

Министерство образования и науки Пермского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Пермский колледж предпринимательства и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

 Г.В. Айзенштат

«01» февраля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

для образовательной программы среднего профессионального образования –  
программы подготовки специалистов среднего звена  
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований  
Федерального государственного образовательного стандарта среднего  
профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция  
(утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г.  
№ 798)

Разработчик:  
Мартина А.Н., преподаватель

Рассмотрена на заседании ЦМК  
«01» февраля 2024 г.      Протокол № 6

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

## **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:**

Учебная дисциплина ОП.03 Административное право принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам (ОП.00).

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Содержание учебной дисциплины ОП.03 Административное право способствует формированию следующих компетенций:

*общие:*

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

*профессиональные:*

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

## **1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

У2 составлять различные административно-правовые документы;

У3 выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

У4 выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

У5 анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

У6 оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

У7 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

31 понятие и источники административного права;

32 понятие и виды административно-правовых норм;

33 понятия государственного управления и государственной службы;

34 состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

35 понятие и виды субъектов административного права;

36 административно-правовой статус субъектов административного права.

## **1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем учебной дисциплины</b>	80
в т. ч.:	
лекции	48
практические занятия	20
Самостоятельная работа	4
Консультации	2
<b>Промежуточная аттестация: экзамен</b>	6

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Административное право (очное)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Коды компетенций,
1	2	3	5
<b>Раздел 1. Административное право как отрасль права</b>		<b>8</b>	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3
<b>Тема 1.1. Административное право в правовой системе Российской Федерации. Государственное и социальное управление</b>	<p><b>Содержание учебного материала (лекция)</b></p> <p>1   Общая характеристика круга общественных отношений, регулируемых нормами административного права, и методов такого регулирования; отграничение административного права от смежных отраслей права: конституционного, гражданского, трудового, финансового, земельного, лесного, водного и горного, уголовного и гражданско-процессуального.</p> <p>2   Государственное управление как вид государственной деятельности. Понятия «исполнительная власть», «государственное управление» и «администрация», их соотношение. Отграничение государственного управления от социального управления, управления государственными делами.</p>	2/2	
<b>Тема 1.2. Понятие, предмет административного права. Основные понятия в административном праве</b>	<p><b>Содержание учебного материала (лекция)</b></p> <p>1   Предмет науки административного права. Ее соотношение с теорией государственного управления. Основные этапы развития науки административного права и теории государственного управления в РФ.</p> <p>2   Предмет административного права. Метод административного права. Административное право как отрасль права, как наука и как учебная дисциплина. Система административного права.</p>	2/4	
<b>Тема 1.3. Нормы и источники административного права</b>	<p><b>Содержание учебного материала (лекция)</b></p> <p>1   Понятие и специфика административно-правовых норм, их классификация. Структура административно-правовой нормы. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и в отношении различных объектов. Реализация административно-правовых норм.</p> <p>2   Система источников административного права. Проблемы кодификации и систематизации норм административного права, состояние и перспективы.</p>	2/6	
<b>Тема 1.4. Административные правоотношения</b>	<p><b>Содержание учебного материала (лекция)</b></p> <p>1   Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве. Специфика и виды таких отношений. Особенности юридических фактов, с которыми связаны</p>	2/6	

		возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.		
<b>Раздел 2. Субъекты административного права</b>				
<b>Тема 2.1. Административная правосубъектность физических лиц</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b>		2/8	
	1	Общая характеристика административно-правовой части статуса гражданина. Связь этого статуса с компетенцией органов и должностных лиц исполнительной власти и администрации местного самоуправления. Роль этих органов и лиц в реализации правового статуса гражданина (его конституционных прав и свобод).		
	2	Права, обязанности и гарантии прав граждан в сфере исполнительной власти.		
	3	Правовое регулирование участия граждан в государственном и муниципальном управлении. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.		
<b>Тема 2.2. Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b>		2/10	
	1	Понятие и элементы правового статуса органа исполнительной власти, элементы его компетенции. Основные элементы правового положения органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти в РФ.		
	2	Административные функции органов местного самоуправления, их соотношение с государственными органами.		
<b>Тема 2.3. Административно-правовые основы деятельности коллективных субъектов</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b>		2/12	
	1	Основы административно-правового статуса организаций. Понятия, виды и административные обязанности организаций.		
	2	Административно-правовая часть статуса общественных объединений, участие органов исполнительной власти в их создании и регулировании деятельности, контроль органов исполнительной власти за законностью деятельности общественных объединений.		
<b>Тема 2.4. Административно-правовой статус государственных служащих</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b>		2/14	
	1	Понятие государственной службы, правовое закрепление её принципов, соотношение норм административного и трудового права в её регулировании. Государственный служащий и основы его правового статуса.		
	2	Правоограничения и льготы государственных служащих. Ответственность государственных служащих. Основания прекращения государственно-служебных отношений. Особенности муниципальной службы.		

