

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
**«Пермский колледж
предпринимательства и сервиса»**
(ГБПОУ «ПКПС»)
г. Пермь

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ПКПС»

А.Г. Ложкин
« 1 » июля 2020 г.



**ПОРЯДОК
пользования обучающимися лечебно-
оздоровительной инфраструктурой,
объектами культуры и объектами спорта**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ пункт 21 части 1 статьи 34, Уставом колледжа.

1.2. Настоящий порядок определяет правила пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский колледж предпринимательства и сервиса» в целях обеспечения развития обучающихся и охраны здоровья при осуществлении деятельности по их обучению и воспитанию.

1.3. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и объекты спорта должны соответствовать требованиям безопасности и требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.4. Основные задачи: обеспечить свободное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта такими, как: медицинский и процедурный кабинеты, библиотека, столовая, спортивный и тренажерный зал.

1.5. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта возможно только в соответствии с их основным функциональным назначением.

1.7. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

1.8. Пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта осуществляется:

- во время, отведенное в расписании занятий;
- во внеурочной деятельности.

**2. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ
ИНФРАСТРУКТУРОЙ**

2.1. К лечебно-оздоровительной инфраструктуре колледжа относится медицинский кабинет.

2.2. Основные задачи и направления деятельности медицинского кабинета:

- оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организация и проведение мероприятий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся;
- проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям, направление обучающихся на профилактические осмотры и диспансеризацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проведение вакцинаций против различных заболеваний в соответствии с национальным календарем прививок при наличии информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство в соответствии с требованиями статьи 20 ФЗ от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

2.3. Колледж несет ответственность за содержание помещений (состояние коммуникаций, отделки), приобретение оборудования, медикаментов и расходных материалов.

2.4. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается закрепленным медицинским персоналом, который наряду с администрацией и работниками учреждения несет ответственность за здоровье обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

2.5. Ответственность за работу и содержание медицинского кабинета, в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на медицинский персонал.

2.6. Основные задачи и направления деятельности медицинского кабинета:

- оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация и проведение мероприятий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся;
- проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям, направление обучающихся на профилактические осмотры и диспансеризацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проведение вакцинаций против различных заболеваний в соответствии с национальным календарем прививок при наличии информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство в соответствии с требованиями статьи 20 ФЗ от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

2.7. Взаимоотношения колледжа и медицинских учреждений осуществляются на договорной основе.

2.8. Режим работы медицинского кабинета определяется колледжем по согласованию с учреждением здравоохранения, предоставляющим персонал.

2.9. Проведение медосмотров, вакцинации против различных заболеваний производятся согласно федеральному законодательству. Ответственность за их соблюдение несет учреждение здравоохранения, предоставляющее персонал.

2.10. Пользование объектом лечебно-оздоровительной инфраструктуры в отсутствие медицинского персонала либо использование их не по назначению категорически запрещается.

3. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ

3.1. К объектам культуры колледжа относится библиотека (читальный зал).

3.2. Задачами библиотеки является:

- воспитание у обучающихся патриотизма, гражданской позиции, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщение подрастающего поколения к историческому и духовному наследию Родины;
- организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;
- содействие в организации учебно-воспитательного процесса.

3.3. На базе Библиотеки колледжа функционирует информационно-консультационный центр (ИКЦ), цель которого - обеспечение свободного и оперативного доступа пользователей (студентов, педагогических работников) ко всем электронным информационным ресурсам библиотеки.

3.4. Время пользования библиотекой определяется расписанием учебных занятий и планом работы колледжа.

3.5. Ответственность за работу и содержание библиотеки, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на специалиста по охране труда, педагога-библиотекаря.

Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать при посещении обучающимися объекта культуры;
- осуществлять контроль соблюдения обучающимися настоящего Порядка;
- обеспечивать эвакуацию обучающихся и работников в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.6. При пользовании библиотекой обучающиеся обязаны:

- бережно относиться к помещению, имуществу и оборудованию колледжа;
- уважать честь и достоинство других посетителей;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.7. Во время пользования библиотекой обучающимся запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства, курить;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других обучающихся, работников колледжа;
- выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую других людей.

3.8. Объект культуры (библиотека) может использоваться для осуществления всех видов деятельности, реализуемых в колледже.

3.9. Обучающимся и педагогическим работникам колледжа предоставляется право пользоваться библиотечно-информационными услугами.

3.10. Порядок получения книг, учебного материала, в том числе на электронных носителях, осуществляется на бесплатной основе согласно утвержденному графику работы.

3.11. Организация деятельности библиотеки, регламентируется локальными нормативными актами учреждения.

3.12. Обучающиеся, причинившие библиотеке ущерб, несут ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ СПОРТА

4.1. К объектам спорта относятся: спортивный зал, тренажерный зал и обслуживающие его помещения (раздевалка);

4.2. Задачами объектов спорта является:

- реализация учебного плана, занятия внеурочной деятельностью, спортивных секций, проведение массовых спортивных мероприятий;
- повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся, предупреждении заболеваемости и сохранении их здоровья, профилактика вредных привычек и правонарушений.

4.3. Режим работы спортивного зала и тренажерного зала составляется в соответствии с расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, секций.

4.4. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на педагогов физической культуры, на специалиста по охране труда.

Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать при посещении объекта спорта обучающимися, при проведении тренировок, занятий, спортивных мероприятий;
- осуществлять контроль соблюдения обучающимися настоящего Порядка;
- обеспечивать эвакуацию обучающихся и работников учреждения в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.5. Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения воспитательных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований.

4.6. При пользовании объектами спорта колледжа обучающиеся обязаны:

- приходить только в специальной спортивной одежде и обуви;
- соблюдать инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;
- соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм.
- поддерживать чистоту и порядок;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

Во время пользования объектами спорта обучающимся запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства, курить;
- использовать спортивное оборудование и спортивный инвентарь не по своему прямому назначению;
- повреждать спортивное оборудование.

4.7. Обучающиеся после перенесенных заболеваний допускаются к занятиям при наличии медицинского заключения (справки).

4.8. Обучающиеся могут пользоваться спортивными объектами колледжа только в присутствии и под руководством педагогических работников.

4.9. Обучающиеся, причинившие объекту спорта колледжа ущерб, несут ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРЫ И ОБЪЕКТОВ СПОРТА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Пользователь объектами имеет право:

– получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых колледжем;

– пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

5.2. Пользователь объектами обязан:

– выполнять Правила внутреннего учебного распорядка;

– выполнять Требования к внешнему виду обучающихся;

– соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил, и норм.

6. УПРАВЛЕНИЕ

6.1. Общую организацию деятельности объектов, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет специалист по охране труда.

6.2. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по воспитательной работе.