

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
**«Пермский колледж
предпринимательства и сервиса»**
(ГБПОУ «ПКПС»)
г. Пермь

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ПКПС»

А.Г. Ложкин

2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по профилактике коррупционных
правонарушений в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Пермский колледж предпринимательства и сервиса»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение «О комиссии по профилактике коррупционных правонарушений» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 02.04.2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», на основании распоряжения губернатора Пермского края от 07.11.2013 № 263-р «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке планов противодействия коррупции в Администрации губернатора Пермского края, Аппарате Правительства Пермского края, исполнительных органах государственной власти Пермского края и государственных учреждениях Пермского края».

1.2. Положение определяет цели, задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.3. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности проявления фактов коррупции в колледже;
- обеспечение противодействия коррупции в рамках компетенции администрации колледжа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

1.4. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;

- открытость и прозрачность деятельности колледжа, содействие реализации прав граждан на право доступа к информации о деятельности колледжа.

II. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для реализации целей и задач настоящего Положения используются следующие термины:

Коррупция – принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, занимающими должности в колледже, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного представления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ.

Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Коррупциогенный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

Предупреждение коррупции – деятельность колледжа, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

Антикоррупционная комиссия (далее – комиссия) в колледже является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения противодействия коррупции в колледже.

Правовую основу деятельности комиссии составляют Конституция Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных и региональных органов государственной власти, Устав колледжа.

III. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ И МЕРЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

3.1. Противодействие коррупции в колледже осуществляется на основе следующих принципов:

- соответствия деятельности колледжа действующему законодательству и общепринятым нормам;
 - личного примера руководства колледжа;
 - вовлеченности сотрудников колледжа;
 - соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции;
 - эффективности антикоррупционных процедур;
 - ответственности и неотвратимости наказания;
 - открытости колледжа;
 - постоянного контроля и регулярного мониторинга;
 - приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
 - приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
 - взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.
- 3.2. Основные принципы деятельности комиссии:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
 - законность;
 - публичность и открытость деятельности;
 - неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
 - приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.
- 3.3. Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:
- разработка и реализация плана антикоррупционных мероприятий;
 - антикоррупционные образование и пропаганда;
 - иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

IV. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ПРОПАГАНДА

- 4.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в колледже в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.
- 4.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется комиссией по профилактике коррупционных правонарушений в колледже.
- 4.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность, содержанием которой являются просветительская работа в колледже по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у всех субъектов образовательного процесса чувства гражданской ответственности.

V. ВНЕДРЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ

- 5.1. Проведение совещаний с работниками колледжа по вопросам противодействия коррупции в образовании.
- 5.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при сдаче экзаменов.
- 5.3. Проведение проверок целевого использования средств, выделяемых колледжу.
- 5.4. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.
- 5.5. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.
- 5.6. Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в колледже. Подведение итогов анонимного анкетирования обучающихся на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании комиссии по профилактике коррупционных правонарушений по реализации стратегии антикоррупционной политики.

5.7. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в колледже. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

VI. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

6.1. Основными задачами комиссии являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

6.2. Основные функции комиссии, следующие:

- разработка основных направлений антикоррупционной деятельности в колледже;
- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
- подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

VII. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

7.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе.

7.2. План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.

7.3. План составляется на год и утверждается на заседании комиссии.

7.4. Деятельностью комиссии руководит Председатель комиссии.

7.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр. По решению Председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания. Предложения по повестке дня заседания комиссии могут вноситься любым членом комиссии.

Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии утверждаются Председателем комиссии.

7.6. Заседания комиссии ведет Председатель, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя комиссии.

7.7. Присутствие на заседаниях комиссии членов комиссии обязательно. Делегирование членом комиссии своих полномочий в комиссию иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя комиссии. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии,

принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

7.8. Решения комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем комиссии. Решения комиссии на утверждение Председателю комиссии представляет секретарь комиссии.

7.9. Решения комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

7.10. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений. Члены комиссии и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе заседания комиссии.

7.11. Каждый член комиссии не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

7.12. Организацию заседания комиссии и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь комиссии. В случае необходимости решения комиссии могут быть приняты в форме постановлений директора колледжа. Решения комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

7.13. Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции в колледже, полученная директором колледжа от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

7.14. Информация о факте коррупции в колледже, рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество работника, описание факта коррупции, данные об источнике информации.

7.15. По результатам проведения внеочередного заседания, комиссия предлагает принять решение о проведении проверки сотрудника структурного подразделения, в котором зафиксирован факт коррупции.

VIII. СОСТАВ КОМИССИИ

8.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены комиссии.

8.2. Председатель комиссии:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии;
- утверждает повестку дня заседания комиссии, представленную ответственным секретарем комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

– принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии;

– утверждает годовой план работы комиссии.

8.3. Ответственный секретарь комиссии:

– регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

– формирует повестку дня заседания комиссии;

– осуществляет подготовку заседаний комиссии;

– организует ведение протоколов заседаний комиссии;

– доводит до сведения членов комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;

– доводит до сведения членов комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания комиссии;

– ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений комиссии с сопроводительными материалами;

– обеспечивает подготовку проекта годового плана работы комиссии и представляет его на утверждение председателю комиссии;

– по поручению председателя комиссии содействует организации выполнения научных, исследовательских, экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции;

– несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности комиссии.

8.4. Заместитель председателя комиссии выполняет по поручению председателя комиссии его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка, служебное задание).