8. Лица, не выполнившие индивидуальный план обучения (ликвидации академической задолженности), отчисляются из колледжа в порядке, установленном п.3. настоящего Положения.

4.9. В восстановлении в образовательную организацию может быть отказано следующим лицам:

– отчисленным из-за неоднократных грубых нарушений Устава или правил внутреннего распорядка образовательной организации;

– отчисленным из негосударственных образовательных организаций, не прошедших государственную аккредитацию.

5. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

5.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

5.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

5.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом руководителя организации.

5.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

5.7. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с законом Пермского края от 29 июня 2010 г. N 642-ПК "О стипендиальном обеспечении и дополнительных формах материальной поддержки обучающихся в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования" и постановлением Правительства Пермского края от 16.12. 2010 года № 1043-п.

5.8. Порядок пользования общежитием обучающимся, находящимся в академическом отпуске, определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации "

Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Пермский колледж
предпринимательства и сервиса»
(ГБПОУ «ПКПС»)

ул. Чернышевского, 11, г.Пермь, 614002
тел.(342) 216-51-16, факс (342) 216-83-43
E-mail: ptptd@mail.ru
ОГРН 1205900011646,
ИНН/КПП 5904382225 / 590401001

№ _____
На № _____ от _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Дана _____

фамилия, имя, отчество обучающегося

в том, что он(она) будет зачислен в по программе подготовки специалистов среднего звена
(квалифицированных рабочих) по специальности (профессии)

код, наименование

на базе _____ общего образования очной формы обучения и ему(ей) будут
перезачтены следующие результаты обучения:

Дисциплина (МДК, ПМ, практика)	Форма промежуточной аттестации	Оценка	Учебная нагрузка, час.	
			максимальная	аудиторная

Зам. директора по УР

Айзенштат Г.В.

Директору ГБПОУ ПКПС

Ложкину А.Г.

от студента группы

Заявление

Прошу зачислить меня в порядке перевода из _____

наименование исходной организации

на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена (квалифицированных рабочих) по специальности (профессии)

нужное подчеркнуть

код, наименование

уровень подготовки

на базе _____ общего образования очной формы обучения на _____ курс.

Подтверждаю, что:

- обучение по соответствующей программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
 - общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, установленного ФГОС;
 - иное _____
-

Академический отпуск, призыв в армию

Число _____

Подпись _____

Директору ГБПОУ ПКПС

Ложкину А.Г.

от студента группы

Заявление

Прошу перевести меня в порядке перевода с

наименование исходной специальности

на обучение по ППССЗ (ППКР)* по специальности (профессии)

нужное подчеркнуть

код, наименование

уровень подготовки

на базе _____ общего образования очной формы обучения на _____ курс.

Подтверждаю, что:

– обучение по соответствующей программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

– общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, установленного ФГОС;

– иное _____

Академический отпуск, призыв в армию

Число _____

Подпись _____

* ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ППКР – программа подготовки квалифицированных рабочих

Директору ГБПОУ ПКПС
Ложкину А.Г.

ФИО заявителя

заявление

Прошу восстановить меня на обучение по ППССЗ (ППКР)* по специальности (профессии)

нужное подчеркнуть

код, наименование

уровень подготовки

на базе _____ общего образования очной формы обучения на _____ курс.

Подтверждаю, что:

– обучение по соответствующей программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

– общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, установленного ФГОС;

– иное _____

Академический отпуск, призыв в армию

Число _____

Подпись _____

* ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена
ППКР– и программа подготовки квалифицированных рабочих