

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
**«Пермский колледж
предпринимательства и сервиса»**
(ГБПОУ «ПКПС»)
г. Пермь

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ПКПС»



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации текущего контроля знаний
и промежуточной аттестации обучающихся

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 29.12.2012, ст.58.
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464),
- ФГОС СПО,
- Уставом ГБПОУ ПКПС.

Положение определяет порядок и совокупность требований к текущему контролю и промежуточной аттестации по всем ее видам.

1.2. Текущий контроль и промежуточная аттестация являются основной формой контроля учебной работы и оценивают результаты учебной деятельности обучающихся, качество освоения программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС).

1.3. Формы и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.4. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен федеральными государственными образовательными стандартами. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре), для студентов заочной формы обучения – не более 10 контрольных работ (домашних и аудиторных).

1.5. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ/ППКРС (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции, разрабатываемые образовательным учреждением

самостоятельно. В разработке ФОС по профессиональным модулям принимают участие работодатели.

1.6. Форма проведения текущего контроля успеваемости для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, тестирование и т.п.). При необходимости такому обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

II. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой объективную оценку степени и качества освоения программ учебных дисциплин и междисциплинарных курсов. Проводится на любом из видов учебных занятий в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей), практик.

2.2. Текущий контроль должен быть систематическим и регулярным на протяжении всего семестра. В рамках текущего контроля преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, междисциплинарного курса (модуля), практик. Текущий контроль должен проводиться с такой периодичностью, чтобы накопимость оценок составляла не менее одной оценки за 3 занятия.

2.3. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, предусмотренные учебным планом и рабочей программой дисциплины (профессионального модуля), по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателем соответствующей дисциплины (профессионального модуля) и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.4. Основными видами текущего контроля успеваемости студентов являются:

- входной контроль (по УД и МДК в объеме, изученном на предыдущем курсе обучения);
- предварительный контроль (перед экзаменами);
- тематический контроль (по материалам и в объеме одной учебной темы);
- рубежный контроль (проверка уровня усвоения учебного материала в объеме разделов, групп тем по УД, МДК).

2.5. Формы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности и специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- срезовые контрольные работы (контрольные срезы);
- обязательные контрольные работы;
- тестирование;

- выполнение отдельных разделов курсовой работы (проекта);
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- отчеты по учебной и производственной практике.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения и учебной частью колледжа.

2.6. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

2.7. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится ежемесячно. Результаты успеваемости за месяц предоставляются в учебную часть заведующими отделений.

2.8. Данные текущего контроля должны использоваться учебной частью, цикловыми методическими комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.9. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

2.10. Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели разрабатывают методические указания и задания по выполнению практических и лабораторных работ, курсовых работ (проектов), которые рассматриваются и утверждаются на заседаниях ЦМК.

Практические занятия и лабораторные работы проводятся в пределах времени, определенных учебной рабочей программой по дисциплине или профессиональному модулю.

Оценки за выполненные работы выставляются по пятибалльной системе или в форме зачета и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на уроке, обучающиеся обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.11. Обязательные контрольные работы

Количество обязательных контрольных работ по дисциплине и междисциплинарному курсу определяется рабочими программами учебной дисциплины или профессионального модуля, где указываются количество обязательных контрольных работ, содержание и сроки их проведения.

Оценки за контрольные работы выставляются по пятибалльной системе в журнал с пометкой внизу "к.р." и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающегося. При получении неудовлетворительной оценки за обязательную контрольную работу обучающемуся в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, но не более одной недели, предлагается выполнить новый вариант контрольной работы.

2.12. Срезные контрольные работы

Срезовые контрольные работы (директорские) проводятся для определения остаточных знаний.

Варианты срезовых контрольных работ разрабатываются ведущими преподавателями, обсуждаются на заседании ЦМК и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Время проведения срезовых контрольных работ не должно превышать 15-20 мин. Выполнение нового варианта срезовой контрольной работы при получении студентом неудовлетворительной оценки не допускается.

2.13 Самостоятельная работа студентов

В рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля определяются формы и методы контроля результатов самостоятельной работы студента.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и профессиональному модулю.

III. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Промежуточная аттестация является главным элементом процедуры проведения регулярной внутренней оценки качества образовательной программы и является основной формой контроля учебной работы обучающегося. По каждому предмету, дисциплине, профессиональному модулю и его составляющим (МДК и практикам), преддипломной практике (при ее наличии) предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.2. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется по основным направлениям:

- оценка освоения умений и знаний (на зачетах, дифференцированных зачетах и экзаменах по учебной дисциплине и МДК);
- оценка освоения практического опыта (на дифференцированных зачетах по учебной и производственной практикам);
- оценка профессиональных компетенций обучающихся (на экзамене квалификационном).
- оценка общих компетенций обучающихся (при выполнении ВКР), личностных и метапредметных результатов при выполнении индивидуального проекта).

