

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение  
**«Пермский колледж  
предпринимательства и сервиса»  
(ГБПОУ «ПКПС»)**  
г. Пермь



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по предоставлению путевок  
на санаторно-курортное лечение и  
оздоровление работников**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по предоставлению путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский колледж предпринимательства и сервиса» (далее – Учреждение, Положение, Комиссия) определяет правовые и организационные основы деятельности Комиссии.

1.2. Основной целью создания Комиссии Учреждения является организация работы по распределению путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников Учреждения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Пермского края, правовыми актами Министерства образования Пермского края, правовыми актами Министерства социального развития Пермского края, правовыми актами Учреждения и настоящим Положением.

### **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

2.1. Рассмотрение заявлений и документов работников Учреждения на предоставление путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление.

2.2. Принятие решения о распределении путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников между работниками Учреждения.

2.3. Контроль за исполнением законодательства в части предоставления путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работникам Учреждения.

2.4. Создание условий для работников Учреждения по получению соответствующей информации, оказание им помощи в случаях возникновения конфликтных ситуаций, ведение разъяснительной работы по вопросам предоставления путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление.

### **3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ, ПОРЯДОК ЕЕ РАБОТЫ**

3.1. Заседание комиссии правомочно и решение действительно, если в ее работе принимало участие не менее 2/3 ее состава. Решение комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих членов комиссии, оформляются

протоколами, которые визируются всеми членами Комиссии и утверждаются ее председателем.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 4.1. Комиссия состоит из председателя, секретаря, членов Комиссии.
- 4.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.
- 4.3. Комиссию возглавляет заместитель директора Учреждения.
- 4.4. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии. Члены Комиссии принимают личное участие в ее работе. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Повестку дня заседаний и порядок их проведения определяет председатель Комиссии.
- 4.5. Решения Комиссии являются обязательными для исполнения.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.
- 5.2. Вопросы работы Комиссии, не отраженные в настоящем Положении, регулируются решениями Комиссии либо принятием правового акта Учреждения.

**СОСТАВ**  
**комиссии по предоставлению путевок на санаторно-курортное лечение и**  
**оздоровление работников Государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения «Пермский колледж предпринимательства и сервиса»**

Председатель комиссии	заместитель директора Зайцева Наталья Ильинична
Секретарь комиссии	диспетчер образовательного учреждения Чуприянова Татьяна Николаевна
Члены комиссии	преподаватель Зырянова Евгения Павловна преподаватель Бурунова Наталья Владимировна