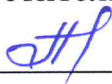


Министерство образования и науки Пермского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Пермский колледж предпринимательства и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

 Г.В. Айзенштат

«01» февраля 2024 г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПО ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

для образовательной программы среднего профессионального образования –  
программы подготовки специалистов среднего звена  
40.02.04 Юриспруденция

Разработчик:

Велиева С.Р., преподаватель высшей квалификационной категории

Рассмотрены на заседании ЦМК

«01» февраля 2024 г.      Протокол № 6

СОГЛАСОВАНО:

Директор

ООО «Финансово-правовое агентство

«Стратегия»

«01» февраля 2024 г.



М.Н. Зюкова

г. Пермь, 2024

## ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

### 1. Общие положения

#### 1.1. Область применения оценочных материалов:

Оценочные материалы предназначены для оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ принадлежит к профессиональному циклу (ПМ.00).

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Правоприменительная деятельность» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

*общие:*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

*профессиональные:*

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

#### 1.3. Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен владеть навыками:

- в осуществлении профессионального толкования норм права;
- в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
- в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами гражданского права и процесса;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых и трудовых отношений;

- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
- составлять различные виды юридических документов.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- понятие и основные положения и особенности науки гражданского права в части развития гражданско-процессуального регулирования;
- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов трудового и гражданско-правового законодательства;
- источники трудового права, гражданского процесса;
- понятие и виды гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав гражданского процесса;
- сущность и содержание статуса участников, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
- основные стадии гражданского и административного процесса.
- правила составления юридических документов;

#### **1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамен (квалификационный).**

## ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### Основные печатные издания

1. Борисов А.Н., Лагвилава Р.П. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ (постатейный) / А.Н. Борисов, Р.П. Лагвилава.- Москва: Юстицинформ, 2018.-544с.
2. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — Москва: Юрайт, 2023. — 488с.
3. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Юрайт, 2023. — 299с.
4. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 423с.
5. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 284с.
6. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2022. — 197с.
7. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин.— Москва: Юрайт, 2023. — 320с.
8. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 410с.
9. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.А. Кашехлобова, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко.-Москва: Проспект, 2024.- 646с.
10. Рыженков А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов.— Москва: Юрайт, 2023. — 220с.
11. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — Москва: Юрайт, 2023. — 229с.
12. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова.— Москва: Юрайт, 2023. — 332с.
13. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — Москва: Юрайт, 2023. — 432с.
14. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков.— Москва: Юрайт, 2023. — 474с.
15. Ярков В. В. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / под общ. ред. В. В. Яркова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 928с.

### Основные электронные издания

1. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-16069-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530372>
2. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-16036-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530299>.
3. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт,

2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-16472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531135>.

4. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-15473-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511861>.

#### **Дополнительные источники**

1. Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации [Текст]: Нормат.-правов. журн. / Учредитель «Мин. труда и соц. развития РФ».- М.: НП Редакция журн. «Бюл. тр. и соц. законодательства РФ».- Ежемес.

2. Российская газета: ежедн. эконом. и делов. газета / [учредитель: Правительство РФ]. - М.: ЗАО «Инф. изд. концерн «Рос. газ.» - Ежедн.

3. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Еженед.

4. Хозяйство и право: ежемесяч. юрид. журн. / [учредитель: Высш. Арбитр. Суд РФ; Минюст. РФ; Некоммерч. партнерство журн.]. - М.: Гарант. - Ежемес.

5. Юрист: науч.-практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук]. - М.: Изд. группа «Юрист». - Ежемес.

6. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 06.10.2022.

7. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1.

8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2015.- №10.- Ст.1391.

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.

11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.

12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №1. – Ст.1.

13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

14. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - №32. - Ст.3340.

15. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №31. - Ст.3824.

16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

17. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №1. - Ст.16.

18. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.

19. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2023 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2023.-№18.-Ст.3215.
20. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 52. - Ст.6964.
21. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. - Ст.4849.
22. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2010.- №5(3ч).- Ст.6810.
23. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание. законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990.
24. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4741.
25. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2011.-№1.-Ст.50.
26. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №30. - Ст.3019.
27. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №23. - Ст.2102.
28. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон: от 17.12.2001 №173-ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей действующему законодательству) // Собрание законодательства в РФ.- 2001.- №52 (14).- Ст.4920.
29. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - №51. - Ст.6270.
30. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1998.-№31.-Ст.3803.
31. О судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 08.01.1998 №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №2. - Ст.223.
32. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №34.- Ст.4029.
33. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.148.
34. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 №5242-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №32.- Ст.1227.

35. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.-1993.- №16.- Ст.551.

36. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1 (с изменениями и дополнениями) //Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - №10. - Ст.357.

37. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - №30. - Ст.1792.

38. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №47. - Ст.4472.

39. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1915.

40. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 №21 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2020.- №4.- Ст.346.

41. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.96 №763 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №22.- Ст.2663.

42. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 №580 // Собрание законодательства РФ.- 2023.-№16.-Ст.2921.

43. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 №255 // Собрание законодательства РФ.- 2022.-№10.-Ст.1510.

44. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. №460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 №1909 // Собрание законодательства РФ.-2021.- №46.- Ст.7707.

45. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 №1250 // Собрание законодательства РФ.-2021.- № 31.-Ст.5916.

46. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 №1230 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2021.- № 30.- Ст.5804.

47. Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 №749 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2008.- № 42.-Ст.4821.

48. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 №554 // Собрание законодательства РФ.-2008.- № 30 (ч. 2).- Ст.3640.

49. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 №1 // Бюллетень Верховного Суда РФ.-2014.- №4.

50. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 №52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2007.-№1.

51. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 №2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004.-№6.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Официальный сайт Президента РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.президент.рф>

2. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>

3. Интернет-портал Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.government.ru>

4. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rosmintrud.ru>

5. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости (Роструд) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.rosmintrud.ru](http://www.rosmintrud.ru)

6. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pfrf.ru>

7. СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: информационно-правовой портал – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

8. Официальный сайт Российской газеты [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rg.ru>

9. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rosmintrud.ru>

10. Официальный сайт Министерства социального развития Пермского края [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://mi.soc.permkrai.ru/>.

11. СПС «Консультант +» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://co.sultant.ru>

12. Электронно-библиотечная система IPR Book [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

13. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.litres.ru](http://www.litres.ru)

14. Официальный сайт Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minstroyrf.ru>

15. Официальный сайт Министерства строительства и архитектуры Пермского края [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://msa.permkrai.ru/>

16. СПС «Консультант +» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://co.sultant.ru>.

17. [www.pravo.ru](http://www.pravo.ru) – Портал правовой информации

18. [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru) – Президент РФ

19. [www.government.ru](http://www.government.ru) – Правительство РФ

20. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) - Сайт Центрального банка РФ

21. [www.gov.ru](http://www.gov.ru) - Сервер органов государственной власти

22. [www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru) - Сайт Верховного Суда Российской Федерации

23. [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru) - Сайт Конституционного Суда Российской Федерации

#### **Справочные правовые системы:**

1. «Консультант Плюс»



## ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ МДК.01.01 АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС

### Задания для проведения экзамена ЗАДАНИЕ/ТЕСТ

#### **Инструкция:**

В экзаменационном билете 2 вопроса. Перечень вопросов охватывает весь учебный курс дисциплины. Взять билет с вопросами. Время для подготовки ответа на билет 30 минут.

**Время выполнения** – 2 часа

#### **Задание.**

Ответить на два теоретических вопроса из билета.

#### **Критерии оценки составления документов**

«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все документы составлены правильно, с использованием нпа, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все документы в целом составлены правильно, с использованием нпа, но допущены некоторые ошибки, в указании статей или нпа.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, документ в целом составлен, но некоторые пункты документа содержат существенные 1-2 ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные задания содержат грубые ошибки.

#### **Критерии оценки**

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

### **Вопросы по МДК.01.01 Административный процесс**

1. Понятие, сущность и принципы административного процесса.
2. Структура административного процесса. Соотношение понятий «процесс» «процедура», «производство».
3. Процедура рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан в соответствии с ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ.
4. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
5. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
6. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
7. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об

- административном правонарушении.
8. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.
  9. Виды доказательств: общая характеристика. Оценка доказательств.
  10. Доставка.
  11. Административное задержание.
  12. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся на физическом лице.
  13. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов.
  14. Досмотр транспортного средства.
  15. Изъятие вещей и документов.
  16. Отстранение от управления транспортным средством и медицинское освидетельствование на состояние опьянения.
  17. Задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации.
  18. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей.
  19. Привод.
  20. Возбуждение дела об административном правонарушении.
  21. Органы и должностные лица уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях.
  22. Протокол об административном правонарушении.
  23. Административное расследование.
  24. Расследование дела об административном правонарушении.
  25. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении.
  26. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении.
  27. Постановление по делу об административном правонарушении.
  28. Особенности производства по Закону РФ от 27 апреля 1993 года «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан».
  29. Представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.
  30. Особенности рассмотрения административно-правовых споров арбитражными судами.
  31. Особенности рассмотрения административно-правовых споров судами общей юрисдикции.
  32. Исполнение постановления о наложении административного штрафа.
  33. Производство по обжалованию постановлений по делу об административном правонарушении.
  34. Подготовка к рассмотрению жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.
  35. Исполнение постановления о возмездном изъятии или о конфискации вещи, явившейся орудием совершения или предметом административного правонарушения.
  36. Органы, исполняющие постановления о лишении специального права.
  37. Исполнение постановления об административном аресте.
  38. Исполнение постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства.
  39. Исполнение постановления о дисквалификации.
  40. Исполнение постановления об административном приостановлении деятельности.
  41. Французская административная юстиция.
  42. Административная юстиция в Германии.
  43. Административная юстиция в США и Великобритании.
  44. Административная юстиция в социалистических и постсоциалистических странах.
  45. Административная юстиция в развивающихся странах.
  46. Понятие, признаки и природа административных споров.

## ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ МДК.01.02 ТРУДОВОЕ ПРАВО

### Задания для проведения экзамена

### ЗАДАНИЕ/ТЕСТ

#### Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы по тесту. На каждый вопрос может быть несколько ответов. За каждый правильный ответ дается 1 балл

**Время выполнения теста – 40 минут**

Внимательно прочитайте задачу и решите ее на основании трудового законодательства. При решении задачи можно пользоваться нпа. Ответ должен быть развернутым с указанием статьи(ей) и документа(тов), на которых основывается решение. Полный развернутый правильный ответ на задание, с указанием статьи(ей) и нпа получает 5 баллов, правильный ответ с указанием не всех нпа - 4 балла, не полный правильный ответ, с указанием 1 нпа -3 балла, правильный ответ без ссылки на нпа – 2 балла.

**Время выполнения задания – 40 минут.**

#### Тест

##### Вариант 1

##### **1. При исчислении средней заработной платы учитывают:**

1. все предусмотренные системой трудовые выплаты за 6 месяцев
2. все предусмотренные системой трудовые выплаты за 3 месяцев
3. все предусмотренные системой трудовые выплаты за 12 месяцев

##### **2. Правило поведения и условия организации работы устанавливаются в следующем локальном нормативном акте организации:**

1. правила внутреннего трудового распорядка
2. указ предприятия
3. инструкция

##### **3. Расторжение трудового договора по инициативе работника с наличием у работника задолженности по погашению материального ущерба, в соответствии с трудовым законодательством**

1. Работник имеет право на расторжение трудового договора, с обязательством о выплате задолженности
2. Работник не имеет право на расторжение трудового договора без погашения задолженности
3. Возможно

##### **4. Работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор в случае:**

1. Совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы
2. Однократного негрубого нарушения работником трудовых обязательств
3. Недостаточной квалификации, но ещё не подтверждённой результатами аттестации

##### **5. При расследовании несчастных случаев на производстве оформляется:**

1. Акт
2. Протокол
3. Приказ

##### **6. Кем принимается решение о приеме в профсоюз:**

1. Профсоюзным комитетом
2. Высшим органом первичной профсоюзной организацией
3. Исполнительным органом первичной профсоюзной организацией
4. Председателем профсоюза
5. Общим собранием членов профсоюза

**7. Отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции**

1. Социальное партнёрство
2. Социальные отношения
3. Трудовые отношения

**8. В соответствии с трудовым законодательством зарплата должна выплачиваться**

1. Два раза в месяц
2. Каждые три недели
3. Один раз в месяц

**9. Работник должен быть предупреждён в письменной форме о расторжении срочного трудового договора в срок:**

1. Не менее чем за три дня
2. Не менее чем за пять дней
3. Работника не следует предупреждать

**10. Время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, используемое им по собственному усмотрению:**

1. Время отдыха
2. Больничный
3. Командировка

**11. Работодатель обязан сообщить профсоюзному выборному органу о сокращении численности штата работников организации, если это может привести к массовому увольнению работников в срок:**

1. Не позднее месяца до начала проведения мероприятий
2. Не позднее двух месяцев до начала проведения мероприятий
3. Не позднее чем за три месяца до начала проведения мероприятий

**12. Право работника на профессиональную подготовку и переподготовку на основе:**

1. Коллективного договора
2. Дополнительного договора
3. Верно А и Б

**13. Дисциплинарное взыскание записывается в трудовую книжку:**

1. Выговор
2. Увольнение
3. Замечание
4. Все вышеперечисленные

**14. Совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника:**

1. Охрана труда
2. Условия труда
3. Вредный производственный фактор

**15. Основания прекращения трудового договора**

1. Истечение срока трудового договора
2. Беременность работника
3. Желание работодателя
4. Все вышеперечисленные

**16. Общий размер всех удержаний из зарплаты (включая выплату алиментов, выплаты по кредитам) не может превышать:**

1. 30%
2. 20%
3. 70%

**17. Для работников, работающих на местах с вредным производственным фактором трудовое законодательство предусматривает:**

1. Дополнительные выплаты

2. Бесплатную поездку в санаторий
3. Дополнительный отпуск
4. Бесплатную выдачу молочных продуктов
5. Повышенную оплату труда

#### **Задача**

Группа слесарей-ремонтников устраняла аварию, что потребовало сверхурочной работы. По распоряжению директора, бригада проработала сверхурочно-на 4 часа больше смены. В связи с отсутствием на предприятии средств для дополнительных выплат, по распоряжению директора эти работы были компенсированы путем предоставления одного отгула.

