

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
**«Пермский колледж
предпринимательства и сервиса»**
(ГБПОУ «ПКПС»)
г. Пермь

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ПКПС»

А.Г. Ложкин
« 19 » ~~сентября~~ ~~2019~~ 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о цикловой методической комиссии

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о цикловой методической комиссии ГБПОУ «Пермский колледж предпринимательства и сервиса» разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом ГБПОУ «Пермский колледж предпринимательства и сервиса». Настоящее положение регулирует деятельность цикловой методической комиссии (ЦМК) как учебно-методического объединения педагогических работников ГБПОУ «Пермский колледж предпринимательства и сервиса» (далее – колледж).

1.2. Цикловая методическая комиссия является объединением преподавателей, осуществляющих профессиональную подготовку по программам подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена, а также учебных дисциплин, профессиональных модулей.

1.3. Цикловые методические комиссии (далее – ЦМК) создаются с целью:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей по специальностям и профессиям;
- оказания помощи преподавателям в реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- повышения профессионального уровня педагогических работников;
- реализации современных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих.

1.4. Основные задачи деятельности ЦМК:

- организовывать участие педагогических работников колледжа и работодателей профильных организаций в разработке образовательных программ, в обеспечении качества и развития содержания образования по реализуемым колледжем основным профессиональным образовательным программам;
- создавать единую методическую среду, в которой педагог может выбирать собственную траекторию, формы, методы и содержание профессионального развития;
- создавать условия для выравнивания стартовых возможностей абитуриентов и успешного вхождения, саморазвития и самореализации обучающихся в образовательном пространстве колледжа.

1.5. ЦМК в своей непосредственной деятельности руководствуется Уставом колледжа, решениями педагогического и методического советов, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора и настоящим Положением.

1.6. Общее руководство работой ЦМК осуществляет заместитель директора по МР, в части организации учебной работы – заместитель директора по учебной работе, воспитательной работы – заместитель директора по воспитательной работе.

1.7. Организацию деятельности ЦМК осуществляет председатель ЦМК, дополнительная оплата которого за руководство работой цикловой методической комиссии осуществляется в установленном порядке.

1.8. Перечень цикловых методических комиссий, порядок формирования, численный и персональный состав, председатель ЦМК утверждается приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

1.9. Полномочия и функциональные обязанности председателя цикловой методической комиссии, ее членов определяются данным Положением.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

2.1. Цикловые методические комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в колледже, в том числе по совместительству.

2.2. Численность членов ЦМК должна быть не менее 5 человек. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

2.3. Председатель ЦМК является членом методического совета колледжа.

2.4. Непосредственное руководство ЦМК осуществляет ее председатель. На председателя ЦМК возлагается:

- составление плана работы комиссии;
- организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, профессиональных модулей, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации студентов и государственной итоговой аттестации выпускников;
- организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий (уроков, лекций, семинаров, лабораторных и практических занятий, консультаций), самостоятельной работы обучающихся и практик;
- организация взаимопосещения учебных занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию ЦМК.

2.5. Из состава ЦМК открытым голосованием избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний комиссии. Протоколы оформляются в соответствии с установленными требованиями, подписываются председателем ЦМК и секретарем.

2.6. Решения ЦМК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором колледжа или методическим советом.

2.7. Члены ЦМК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие ее работе, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

- 2.8. ЦМК должна иметь документацию, отражающую содержание работы комиссии:
- а) план работы ЦМК на учебный год;
 - б) копии экземпляров всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
 - в) протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

3. ФУНКЦИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЦМК

3.1. Планирует и осуществляет деятельность ЦМК в соответствии с программой модернизации колледжа, с планами работы по направлениям колледжа, охватывающим учебную, методическую, воспитательную работу.

3.2. Принимает участие в проведении внутреннего мониторинга качества образовательного процесса по видам деятельности: планирование реализации образовательных услуг, проектирование и разработка образовательных услуг, реализация образовательного процесса, контроль качества образовательного процесса, проведение корректирующих/предупреждающих действий в пределах своей деятельности.

3.3. Обеспечивает ознакомление подчиненных с внутренней документацией, регламентирующей деятельность колледжа и его персонала в части, определяющей их функциональные обязанности.

3.4. Осуществляет комплексное методическое обеспечение дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО через организацию разработки и рассмотрения в установленном порядке рабочих программ по дисциплинам и профессиональным модулям, методических материалов, фондов оценочных средств.

3.5. Принимает участие в распределении обучающихся на производственную и преддипломную практики.

3.6. Устанавливает связи с работодателями для формирования основной профессиональной образовательной программы.

3.7. Организует проведение мероприятий для обучающихся: олимпиады, конкурсы профессионального мастерства, студенческие конференции, фестивали, выставки, предметные недели и др. Организуют деятельность педагогов комиссии по привлечению обучающихся к участию в мероприятиях краевого, межрегионального и Всероссийского уровня.

3.8. Организует профориентационную деятельность педагогов комиссии, направленную на обеспечение набора абитуриентов.

3.9. Принимает участие в организации и экспертизе деятельности педагогов комиссии при аттестации. Планирует повышение квалификации педагогов комиссии.

3.10. Иницирует и содействует участию членов ЦМК, в профессиональных конкурсах, конференциях, обобщению опыта работы в виде публикаций, разработок и т.п.

3.11. Оказывает помощь молодым специалистам, организует наставничество.

3.12. Планирует развитие учебно-материальной базы кабинетов, лабораторий, мастерских ЦМК.

3.13. Приглашает при необходимости на заседания ЦМК преподавателей других ЦМК, административных работников и специалистов колледжа, а также представителей из числа работодателей с целью проведения совместной работы и ее анализа.

3.14. Организует работу с неуспевающими по дисциплинам, профессиональным модулям, решает проблемы посещаемости обучающихся, осуществляет ведение установленной документации по данному направлению деятельности.

4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

4.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин, профессиональных модулей ФГОС СПО по специальностям и профессиям в части совокупности обязательных требований по специальностям (профессиям) реализуемым учебным заведением (разработка учебных программ по дисциплинам, профессиональным модулям, программ по учебным и производственным практикам, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, методических пособий, рекомендаций по выполнению лабораторных работ и практических занятий, курсовых работ (проектов), дипломных работ (проектов), внеаудиторной самостоятельной работы.

4.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, современных образовательных технологий), внесение предложений по корректировке учебного плана, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

4.3. Обеспечение проведения текущего контроля знаний студентов и промежуточной аттестации (определение формы и условий текущего контроля знаний студентов, выработка единых требований к оценке знаний, умений, профессиональных компетенций, разработка содержания экзаменационных материалов, зачетных работ, заданий в тестовой форме.

4.4. Формирование программы государственной итоговой аттестации в части тематики выпускных квалификационных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки.

4.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в комиссию.

4.6. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс современных образовательных и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и осуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

4.7. Осуществление подготовки обучающихся к олимпиадам, конкурсам профессионального мастерства, студенческим конференциям, фестивалям краевого, межрегионального и Всероссийского уровня.