3.3. Учебные дисциплины и профессиональные модули (и его составляющие), в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых колледжем:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла – дифференцированный зачет, экзамен, другие формы контроля (возможно учитывать результаты текущих форм контроля по дисциплинам, использовать накопительные системы оценивания).
- по дисциплинам профессионального цикла и циклов ОГСЭ и ЕН – зачет, дифференцированный зачет, экзамен, другие формы контроля (возможно учитывать результаты текущих форм контроля по дисциплинам, использовать накопительные системы оценивания);
- по составным элементам программы профессионального модуля:

- ✓ по разделам междисциплинарных курсов (МДК) – зачет, дифференцированный зачет, другие формы контроля (возможно учитывать результаты текущих форм контроля по дисциплинам, использовать накопительные системы оценивания);
- ✓ по междисциплинарным курсам (МДК) – зачет, дифференцированный зачет, защита курсовой работы (проекта), экзамен;
- ✓ по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет, зачет.

Если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

3.3. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам обучающемуся по программам подготовки специалистов среднего звена, освоившему в рамках профессионального модуля профессию рабочего, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе "Требования к результатам освоения ОПОП ФГОС СПО.

3.4. По дисциплине "Физическая культура" формой промежуточной аттестации являются зачеты/дифференцированные зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

3.5. С учетом времени на промежуточную аттестацию основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, экзамен (квалификационный).

Без учета времени на промежуточную аттестацию, т.е. проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплины, МДК: зачет, дифференцированный зачет, защита курсовой работы (проекта), другие формы контроля.

3.6. При выборе учебных дисциплин, МДК для экзамена колледж руководствуется:

- значимостью учебной дисциплины, междисциплинарного курса в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса;
- завершенностью значимого раздела в учебной дисциплине, междисциплинарном курсе.

В случае изучения учебной дисциплины или междисциплинарного курса в течение нескольких семестров, возможно проведение экзаменов по данной учебной дисциплине и междисциплинарному курсу в каждом из семестров.

3.7. Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу как форма промежуточной аттестации предусматривается, если:

- согласно рабочему учебному плану, учебная дисциплина, междисциплинарный курс изучается на протяжении нескольких семестров;
- на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.8. Дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу как форма промежуточной аттестации предусматривается, если на изучение

учебной дисциплины, междисциплинарного курса согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но учебная дисциплина, междисциплинарный курс являются значимыми для формирования профессиональных компетенций специалиста.

IV. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЕТА, ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА И ДРУГИХ ФОРМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ/МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

4.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета, других форм промежуточной аттестации самостоятельно разрабатываются преподавателем. Материалы для проведения зачета/дифференцированного зачета, других форм промежуточной аттестации рассматриваются цикловой методической комиссией и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.2. Зачет, дифференцированный зачет, другая форма контроля выставляется в учебный журнал в качестве итоговой в семестре на последней паре занятий. Зачет в зачетную книжку и зачетную ведомость промежуточной аттестации выставляется в виде записи «зачтено». Дифференцированный зачет оценивается в баллах 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на дифференцированном зачете, заносится преподавателем в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной), в журнал учебных занятий и зачетную ведомость (в том числе неудовлетворительная). Итоговая оценка по дисциплине, МДК за данный семестр формируется по результатам промежуточной аттестации.

V. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ И ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

5.1. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр, если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя переносится на следующий семестр. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть перерыв не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

5.2. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине/МДК

5.2.1. Экзамены проводятся в специально отведенные дни.

5.2.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала экзамена.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

5.2.3. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или комбинированная) устанавливается колледжем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

5.2.4. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость.

5.2.5. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Комплексный экзамен по всем МДК в составе модуля принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим МДК в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

5.2.6. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Возможно использование и других систем оценок успеваемости обучающихся на экзамене.

К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному;
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося может являться результат учебно-исследовательской, проектной деятельности.

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).

5.3. Подготовка к экзамену (квалификационному)

5.3.1. Экзамены (квалификационные) проводятся в период промежуточной аттестации после освоения программ МДК и практик. Содержание экзамена квалификационного разрабатывается соответствующей цикловой методической комиссией с обязательным согласованием представителями работодателей и утверждается заместителем директора по учебной работе. Экзаменационные материалы для экзамена квалификационного представляют собой ряд заданий, которые будут обеспечивать проверку подготовленности выпускника к конкретному виду профессиональной деятельности. Оценка профессиональных компетенций осуществляется в соответствии с

основными показателями оценки результатов освоения профессиональных компетенций на основе рабочей программы профессионального модуля и фондов оценочных средств.