*Правомерны ли действия директора?*

#### **Вариант 2**

##### **1. Правила внутреннего трудового распорядка**

1. Локальный нормативный акт организации
2. Федеральный закон
3. Нормативный акт области

##### **2. Трудовое законодательство устанавливает возможность оплаты брака при условии:**

1. Брак, произведенного не по вине работника
2. Полного брака
3. Частичного брака

##### **3. Действия работодателя при отказе работника от выполнения работы в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья:**

1. Перевод на другую работу
2. Организация рабочего места в соответствии требованиям охраны труда
3. Предоставление работнику отпуска
4. Увольнение работника

##### **4. Переобучение без отрыва от производства осуществляется на основании:**

1. Трудового кодекса
2. Служебного договора
3. Ученического договора
4. Коллективного договора

##### **5. Согласно трудовому законодательству работник имеет право приостановить работу при задержке зарплаты на срок:**

1. 14 дней
2. 15 дней
3. 10 дней

##### **6. Во время действия ученического договора работники:**

1. Освобождаются от работы
2. Не могут привлекаться к сверхурочным работам
3. Имеют право на получение стипендии, размер которой не зависит от получаемой профессии

4. Могут быть отправлены в командировку

##### **7. За каждый дисциплинарный проступок к работнику применяется:**

1. Увольнение
2. Два дисциплинарных взыскания
3. Только одно дисциплинарное взыскание
4. Выговор

##### **8. Работодатель обязан сообщить о групповом несчастном случае:**

1. В течение суток
2. В течение пяти суток
3. В течение трех суток

**9. По каким документам производится прием в члены профсоюза в первичную профсоюзную организацию:**

1. По учетной карточке
2. По заявлению председателя профсоюза
3. По коллективному договору
4. По трудовому договору
5. По личному заявлению

**10. Организация имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор с ее руководителем (применив норму п.2 ст.278 ТК РФ), в случае:**

1. Решения профсоюзного органа организации
2. С изменением должностных инструкций руководителя организации
3. Принятия уполномоченных органом юридического лица, либо собственником имущества организации, либо уполномоченным собственником лицом (органом) решения о досрочном прекращении трудового договора

**11. В случае отказа работника подписать приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания составляется:**

1. Протокол
2. Акт
3. Письмо

**12. Понятие заработной платы в трудовом праве:**

1. Вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы
2. Фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение норм труда определенной сложности за единицу времени
3. Система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами

**13. Цели профсоюза:**

1. Выдача путевок членам профсоюза
2. Соблюдение прав работников предприятия
3. Организация культурно-массовых мероприятий
4. Повышение уровня жизни членов профсоюза

**14. Решение о сокращении численности или штата работников в организации сообщается:**

1. Примирительной комиссии
2. Всем работникам на общем собрании, с подписанием приказа о сокращении
3. Выборному профсоюзному органу данной организации

**15. Лица, совмещающие учебу в высшем учебном заведении с работой, имеют право:**

1. Оплаты проезда к месту обучения
2. Дополнительного отпуска с сохранением заработной платы
3. Верно А и Б

**16. Орган на предприятии, в организации, контролирующей организацию работы по охране труда:**

1. Инспекция по охране труда
2. Комитет по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства
3. Специалист по охране труда

**17. Назовите вид прекращения трудового договора, соответствующий следующим обязательствам: - призыва работника на военную службу**

1. Прекращение срочного трудового договора
2. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон
3. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя

**Задача:**

Заведующая секцией универмага Бажина была уволена за утрату доверия в связи с недостатками, которая обнаружилась при ревизии. Бажина обратилась в суд с иском о восстановлении

на работу. В заявлении она указала, что недостачу погасила добровольно, к уголовной ответственности в связи с недостачей не привлекалась, других замечаний по работе не имеет, поэтому считает, что оснований для увольнения нет.

Права ли Бажина?

### **Вариант 3**

**1. Ученический договор заключается на срок:**

1. Один год
2. Необходимый срок для обучения
3. Неопределенный

**2. Испытательный срок не назначается:**

1. Работнику, впервые поступившему работать по специальности
2. Впервые поступившему на работу
3. Работникам с опытом работы 10 лет

**3. Испытательный срок для работников на предприятии, в организации назначается на срок:**

1. 6 месяцев
2. 1 месяц
3. до 3 месяцев

**4. Работник, после подачи заявления об увольнении по собственному желанию:**

1. Отрабатывает 2 недели добровольно
2. По решению работодателя отрабатывает 2 недели
3. Уходит в срок указанный в заявлении

**5. При приеме на работу должны предоставить и ознакомить:**

1. Трудовой договор, приказ о приеме на работу, запись в трудовой книжке, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, вводный инструктаж по охране труда

2. Трудовой договор

3. Трудовой договор, правила внутреннего трудового распорядка, вводный инструктаж по охране труда

**6. При приеме на работу должен представить следующие документы:**

1. Заявление о приеме на работу

2. Заявление о приеме на работу, свидетельство пенсионного страхования, трудовую книжку(если есть), документ об образовании

3. Заявление о приеме на работу, трудовую книжку (если есть), документ об образовании, дополнительные документы согласно законодательству

**7. Оплата труда с обычными климатическими условиями производится:**

1. В обычном размере

2. По усмотрению работодателя

3. Не ниже размеров установленных законами

**8. Профсоюз - это:**

1. это выборный орган первичной профессиональной организации, насчитывающий не менее 15 человек

2. это союз работников народного образования и науки

3. это добровольное объединение юридических лиц

4. это добровольная организация, объединяющая трудящихся в производственных и внепроизводственных сферах для защиты социально экономических прав и интересов своих членов

**9. Перевод работника с его согласия на другую работу без прекращения трудового договора возможен в случае:**

1. Принятия на эту должность другого работника

2. Восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда

3. Не избрания работника на должность

**10. При выплате зарплаты работодатель обязан известить каждого работника в следующей форме:**

1. Письменной

2. Руководитель не обязан сообщать

3. Выплата заработной платы (условия и порядок выплаты) осуществляются на основании трудового договора

4. Выплата заработной платы (условия и порядок выплаты) осуществляются на основании коллективного договора

**11. НПА, регулирующие расторжение трудового договора:**

1. Конституция

2. Трудовой кодекс

3. Уголовный кодекс

**12. Оплачиваемые отпуска предоставляются из расчета 2 календарных дня за каждый месяц работы следующей категории работников:**

1. беременным женщинам

2. работникам, занятым на сезонных работах

3. работникам в возрасте до 18 лет

**13. Для расследования несчастных случаев работодатель создает комиссию в составе:**

1. Не менее 5 человек

2. Не менее 7 человек

3. Не менее 3 человек

**14. Работникам, прошедшим профессиональную подготовку, работодатель должен в соответствии с трудовым законодательством:**

1. Предоставить обязательный отпуск

2. Повысить заработную плату

3. Предоставить гарантии, установленные ученическим договором

**15. Со дня совершения проступка дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее:**

1. девяти месяцев

2. двух месяцев

3. шести месяцев

**16. Группа норм трудового права, частично ограничивающая применение общих правил для отдельных категорий работников:**

1. указ работодателя

2. инструкция

3. особенности регулирования труда отдельных категорий работников

**17. Единая централизованная государственная система, осуществляющая надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и других НПА:**

1. комиссия по охране труда

2. федеральная инспекция труда

3. профсоюз

### **Задача**

Заведующей складом Петровой был предоставлен 4-месячный целевой отпуск для написания и защиты дипломной работы и сдачи государственных экзаменов. На этот период на ее должность была переведена товаровед Синявская, которая от перевода отказалась, так как не хотела брать на себя материальную ответственность.

Правомерен ли отказ Синявской?



## Эталонные ответы

### Ключ к тесту

№	1 вариант	2 вариант	3 вариант	баллы
1	3	1	2	1
2	1	1	1	1
3	1	2	3	1
4	1	3	2	1
5	1	2	1	1
6	5	1, 2, 3	3	1
7	3	3	1, 3	1
8	1	1	4	1
9	1	5	1,2,3	1
10	1	3	3, 4	1
11	2	2	2	1
12	3	1	2	1
13	2	2, 4	1	1
14	2	2	3	1
15	1	3	3	1
16	3	3	3	1
17	3,4, 5	2	2	1
<b>всего</b>				<b>17</b>

### Ответы на задание

№	1 вариант	2 вариант	3 вариант	баллы
1	<p>Согласно ст. 99 ТК РФ (Сверхурочная работа). Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.</p> <p>В данном случае нарушений по срокам сверхурочной работы нет, действия директора правомерны.</p> <p>Согласно ст. 152 ТК РФ (Оплата сверхурочной работы) По желанию работника сверхурочная работа</p>	<p>Бажина не права, т. к. согласно п. 7 ст. 81 ТК РФ (увольнение работника по инициативе работодателя) работодатель имеет право уволить работника за совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя. Бажина своими виновными действиями утратила доверие работодателя и не важно, что она</p>	<p>Отказ Синявской правомерен, т.к. в соответствии со ст. 72.1 ТК РФ (Перевод на другую работу. Перемещение.) Перевод на другую работу допускается только с письменного согласия работника, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 ТК РФ.</p> <p>На основании ст. 72.2 перевод без согласия работника осуществляется на срок до 1 месяца на не обусловленную трудовым договором работу у того же работодателя в случае</p>	5

