

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
**«Пермский колледж
предпринимательства и сервиса»**
(ГБПОУ «ПКПС»)
г. Пермь

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ПКПС»

А.Г. Ложкин
«19» *ноября* 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет колледжа является общественным органом управления, объединяющим педагогических работников, непосредственно участвующих в организационно-методическом обеспечении образовательного процесса.

1.2. В своей деятельности методический совет руководствуется Законом 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации, нормативными, правовыми и рекомендательными документами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Пермского края, настоящим положением, а также приказами и распоряжениями директора образовательного учреждения.

1.3. Методический совет создается с целью:

- методического обеспечения реализации ФГОС СПО в части совокупности обязательных требований по специальностям (профессиям) реализуемым учебным заведением;
- разработки и экспертизы учебно-методической документации;
- организации инновационной работы в колледже, выработке рекомендаций и предложений по совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- координации методической работы цикловых методических комиссий;
- анализа и обобщения результатов методической работы педагогических работников.

1.4. Основными задачами методического совета являются:

- внедрение в практику образовательного учреждения достижений в области теоретического и практического обучения, выработка стратегических направлений развития колледжа, внедрение образовательных технологий в учебный процесс, современных эффективных форм и методов обучения;
- выработка практических рекомендаций по совершенствованию учебно-программной и учебно-методической документации;
- оказание практической помощи педагогическим работникам, повышение их педагогического мастерства;
- повышение квалификации педагогических работников, в том числе в форме стажировки.

2. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Информационно-аналитическая (изучение состояния и перспектив инновационной деятельности; передового педагогического опыта);

2.2. Проектировочно-прогностическая (прогнозирование и проектирование развития инновационной деятельности);

2.3. Обучающая (организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров);

2.4. Внедренческая (внедрение и использование инновационных форм/технологий и методик, а также распространение передового педагогического опыта);

2.5. Координационная (координация деятельности структурных подразделений и методической службы, согласование действий в решении общих учебно-методических проблем).

3. СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Методический совет формируется из числа заместителей директора образовательного учреждения, заведующих отделениями, председателей цикловых методических комиссий, методистов.

3.2. Общее руководство методическим советом осуществляет его председатель – директор колледжа.

3.3. Непосредственная организация и управление деятельностью методического совета осуществляется заместителем директора по методической работе.

3.4. Секретарь методического совета назначается из его членов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами и проводится в соответствии с планом заседаний методического совета, не реже одного раза в месяц.

4.2. План заседаний методического совета составляется на учебный год и утверждается директором колледжа.

4.3. Заседания методического совета оформляются протоколом подписываемым председателем и секретарем и доводится председателями цикловых методических комиссий до сведения педагогических работников колледжа.

4.4. Члены методического совета обязаны посещать заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно выполнять возлагаемые на него поручения, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

5. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Организация работы цикловых методических комиссий.

5.2. Анализ состояния и результативности работы цикловых методических комиссий.

5.3. Организация разработки и экспертизы учебно-программной документации, учебно-методической документации, рекомендаций и предложений, направленных на совершенствование качества подготовки выпускников.

5.4. Рассмотрение вопросов по выработке единых требований для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов.

5.5. Организация проведения открытых уроков, семинаров практиков, конференций с целью обмена и распространения педагогического опыта.

5.6. Рассмотрение, выработка, оценка стратегически важных предложений по развитию колледжа, по методическому обеспечению образовательного процесса, в том числе инновационному.

5.7. Координация инновационных процессов в колледже.

5.8. Организация работы по развитию профессионального мастерства педагогов.

5.9. Организация консультирования педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального совершенствования.

5.10. Внесение предложений по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности методической службы.

5.11. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.).

5.12. Внесение предложений по созданию временных творческих коллективов.

5.13. Внесение предложений по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов.

5.14. Внесение предложений по обеспечению инновационных процессов необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами.