

Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский колледж предпринимательства и сервиса»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для образовательной программы среднего профессионального образования –
программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.08 Торговое дело

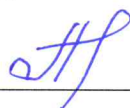
Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело
(утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 19 июля 2023 г. N 548)

Разработчик программы:
Кабанова О.Н., преподаватель

Рассмотрена на заседании ЦМК
«16» ноября 2023 г. Протокол № 4

Утверждена «16» ноября 2023 г.

Заместитель директора



Г.В. Айзенштат

г. Пермь, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ. 02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ принадлежит Социально-гуманитарному циклу (СГ.00) (далее - СГ).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык профессиональной деятельности способствует формированию следующих компетенций:

общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;

У2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

У3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

У4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);

У5 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

31 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

32 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

33 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

34 особенности произношения;

35 правила чтения текстов профессиональной направленности.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	120
в т. ч.:	
лекции	-
практические занятия	106
Самостоятельная работа	8
Консультации	-
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень усвоения	Коды компетенций
1	2	3	4	5
Раздел 1. Вводно-коррективный курс	<p>Практическое занятие №1 Лексический минимум. Введение. Погружение в предмет. Правила чтения согласных, гласных, буквосочетаний. Непроизносимые согласные. Транскрипция слов. Интонация и ударение. Суффиксы и префиксы. Я и моя семья. Как я провёл летние каникулы.</p> <p>Грамматический минимум. Части речи. Спряжение глаголов to be, to have. Типы предложений. Порядок слов в предложении. Типы местоимений.</p>	10/10	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09
Раздел 2. Социально-бытовая и социально-культурная сфера общения	<p>Практические занятия №2 - 6 Лексический минимум. Я и мои друзья. Мои увлечения. Наш колледж. Спорт в моей жизни. Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии. Лондон. Соединенные Штаты Америки. Вашингтон. Нью-Йорк. Быт. Культура. Обычай. Традиции. Праздники. Просмотр видеоматериалов. Составление монологов, диалогов, участие в полилогах.</p> <p>Грамматический минимум. Артикли (неопределенный, определенный). Артикль с географическими названиями. Существительное (исчисляемые, неисчисляемые, абстрактные). Множественное число существительных. Притяжательный падеж существительных. Степени сравнения прилагательных.</p>	20/30	2	
Раздел 3. Бизнес-курс				
Тема 3.1. Экономическая система Великобритании и США	<p>Практическое занятие №7 Лексический минимум Описание экономического устройства в США и Великобритании. Типы и формы бизнеса. Виды компаний: индивидуальное предпринимательство, партнерство, компании с ограниченной ответственностью, корпорации, акционерные общества.</p> <p>Грамматический минимум</p>	8/38	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень усвоения	Коды компетенций
1	2	3	4	5
	Числительные (порядковые и количественные). Даты. Дроби (простые и десятичные.)			
Тема 3.2. Поглощения и слияния компаний	Практическое занятие №8 Лексический минимум Типы взаимоотношений между формами бизнеса в США и Соединенном Королевстве. Терминология, принятая экспертами. Поглощения компаний. Злоупотребления при поглощениях. Слияния компаний. Свод правил для регулирования поглощений и слияний. Лондонская Фондовая биржа. Грамматический минимум Выражения much, many, no, little, few, a little, a few	8/46	2	
Тема 3.3. Бизнесмены	Практическое занятие №9 Лексический минимум Директоры и менеджеры компании. Секретари. Правила делового этикета. Деловая встреча. Деловая корреспонденция. Грамматический минимум Местоимения some, any, no и их производные.	8/54	2	
Тема 3.4. Устройство на работу	Практическое занятие №10 Лексический минимум Резюме. Формы заявлений. Собеседование. Как вести себя на собеседовании. Как сделать отбор кандидата на должность. Как найти работу. Грамматический минимум Видовременные формы глаголов группы Simple.	8/62	2	
Тема 3.5. Денежные знаки	Практическое занятие №11 Лексический минимум Английские и американские банкноты. Обмен валюты. Фальшивомонетчество. Грамматический минимум Видовременные формы глаголов группы Continuous.	8/70	2	
Тема 3.6. Внутренний	Практическое занятие №12 Лексический минимум	8/78	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень усвоения	Коды компетенций
1	2	3	4	5
рынок	Отчет по производственным показателям. Отчет по показателям продаж. ВВП. Инфляция. Дефляция. Грамматический минимум Видовременные формы глаголов группы Perfect.			
Тема 3.7. Внешнеэкономическая деятельность	Практическое занятие №13 Лексический минимум Базовые термины международной торговли. Европейский экономический союз. Всемирная торговая организация Грамматический минимум Обобщение: Видовременные формы глаголов активного залога.	8/86	2	
Раздел 4. Курс профессионального английского языка		30		
Тема 4.1. Контракты	Практическое занятие №14 Лексический минимум Условия оплаты. Контракты. Коммерческие счета. Грамматический минимум Модальные глаголы	4/90	2	
Тема 4.2. Страхование	Практическое занятие №15 Лексический минимум Страховка и другие документы. Банковские гарантии. Грамматический минимум Речевые функции модальных глаголов	4/94	2	
Тема 4.3. Платежные документы	Практическое занятие №16 Лексический минимум Платежная ведомость Грамматический минимум Пассивный залог. Видовременные формы глаголов группы Simple.	2/96	2	
Тема 4.4. Налоговая система Великобритании	Практическое занятие №17 Лексический минимум Налоговая система Великобритании Грамматический минимум	2/98	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень усвоения	Коды компетенций
1	2	3	4	5
	Пассивный залог: Видовременные формы глаголов группы Perfect.			
Тема 4.5. Должностные обязанности	Практическое занятие №18 Лексический минимум Бухгалтер, ревизор, контролер. Грамматический минимум Прямая и косвенная речь.	2/100	2	
Тема 4.6. Валютные рынки и фондовые биржи	Практическое занятие №19 Лексический минимум Валютные рынки и фондовые биржи. Организованные рынки. Грамматический минимум Прямая и косвенная речь.	2/102	2	
Тема 4.7. Налоги	Практическое занятие №20 Лексический минимум Ценные бумаги и акции. Финансы компании. Грамматический минимум Согласование времен.	2/104	2	
Тема 4.8. Аудит	Практическое занятие №21 Лексический минимум Аудиторы. Аудиторские отчеты Грамматический минимум Безличные формы глагола: инфинитив.	2/106	2	
Самостоятельная работа Подготовка к дифференцированному зачету.		8		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		6		
Всего		120		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ. 02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