	<p>вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.</p> <p>Если работники согласны на дополнительный отдых, то действия директора правомерны.</p> <p>Если работники не согласны с предоставлением отгула, то работодатель обязан оплатить им эту работу согласно законодательству – ст. 152 ТК РФ - сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.</p>	<p>погасила недостачу- доверие утрачено.</p>	<p>катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, голода, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.</p> <p>Перевод работника без его согласия на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу у того же работодателя допускается также в случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера), необходимости предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника, если простой или необходимость предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника вызваны чрезвычайными обстоятельствами,</p>	
--	--	--	--	--

			указанными в части второй настоящей статьи. Чрезвычайных обстоятельств не указано, даже если и были, то возможно было перевести Синявскую на 1 месяц без ее согласия.	
	<p>Согласно ст. 152 ТК РФ (Оплата сверхурочной работы) По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.</p> <p>Если работники согласны на дополнительный отдых, то действия директора правомерны.</p> <p>Если работники не согласны с предоставлением отгула, то работодатель обязан оплатить им эту работу согласно законодательству – ст. 152 ТК РФ - сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за</p>	<p>Бажина не права, т. к. согласно п. 7 ст. 81 ТК РФ (увольнение работника по инициативе работодателя) работодатель имеет право уволить работника за совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя.</p>	<p>Отказ Синявской правомерен, т.к. в соответствии со ст. 72.1 ТК РФ (Перевод на другую работу. Перемещение.) Перевод на другую работу допускается только с письменного согласия работника, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 ТК РФ.</p> <p>На основании ст. 72.2 перевод без согласия работника осуществляется на срок до 1 месяца на не обусловленную трудовым договором работу у того же работодателя в случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, голода, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.</p>	4

	сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.			
	Согласно ст. 152 ТК РФ (Оплата сверхурочной работы) По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно. Если работники согласны на дополнительный отдых, то действия директора правомерны.	Бажина не права, согласно п. 7 ст. 81 ТК РФ Бажина своими виновными действиями утратила доверие работодателя.	Отказ Синявской правомерен, т.к. в соответствии со ст. 72.1 ТК РФ (Перевод на другую работу. Перемещение.) Перевод на другую работу допускается только с письменного согласия работника, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 ТК РФ.	3
	Действия директора правомерны, если работники согласны	Работодатель имеет право уволить работника за совершение виновных действий работником.	Отказ Синявской правомерен, т.к. в перевод на другую работу допускается только с письменного согласия работника	2

### Критерии оценки

Время выполнения задания - 45 минут

Итоговая оценка за экзамен выставляется со следующей шкалой:

Количество набранных баллов	Итоговая оценка
19 - 23	«Отлично»
17 - 19	«Хорошо»
15 - 17	«Удовлетворительно»
Менее 15	«Неудовлетворительно»

## ПЕРЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Понятие трудового права, предмет трудового права. Цели и задачи трудового законодательства.
2. Понятие источников трудового права, виды источников (приведите пример и охарактеризуйте один из источников).
3. Основные принципы трудового права.
4. Субъекты трудового права. Правовой статус субъекта трудового права (правоспособность, дееспособность, деликтоспособность).
5. Права и обязанности субъектов трудового права, закрепленные в трудовом законодательстве.
6. Социально-партнерские отношения в сфере труда (уровни социального партнерства, субъекты социального партнерства, особенности заключения трудовых соглашений).
7. Трудовой договор, трудовое соглашение, коллективный договор как основные локальные нормативные документы, регулирующие труд на предприятии (стороны и содержание каждого нормативного акта).
8. Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу, впервые ищущих работу или желающих возобновить трудовую деятельность.
9. Понятие занятости, особенности получения статуса безработного (понятия подходящей работы и любой оплачиваемой работы).
10. Трудовой договор (виды трудовых договоров). Существенные условия трудового договора.
11. Условия и порядок заключения трудового договора, испытательный срок при приеме на работу.
12. Условия и порядок изменения трудового договора.
13. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя, условия и порядок прекращения договора.
14. Понятие рабочего времени, виды и учет рабочего времени.
15. Виды отдыха, виды времени отдыха.
16. Понятие отпуска, виды отпусков, случаи компенсации отпуска (порядок и условия предоставления отпуска).
17. Понятие оплаты труда, виды, формы. Ограничения по удержанию из заработной платы работника.
18. Гарантии и компенсации в трудовом законодательстве.
19. Трудовой распорядок, дисциплина труда, виды дисциплинарной ответственности (порядок применения дисциплинарных взысканий).
20. Виды и основания поощрения, меры поощрения и порядок их применения.
21. Понятие охраны труда, права работника на обеспечение охраны труда, условия их реализации.
22. Органы, осуществляющие контроль за соблюдением трудового законодательства по охране труда на предприятии.
23. Понятие, виды и условия возникновения материальной ответственности.
24. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику (виды ответственности, порядок возмещения).
25. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю (виды ответственности, порядок возмещения).
26. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
27. Понятие трудовых споров, Особенности разрешения коллективных и индивидуальных трудовых споров.
28. Виды ответственности за нарушение трудового законодательства.
29. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства.
30. Периоды трудового стажа, особенности исчисления трудового стажа, «льготное» исчисление периодов трудового стажа

## ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ МДК.01.03 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

### Задания для проведения экзамена ЗАДАНИЕ/ТЕСТ

#### **Инструкция:**

В экзаменационном билете 2 вопроса. Перечень вопросов охватывает весь учебный курс дисциплины. Взять билет с вопросами. Время для подготовки ответа на билет 30 минут.

**Время выполнения** – 2 часа

#### **Задание.**

Ответить на два теоретических вопроса из билета.

#### **Критерии оценки составления документов**

«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все документы составлены правильно, с использованием нпа, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все документы в целом составлены правильно, с использованием нпа, но допущены некоторые ошибки, в указании статей или нпа.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, документ в целом составлен, но некоторые пункты документа содержат существенные 1-2 ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные задания содержат грубые ошибки.

#### **Критерии оценки**

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

### **Вопросы по МДК.01.03 Гражданский процесс**

47. Понятие гражданского процессуального права и гражданского процесса
48. Предмет и метод гражданского процесса
49. Способы и формы защиты нарушенного права субъектов гражданских правоотношений
50. Стадии гражданского процесс
51. Виды гражданского судопроизводства
52. Система гражданского процессуального права
53. Источники гражданского процессуального права
54. Принципы гражданского процессуального права
55. Гражданские процессуальные правоотношения
56. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений
57. Суд как основной участник гражданских процессуальных правоотношений

58. Лица, участвующие в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле
59. Заключение мирового соглашения
60. Ненадлежащий ответчик в гражданском процессе
61. Третьи лица
62. Правопреемство в гражданском процессе
63. Ведения дел в суде через представителя
64. Понятие доказывания в гражданском процессе
65. Свидетельские показания
66. Аудио- и видеозапись, письменные и вещественные доказательства
67. Заключение эксперта
68. Подведомственность и подсудность гражданских дел
69. Приказное производство
70. Исковое производство
71. Заочное производство
72. Порядок упрощенного производства
73. Производство в суде апелляционной инстанции
74. Производство в суде кассационной инстанции
75. Пересмотр вступивших в законную силу решений суда в суде надзорной инстанции
76. Основания для пересмотра вступившего в законную силу акта по вновь открывшимся обстоятельствам.

## **ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания: учебная аудитория.
2. Максимальное время выполнения задания: 6 часов.

### **Задания для экзамена по модулю**

#### **Алгоритм решения задач в задании**

**1. Независимо от конкретных вопросов, на которые в конечном итоге надлежит дать ответ, для правильного решения задачи необходимо – в качестве промежуточных этапов решения задачи – определить:**

- предмет процесса – спорное правоотношение, его предположительную юридическую квалификацию
- нормы права, предположительно регулирующие спорное правоотношение, составляющее предмет процесса
- стороны процесса и других участвующих в деле лиц – с обоснованием

**2. Далее решение конкретизируется – в зависимости от фабулы, условий задачи и конечных вопросов по задаче. При этом анализируются и подвергаются процессуальной квалификации все условия задачи.**

**3. При решении задачи следует демонстрировать понимание сущности соответствующих институтов процессуального права, их отличительных черт**

**4. Не менее важно при решении задач демонстрировать понимание общих закономерностей процессуальной формы и принципов процесса.**

#### **1 вариант**

##### **Задание:**

1) Токарь Степанков И. Г. обратился к начальнику цеха ремонтно-механического завода с просьбой о повышении заработной платы, т. к. не повышалась последние 3 года, в то время как на предприятии регулярно увеличивались оклады отдельных категорий работников заводоуправления. Начальник цеха довел просьбу рабочего до сведения директора завода, но тот отказался удовлетворить ее. Тогда работник обратился в суд. Правомерны ли действия Степанкова? В каких случаях работник имеет право обратиться с заявлением непосредственно в суд?

2) Составить кассационную жалобу. Прописать порядок рассмотрения.

В жалобе должны быть сделаны ссылки на положения нормативно-правовых актов Российской Федерации, в обоснование позиции кассатора. По возможности можно делать ссылки на постановления Пленума и Президиума Верховного Суда РФ и Конституционного Суда РФ.

