

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ «ПКПС»

Ложкин А.Г.

**Отчет о выполнении мероприятий по противодействию коррупции  
за 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Результат
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>				
<b>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</b>				
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГБПОУ «ПКПС», подлежащих проверке на коррупционность	Мезенцева Е.А.	Октябрь-ноябрь 2023 г.	Выполнено
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГБПОУ «ПКПС»	Логинова Н.О., Мезенцева Е.А.	постоянно	Выполняется
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Мезенцева Е.А.	по мере необходимости	Выполняется
<b>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</b>				
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Логинова Н.О., Мезенцева Е.А.	январь 2024 г.	Выполнено
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Ложкин А.Г.,	постоянно	Выполняется
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения	Логинова Н.О.	в течение года постоянно	Выполнено

	законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов.			
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Ложкин А.Г.	по факту выявления	Факты не выявлены
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>				
<b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>				
2.1.1.	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг	Логинова Н.О.	2022-2024 г.	Выполняется
2.1.2.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа и информирование директора о выявленных актах коррупции	Заместители директора	по окончанию семестров	Факты не выявлены
2.1.3.	Информационное взаимодействие руководителей колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	Логинова Н.О., Мезенцева Е.А.	постоянно	Выполняется
<b>2.2. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов</b>				
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Логинова Н.О., Мезенцева Е.А.	постоянно	Выполняется

2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Мезенцева Е.А.	постоянно	Выполняется
2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	Логинова Н.О.	постоянно	Выполняется
<b>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов</b>				
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Логинова Н.О., Мезенцева Е.А.	постоянно	Выполняется
2.3.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже.	Мезенцева Е.А., Априамашвили Д.А.	постоянно	Выполняется
2.3.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Логинова Н.О., Мезенцева Е.А.	постоянно	Выполняется
<b>2.4. Обеспечение прав граждан с на доступность к информации о системе образования</b>				
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к	Ложкин А.Г., Логинова Н.О.	постоянно	Выполнено

	борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией колледжа.			
2.4.2.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в колледже, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	Заместители директора	постоянно	Выполнено
2.4.3.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»).	Зайцева Н.И.	не реже двух раз в год	Выполнено
2.4.4.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена экзамена и защиты выпускной квалификационной работы; независимая экспертиза оценки качества образования; мониторинговые исследования в сфере образования; статистические наблюдения; <ul style="list-style-type: none"> <li>• самоанализ деятельности колледжа; экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; создание системы информирования учредителя, общественности.</li> </ul>	Айзенштат Г.В., Перевозчиков Д.В.		Выполнено
2.4.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Айзенштат Г.В., Логинова Н.О.	постоянно	Выполнено
2.4.6.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	Липатникова Т.Ю.	постоянно	Выполняется

2.4.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже.	Заместители директора	постоянно	Выполняется
2.4.8.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в колледже.	Логинова Н.О.	постоянно	Выполняется
<b>2.5. Совершенствование деятельности администрации колледжа</b>				
2.5. 1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Логинова Н.О.	постоянно	Выполнено
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников колледжа с точки зрения наличия сведений об актах коррупции и организации их проверки.	Логинова Н.О., Мезенцева Е.А.	постоянно	Выполнено
2.5.3.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Зайцева Н.И.	по мере необходимости не реже двух раз в учебный год	Выполнено
2.5.4.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм	Заместители директора	постоянно	Выполнено

	профессиональной этики работниками колледжа			
2.5.5.	Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также связанным с проявлением коррупции	Заместители директора	постоянно	Выполнено
2.5.6.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже.	Ложкин А.Г.	постоянно	Выполнено
2.5.7.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже.	Ложкин А.Г.	ежеквартально	Выполнено
<b>2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса</b>				
2.6.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа и нетерпимости к коррупционным проявлениям	Мезенцева Е.А.	один раз в год	Выполнено
2.6.2.	Организация антикоррупционного образования в колледже:	Заместители директора	2022-2024 г.	Выполнено
	Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключая коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими			

	<p>индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы обучающихся, их успеваемости и учебной дисциплины</p>			
	<p>Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений отношениях образовательного процесса</p>			
	<p>Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения обучающимися посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год</p>			
2.6.3.	<p>Проведение заседаний старостата колледжа по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения</p>	Зайцева Н.И.	два раза в год	Выполнено