

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ПКПС»

А.Г. Ложкин

«11» декабря 2024 г.



**План мероприятий по противодействию коррупции
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Пермский колледж предпринимательства и сервиса»
на 2025-2028 годы**

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|---|--|----------------------------------|------------------------------|---------------------|
| 1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции | | | | |
| <i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i> | | | | |
| 1.1.1. | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГБПОУ «ПКПС», подлежащих проверке на коррупционность | Мезенцева Е.А. | октябрь-ноябрь 2024 г. | |
| 1.1.2. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГБПОУ «ПКПС» | Логинова Н.О., Мезенцева Е.А. | постоянно | |
| 1.1.3. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | Мезенцева Е.А. | по мере необходимости | |
| <i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</i> | | | | |
| 1.2.1. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | Логинова Н.О., Мезенцева Е.А. | январь 2025 г. | |
| 1.2.2. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. | Ложкин А.Г. | постоянно | |
| 1.2.3. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. | Логинова Н.О. | в течение года постоянно | |
| 1.2.4. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | Ложкин А.Г. | по факту выявления | |
| 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | | |
| <i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i> | | | | |
| 2.1.1. | Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг. | Логинова Н.О. | 2025-2028 г. | |
| 2.1.2. | Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа и информирование директора о выявленных фактах коррупции | Заместители директора | по окончанию семестров | |

| | | | | |
|--|---|--------------------------------------|------------------------------|--|
| 2.1.3. | Информационное взаимодействие руководителей колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве. | Логинова Н.О., Мезенцева Е.А. | постоянно | |
| 2.2. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов | | | | |
| 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Логинова Н.О., Мезенцева Е.А. | постоянно | |
| 2.2.2. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров. | Мезенцева Е.А. | постоянно | |
| 2.2.3. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств. | Логинова Н.О. | постоянно | |
| 2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов | | | | |
| 2.3.1. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования. | Логинова Н.О., Мезенцева Е.А. | постоянно | |
| 2.3.2. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже. | Мезенцева Е.А., Априамашвили Д.А. | постоянно | |
| 2.3.3. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа а, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • законности формирования и расходования внебюджетных средств; • распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | Логинова Н.О., Мезенцева Е.А. | постоянно | |
| 2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования | | | | |
| 2.4.1. | Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией колледжа. | Ложкин А.Г., Логинова Н.О. | постоянно | |
| 2.4.2. | Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в колледже, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри. | Заместители директора | постоянно | |
| 2.4.3. | Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»). | Зайцева Н.И. | не реже двух раз в год | |
| 2.4.4. | Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: | Айзенштат Г.В., Перевозчиков Д.В. | постоянно | |

| | | | | |
|---|--|----------------------------------|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения междисциплинарного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы; • независимая экспертиза оценки качества образования; • мониторинговые исследования в сфере образования; • статистические наблюдения; • самоанализ деятельности колледжа; • экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; • создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в колледже. | | | |
| 2.4.5. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Айзенштат Г.В., Логинова Н.О. | постоянно | |
| 2.4.6. | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования. | Липатникова Т.Ю. | постоянно | |
| 2.4.7. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже. | Заместители директора | постоянно | |
| 2.4.8. | Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в колледже. | Логинова Н.О. | постоянно | |
| 2.5. Совершенствование деятельности администрации колледжа | | | | |
| 2.5.1. | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан. | Логинова Н.О. | постоянно | |
| 2.5.2. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников колледжа с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. | Логинова Н.О., Мезенцева Е.А. | постоянно | |
| 2.5.3. | Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений | Зайцева Н.И. | по мере необходимости не реже двух раз в учебный год | |
| 2.5.4. | Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа | Заместители директора | постоянно | |
| 2.5.5. | Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также связанным с проявлением коррупции | Заместители директора | постоянно | |

| | | | | |
|---|---|-----------------------|----------------|--|
| 2.5.6. | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже. | Ложкин А.Г. | постоянно | |
| 2.5.7. | Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже. | Ложкин А.Г. | ежеквартально | |
| 2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса | | | | |
| 2.6.1. | Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа и нетерпимости к коррупционным проявлениям | Мезенцева Е.А. | один раз в год | |
| 2.6.2. | Организация антикоррупционного образования в колледже: | Заместители директора | 2025-2028 г. | |
| | Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключая коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы обучающихся, их успеваемости и учебной дисциплины | | | |
| | Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса | | | |
| Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения обучающимися посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год | | | | |
| 2.6.3. | Проведение заседаний старостата колледжа по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения | Зайцева Н.И. | два раза в год | |