Объем готовой кассационной жалобы – 3-4 страницы машинопечатного или рукописного текста. Размер шрифта 14 гекль.

3) В суд по месту жительства обратилась гражданка Крамаренко с иском о признании недействительным брака с гражданином Петровым.

В исковом заявлении указывалось, что ответчик вступил в брак без намерения создать семью и руководствовался лишь желанием получить прописку в г. Перми. Ввиду этого, между супругами отсутствует чувство любви, сложились неприязненные отношения, а ответчик собирается в ближайшее время разделить жилую площадь через суд.

Петров возражал против предъявленных требований. Он пояснил суду, что вступил в брак по любви, но в последствии между супругами по вине истицы начались разлады. Ответчик также указал, что с истицей они прожили совместно 2,5 года, он всегда приносил зарплату домой,



заботился о жене и ее малолетнем сыне от первого брака. Ввиду возникших неприязненных отношений между ним и женой и невозможностью из-за этого совместного проживания, он действительно собирается разделить их жилую площадь.

Какое решение должен принять суд по иску Крамаренко?

Каковы правовые последствия признания судом брака фиктивным в отношении неимущественных и имущественных прав лиц, состоявших в таком браке.

4) 20-летний Иванов обратился в суд с иском к администрации города о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, указав в обоснование иска, что является лицом из числа детей сирот. Два года назад он поставлен на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении. Поскольку администрации в добровольном порядке не предоставляет ему помещение, просит суд обязать администрацию предоставить ему жилое помещение в виде отдельной благоустроенной квартиры по договору социального найма. Представитель администрации просит в удовлетворении исковых требований отказать, поскольку в очереди граждан, имеющих право на внеочередное предоставление жилых помещений и подавших заявление раньше, чем истец, состоят 2036 человек.

Проанализируйте ситуацию.

Составьте от имени Иванова исковое заявление в суд.

Какое решение должен вынести суд?

## **2 вариант**

1) Супруга слесаря Белкина обратилась к директору завода «Прогресс», где тот работал, и просила оказать воздействие на мужа, который пропивает почти всю заработную плату, а также попросила выдавать заработную плату мужа ей.

Составьте ответ Белкиной на основании законодательства.

2) Составить апелляционную жалобу, исходя из найденного примера судебного дела (судебная практика в СПС Консультант плюс).

Судебные дела, используемые для примера, не должны быть возбуждены ранее чем 3 (три) года назад.

В жалобе должны быть сделаны ссылки на положения нормативно-правовых актов Российской Федерации, в обоснование позиции апеллянта. По возможности можно делать ссылки на постановления Пленума и Президиума Верховного Суда РФ и Конституционного Суда РФ.

Объем готовой апелляционной жалобы – 3-4 страницы машинопечатного или рукописного текста. Размер шрифта 14 гекль.

Изменится ли решение по ситуации, если Беликина принесет исполнительный лист по алиментам на 2 несовершеннолетних детей, которых Белкин как отец отказывается содержать.

3) В суд по месту жительства обратилась гражданка Крамаренко с иском о признании недействительным брака с гражданином Петровым.

В исковом заявлении указывалось, что ответчик вступил в брак без намерения создать семью и руководствовался лишь желанием получить прописку в г. Перми. Ввиду этого, между супругами отсутствует чувство любви, сложились неприязненные отношения, а ответчик собирается в ближайшее время разделить жилую площадь через суд.

Петров возражал против предъявленных требований. Он пояснил суду, что вступил в брак по любви, но в последствии между супругами по вине истицы начались разлады. Ответчик также указал, что с истицей они прожили совместно 2,5 года, он всегда приносил зарплату домой, заботился о жене и ее малолетнем сыне от первого брака. Ввиду возникших неприязненных отношений между ним и женой и невозможностью из-за этого совместного проживания, он действительно собирается разделить их жилую площадь.

Какое решение должен принять суд по иску Крамаренко?

Каковы правовые последствия признания судом брака фиктивным в отношении неимущественных и имущественных прав лиц, состоявших в таком браке.

4) 20-летний Иванов обратился в суд с иском к администрации города о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, указав в обоснование иска, что является лицом

из числа детей сирот. Два года назад он поставлен на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении. Поскольку администрации в добровольном порядке не предоставляет ему помещение, просит суд обязать администрацию предоставить ему жилое помещение в виде отдельной благоустроенной квартиры по договору социального найма. Представитель администрации просил в удовлетворении исковых требований отказать, поскольку в очереди граждан, имеющих право на внеочередное представление жилых помещений и подавших заявление раньше, чем истец, состоят 2036 человек.

Проанализируйте ситуацию.

Составьте от имени Иванова исковое заявление в суд.

Какое решение должен вынести суд?

### **Критерии оценки**

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.