

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
**«Пермский колледж
предпринимательства и сервиса»**
(ГБПОУ «ПКПС»)
г. Пермь

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ПКПС»

А.Г. Ложкин
01 сентября 2024 г.



ПОРЯДОК перехода обучающихся с платного на бесплатное обучение

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц».

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок перехода лиц с платного на бесплатное обучение в колледже и вступает в силу с момента его подписания и действует до издания нового.

1.3. Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее - бюджетные ассигнования).

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ КОЛИЧЕСТВА ВАКАНТНЫХ БЮДЖЕТНЫХ МЕСТ И ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в колледже по

соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется колледжем самостоятельно.

2.3. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее - заявление на переход) устанавливаются до 5 числа каждого месяца.

В отдельных случаях заявления могут приниматься в другие даты.

2.4. Колледж обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований, количестве вакантных мест за счет собственных средств колледжа, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, сроках подачи обучающимися заявлений на переход путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети «Интернет».

2.5. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Пермском крае;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

– детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.6. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292 (далее - Правила).

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в колледж заявление на переход на имя директора колледжа и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

2.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается специально создаваемой колледжем комиссией по переводу обучающихся с платного на бесплатное обучение (далее - комиссия) с учетом мнения студенческого совета колледжа, профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся) либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПЕРЕХОДА С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

3.1. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место или за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц представляет заведующему отделением, на котором он обучается, заявление на переход на имя директора колледжа (Приложение 1) в сроки, указанные в пункте 2.3.

К заявлению на переход прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 2.5 настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа (копии наградных документов, сертификатов участия – при наличии).

3.2. Заведующий отделением в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, установленного пунктом 2.3:

- проверяет отсутствие академической задолженности, которое подтверждается справкой о результатах промежуточной аттестации (Приложение 2);
- проверяет отсутствие задолженности по оплате обучения;
- проверяет отсутствие дисциплинарных взысканий;

– проверяет наличие оснований отнесения обучающегося к указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 2.5 настоящего Порядка категориям граждан и наличие документов, подтверждающих выбранное обучающимся основание.

3.3. Заведующий отделением визирует заявление и передает заявление с прилагаемыми к нему документами в комиссию.

4. СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа на один учебный год.

4.2. Комиссия обладает следующими полномочиями:

– запрашивает мнение студенческого совета по вопросу перехода студентов с платного обучения на бесплатное;

– запрашивает мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся) по вопросу перехода студентов с платного обучения на бесплатное;

– запрашивает у заведующего отделением дополнительные сведения об обучающихся;

– по итогам рассмотрения представленных документов, а также с учетом мнения студенческого совета и совета родителей законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся), принимает решение о переходе студентов с платного обучения на бесплатное с учетом количества вакантных бюджетных мест и условий, установленных настоящим Порядком.

4.3. Работа комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседания комиссии являются правомочными при наличии не менее 2/3 членов состава комиссии.

4.4. Решение комиссии принимается простым большинством голосов открытым голосованием. В случае расхождения мнения членов комиссии при равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.5. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 3), который подписывает председатель и секретарь комиссии.

4.6. На основании решения комиссии секретарь учебной части издает соответствующий приказ о переводе с платного на бесплатное обучение и копию приказа вкладывает в личное дело обучающегося.

4.7. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц, устанавливается комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.5 Порядка:

– в первую очередь – обучающимся, участникам специальной военной операции, представившим подтверждающий документ (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

– во вторую очередь – обучающимся, прошедшим промежуточную аттестацию в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

- в третью очередь – обучающимся, представившим документ, подтверждающий статус ребенка сироты, оставшегося без попечения родителей, а также лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- в четвертую очередь – обучающихся в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Пермском крае;

- в пятую очередь - женщин, родивших ребенка в период обучения;

- в шестую очередь – обучающимся, представившим документ, подтверждающем участие родителей в специальной военной операции;

- в седьмую очередь – обучающимся, предоставившим документ, подтверждающий утрату обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования.

4.8. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно свободное бюджетное место приоритет отдается:

- в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

- во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа (копии наградных документов, сертификатов участия).

4.9. В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления заявления на переход в соответствии с пунктом 2.3 Порядка принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.10. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных комиссией в соответствии с пунктом 4.7 Порядка.

4.11. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств колледжа, в

том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.12. Решение комиссии доводится до сведения обучающихся путем ознакомления с приказом.

4.13. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц оформляется приказом, изданным директором колледжа или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия комиссией решения о таком переходе.

В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц с обучающимся заключается договор об образовании или договор о целевом обучении.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Поименный номер обучающегося _____

Директору ГБПОУ «ПКПС»

Ложкину А.Г.

Куратор группы

студента группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(Фамилия, Имя, Отчество в род. п.)

очной формы обучения
поступившего(ей) на базе 9 классов

Дата рождения _____

телефон _____

год поступления _____

Договор № _____

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

« _____ » _____ 20 ____ г.

Прошу перевести меня с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований в связи с появившимся вакантным бюджетным местом по образовательной программе по специальности (профессии)

код

наименование специальности (профессии)

в связи с тем, что я:

- сдал(а) промежуточную аттестацию за семестр, предшествующий подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;
- утратил(а) в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя)
- отношусь к следующей категории граждан:
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, а также среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Пермском крае;
 - женщин, родивших ребенка в период обучения;
 - ребенок лица, принимающего или принимавшего участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);
 - участник специальной военной операции.

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Академические задолженности и дисциплинарные взыскания:

ИМЕЕТ

НЕ ИМЕЕТ

Задолженность по оплате обучения:

ИМЕЕТ

НЕ ИМЕЕТ

Сумма задолженности _____ руб. _____ коп.

Заведующий отделением _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский колледж предпринимательства и сервиса»
(ГБПОУ «ПКПС»)

СПРАВКА

№ _____

О результатах промежуточной аттестации

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Форма обучения: _____

код

наименование специальности (профессии)

За 2 семестр 2023-2024 учебного года имеет следующие результаты промежуточной аттестации:

<i>Наименование учебной дисциплины, курсов, модулей, практик, курсовых работ</i>	<i>Оценка</i>	<i>Форма промежуточной аттестации</i>

Заместитель директора

И.О. Фамилия

Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский колледж предпринимательства и сервиса»
(ГБПОУ «ПКПС»)

ПРОТОКОЛ

№ _____

Заседания комиссии по переводу
обучающихся с платного
на бесплатное обучения

Председатель – Фамилия И.О.

Секретарь – Фамилия И.О.

Члены комиссии: Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О.(студсовет),
Фамилия И.О. (совет родителей)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О переводе обучающегося группы АА-00-9к Фамилия Имя Отчество с платного на бесплатное обучение.

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. – в группе АА-00-9к по итогам 2 семестра 0000-0000 учебного года появилась 1 вакантное бюджетное место по образовательной программе специальности 00.00.00 Наименование специальности (профессии). Поступило заявление от обучающегося группы АА-00-9к Фамилия И.О. о переводе его с платного на бесплатное обучение. Заведующий отделением представил в комиссию следующие документы:

- 1) заявление от обучающегося;
- 2) справка о результатах промежуточной аттестации;
- 3) справка об отсутствии задолженности по оплате обучения.

РЕШИЛА:

1.1. Перевести обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место.

Итоги голосования: «ЗА» - 7 чел., «ПРОТИВ» - 0 чел., «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 чел.

1.1. Отказать в переводе обучающемуся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

Председатель

И.О.Фамилия

Секретарь

И.О.Фамилия