5.3.2 В состав экзаменационной комиссии входят педагогические работники, обеспечивающие реализацию профессионального модуля, могут привлекаться представители работодателей. В составе экзаменационной комиссии должно быть, как правило, не менее трех человек, включая председателя.

5.3.3. Экзамен квалификационный может проводиться в форме:

- экзамена;
- комбинированного экзамена (несколько этапов проверки различных результатов);
- защиты проекта или портфолио и т.д.

5.3.4. Оценивать сформированность профессиональных компетенций при проведении экзамена квалификационного можно как материальный или интеллектуальный продукт деятельности или как процесс деятельности (когда результат деятельности не оформлен как продукт или принципиально важен сам процесс).

Экзамен квалификационный в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля может оцениваться двумя способами:

- в экзаменационной ведомости фиксируется решение: "вид профессиональной деятельности освоен / не освоен", профессиональный модуль: зачтено/не зачтено. В зачетной книжке, в приложении к диплому фиксируется решение: профессиональный модуль – зачтено;
- в экзаменационной ведомости фиксируются оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля может проводиться на предприятиях, в организациях, в том числе по месту прохождения студентами производственной практики, или в специально подготовленных учебных кабинетах и учебно-производственных мастерских колледжа.

6.5.6. Перечень пособий, справочных материалов, нормативных документов, различных образцов и т.д., которые разрешены к использованию на экзамене (квалификационном), устанавливается в контрольно-оценочных средствах по профессиональному модулю.

5.3.5. К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых;
- пакет экзаменатора (модельные ответы, карта наблюдения);
- ведомость экзаменационная по профессиональному модулю;
- ведомость зачетная по учебной и /или производственной практике;
- ведомость экзаменационная или зачетная по МДК;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

5.4. Организация пересдачи экзамена

5.4.1. Пересдача полученных по итогам семестра неудовлетворительных оценок, а также однократная повторная сдача одного экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки производится в сроки, определяемые образовательной организацией.

5.4.2. Отсутствие преподавателя, ведущего предмет, по которому получена неудовлетворительная оценка, не может служить поводом для продления сроков сдачи задолженностей. В этом случае заместитель директора по учебной работе назначает другого преподавателя в соответствии с профилем дисциплины для приема задолженностей.

5.4.3. Разрешение на пересдачу экзамена оформляется выдачей обучающемуся экзаменационной ведомости (допуска на пересдачу) с указанием срока пересдачи экзамена. Допуск обучающегося к пересдаче без экзаменационной ведомости не разрешается.

5.4.4. Экзаменационная ведомость, в которой фиксируется результат пересдачи и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы. Результат пересдачи экзамена преподаватель фиксирует в зачетной книжке обучающегося и журнале группы. В случае пересдачи экзамена на более высокую оценку производится соответствующая запись в зачетной книжке и журнале группы с пометкой "пересдача".

5.4.5. Пересдача экзамена на более высокий балл разрешена. К обучающимся, пересдающим экзамен на более высокий балл (с "удовлетворительно" на "хорошо", с "хорошо" на "отлично"), предъявляются повышенные требования к ответам (предполагается ответ не только по экзаменационным материалам, но и на дополнительные вопросы по дисциплине/МДК).

5.4.6. Обучающийся за счет средств бюджета, пересдавший экзамен на более высокий балл в течение времени, отведенного на промежуточную аттестацию, имеет право на получение стипендии.

5.4.7. На выпускных курсах колледжа на основании ходатайства со стороны руководителя группы допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным дисциплинам, изучавшимся ранее на любых курсах. В случае пересдачи дисциплин оформляются ведомости пересдачи, которые сдаются в учебную часть.

VI. ПОВТОРНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

6.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, профессиональным модулям или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебной дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Срок ликвидации академической задолженности устанавливается приказом директора колледжа, период проведения повторной промежуточной аттестации устанавливается решением педагогического совета.

Заведующий отделением заносит в ведомость сведения о наличии у обучающихся академических задолженностей и сроки их ликвидации и доводит до сведения обучающихся (под роспись) (Приложение).

6.4 Для проведения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности (неудовлетворительные результаты) создается экзаменационная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа.

Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение повторной промежуточной аттестации.

6.5 Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося либо в устной форме от куратора, либо в письменной форме им установленной.

6.6. Для обучающихся, осваивающих образовательную программу по индивидуальному учебному графику, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются в порядке установленном Положением об условиях и порядке перевода обучающихся колледжа на индивидуальный учебный график.

6.7 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методического совета и педагогического совета колледжа.

6.8. Образовательные результаты освоения обучающимися образовательных программ фиксируются в журнале учебных занятий, зачетной книжке, экзаменационной (зачетной) ведомости.

6.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающиеся, переведенные на следующий курс условно, ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, продолжают обучение на соответствующем курсе.