- 1) кабинет Иностранного языка в профессиональной деятельности;
- 2) технические средства обучения:
 - проектор;
 - экран;
 - компьютер;
- 3) программные средства:
 - MS Word;
 - MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Голубев А.П. Английский язык для всех специальностей: учебник /А.П.Голубев, Н.В.Балюк, И.Б.Смирнова. - 2-е изд., перераб. – Москва: КНОРУС, 2020-386с. (Среднее профессиональное образование)
2. Карпова Т.А. Английский для колледжей. Практикум+еПриложение: тесты: учебно-практическое пособие /Т.А.Карпова, А.С.Восковская, М.В.Мельничук. - Москва: КНОРУС, 2020-286с. –(Среднее профессиональное образование)
3. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11880-3.

Основные электронные издания

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491941>
2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489640>
3. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491346>

Дополнительные источники

1. <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
2. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
3. <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
4. <http://lib.mtuci.ru/libdocs/> - Электронный Каталог библиотеки МТУСИ;
5. <https://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека (РГБ);
6. <http://nlr.ru/> - Российская национальная библиотека (РНБ);

7. <http://www.gpntb.ru/> - Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ);
8. <https://book.ru> Электронно-библиотечной системе BOOK.ru
9. <https://www.iprbookshop.ru/> - электронная библиотечная система IPRBooks;
10. <https://profspo.ru/> - комплексный электронный образовательный ресурс ПРОФОБРАЗОВАНИЕ;
11. <https://catalog.prosv.ru/category/14> и <https://media.prosv.ru/> - Свободный доступ к методической литературе и информационным материалам для подготовки к дистанционным урокам;
12. <https://urait.ru/> - Образовательная платформа «Юрайт».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ. 02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> 31 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 32 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 33 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 34 особенности произношения; 35 правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично,</p>	<p>- практические занятия - самостоятельная работа - подготовка и выступление с докладом, сообщением</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> У1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У5 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	