

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ПКПС»

А.Г. Ложкин

«14.09.2022» 2022 г.



**План мероприятий по противодействию коррупции
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Пермский колледж предпринимательства и сервиса»
на 2022-2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции				
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>				
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГБПОУ «ПКПС», подлежащих проверке на коррупционность	Мезенцева Е.А.	октябрь-ноябрь 2022 г.	
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГБПОУ «ПКПС»	Логинова Н.О., Мезенцева Е.А.	постоянно	
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Мезенцева Е.А.	по мере необходимости	
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</i>				
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Логинова Н.О., Мезенцева Е.А.	январь 2022 г.	
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Ложкин А.Г., Логинова Н.О.	постоянно	
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Логинова Н.О., Зырянова Е.П.	в течение года постоянно	
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Ложкин А.Г.	по факту выявления	
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>				
2.1.1.	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	Логинова Н.О., Зырянова Е.П.	2022-2024 г.	
2.1.2.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа и информирование директора о выявленных фактах коррупции	Заместители директора	по окончанию семестров	

2.1.3.	Информационное взаимодействие руководителей колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	Логинова Н.О., Мезенцева Е.А.	постоянно	
2.2. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов				
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Логинова Н.О., Мезенцева Е.А.	постоянно	
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Мезенцева Е.А.	постоянно	
2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	Логинова Н.О., Мезенцева Е.А.	постоянно	
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов				
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Логинова Н.О., Мезенцева Е.А.	постоянно	
2.3.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже.	Мезенцева Е.А.	постоянно	
2.3.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа а, в том числе: • законности формирования и расходования внебюджетных средств; • распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Логинова Н.О., Мезенцева Е.А.	постоянно	
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования				
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией колледжа.	Ложкин А.Г., Логинова Н.О.	постоянно	
2.4.2.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в колледже, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	Заместители директора	постоянно	
2.4.3.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»).	Зайцева Н.И.	не реже двух раз в год	
2.4.4.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур:	Заместители директора	постоянно	

	• организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения междисциплинарного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы; • независимая экспертиза оценки качества образования; • мониторинговые исследования в сфере образования; • статистические наблюдения; • самоанализ деятельности колледжа; • экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; • создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в колледже.			
2.4.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Айзенштат Г.В., Логинова Н.О.	постоянно	
2.4.6.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	Зырянова Е.П.	постоянно	
2.4.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже.	Заместители директора	постоянно	
2.4.8.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в колледже.	Логинова Н.О.	постоянно	
2.5. Совершенствование деятельности администрации колледжа				
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Логинова Н.О.	постоянно	
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников колледжа с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Логинова Н.О., Мезенцева Е.А.	постоянно	
2.5.3.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Зайцева Н.И.	по мере необходимости не реже двух раз в учебный год	
2.5.4.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	Заместители директора	постоянно	
2.5.5.	Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также связанным с проявлением коррупции	Заместители директора	постоянно	

2.5.6.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже.	Ложкин А.Г.	постоянно	
2.5.7.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже.	Ложкин А.Г.	ежеквартально	
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса				
2.6.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа и нетерпимости к коррупционным проявлениям	Мезенцева Е.А.	один раз в год	
2.6.2.	Организация антикоррупционного образования в колледже: Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключая коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы обучающихся, их успеваемости и учебной дисциплины Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения обучающимися посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год	Заместители директора	2022-2024 г.	
2.6.3.	Проведение заседаний старостата колледжа по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения	Зайцева Н.И.	два раза в год	