<b>Раздел 3. Административно-правовые формы и методы</b>		
<b>Тема 3.1. Административно – правовые формы в деятельности исполнительной власти, государственного управления</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b>	
	1	Понятие, виды и назначение форм реализации исполнительной власти.
	2	Понятие акта государственного управления как правовой формы деятельности органа исполнительной власти
		2/16
<b>Тема 3.2. Административно-правовые методы в осуществлении функций исполнительной власти, государственного управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1	Понятие административно-правовых методов. Экономические методы управления. Административные методы управления. Убеждение как основной метод управления. Административное принуждение как разновидность государственного принуждения.
		2/18
<b>Раздел 4. Административная ответственность</b>		
<b>Тема 4.1. Административное правонарушение и административная ответственность. Материальная ответственность по административному праву</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b>	
	1	Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения. Общая характеристика административной ответственности.
	2	Понятие состава административного проступка. Структура состава. Субъекты административной ответственности.
	<b>Практическое занятие № 1 Административное правонарушение по составу, решение задач.</b>	
		2/22
<b>Тема 4.2. Административное наказание, понятие, виды и характеристика</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b>	
	1	Виды административных наказаний и принципы их применения. Правовые последствия наложения административных наказаний.
	<b>Практическое занятие № 2 Решение правовых задач, определение законности наложения административного наказания.</b>	
		2/24
		2/26
<b>Тема 4.3. Понятие дисциплины и дисциплинарная ответственность по</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b>	
	1	Понятие дисциплины и дисциплинарной ответственности по административному праву. Материальная ответственность по административному праву.
		2/28

административному праву.			
<b>Раздел 5. Административно-процессуальное право</b>			
<b>Тема 5.1. Понятие и основные принципы административного процесса</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b>		
	1	Сущность и виды административного процесса. Административно-процедурное производство и административная юрисдикция. Производство по делам об административных правонарушениях.	2/30
<b>Тема 5.2. Административное производство: виды, стадии, этапы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1	Виды административного производства: производство по делам об административных правонарушениях, дисциплинарное производство, производство по жалобам, согласительное производство.	2/32
	2	Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.	
	3	Стадии и этапы производства по делам об административных правонарушениях.	
	<b>Практическое занятие № 3 Работа с КоАП РФ, определение подсудности и подведомственности административных дел.</b>		2/34
<b>Тема 5.3. Возбуждение дела об административных правонарушениях</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b>		2/36
	1	Основания возбуждения дела об административных правонарушениях. Протокол об административном правонарушении. Административное расследование. Прекращение дела об административном правонарушении.	
	<b>Практическое занятие № 4 Работа с КоАП РФ, решение вопросов о возбуждении производства по делу.</b>		2/38
<b>Тема 5.4. Рассмотрение дела об административных правонарушениях</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b>		2/40
	1	Подготовка к рассмотрению дела об административных правонарушениях.	
	2	Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела об административных правонарушениях судьей, членом коллегиального органа, должностным лицом. Их отвод и самоотвод	
	3	Место, сроки, порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении.	
	4	Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении.	

	<b>Практическое занятие № 5 Решение правовых задач.</b>	2/42	
<b>Тема 5.5. Участники производства по делам об административных правонарушениях</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b>	2/44	
	1 Лицо, в отношении которого ведется производство по делу, потерпевший, законные представители, свидетель, понятой, специалист, переводчик, прокурор как участники производства по делам об административных правонарушениях.		
	<b>Практическое занятие № 6 Правовой статус участников производства по делам об административных правонарушениях</b>	2/46	
<b>Тема 5.6. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b>	2/48	
	1 Доставка, административное задержание, личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице, осмотр принадлежащих юридическому лицу или предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов, досмотр транспортного средства, изъятие вещей и документов, отстранение от управления транспортным средством и медицинское освидетельствование на состояние опьянения, задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации, арест товаров, транспортных средств и иных вещей, привод.		
	<b>Практическое занятие № 7 Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.</b>	2/50	
<b>Тема 5.7. Пересмотр вынесенного по делу об административных правонарушениях решения</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b>	2/52	
	1 Порядок и срок подачи жалобы на постановление об административном правонарушении.		
	2 Порядок и срок рассмотрения жалобы на постановление об административном правонарушении.		
	3 Жалобы и принесение протеста в порядке надзора.		
<b>Тема 5.8. Исполнение решения по делу об административном правонарушении</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b>	2/54	
	1 Вступление в силу постановления по делу об административном правонарушении. Отсрочка, рассрочка, приостановление исполнения постановления по делу об административном правонарушении. Прекращение исполнения постановления по делу об административном правонарушении.		

		Срок давности.	
	2	Органы, исполняющие постановления по делу об административном правонарушении	
<b>Раздел 6. Отдельные сферы государственного управления</b>			
<b>Тема 6.1. Государственное управление в сфере экономики</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b>		2/56
	1	Конституционные основы государственного регулирования, координации и контроля в сфере экономики.	
	2	Компетенция Правительства РФ, отраслевых и межотраслевых федеральных органов исполнительной власти по государственному регулированию экономических отношений.	
	3	Государственная монополия на производство и оборот отдельных видов продукции и товаров (услуг). Лицензирование отдельных видов деятельности в сфере экономики. Осуществление антимонопольной политики.	
	<b>Практическое занятие № 8. Вопросы государственного управления в отдельных сферах.</b>		2/58
<b>Тема 6.2. Государственное управление в социально-культурной сфере</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b>		2/60
	1	Конституционные основы управления в социально-культурной сфере.	
	2	Государственное регулирование в сфере науки. Компетенция Министерства науки и технологий РФ. Статус Российской академии наук. Ученые степени и звания, порядок их присвоения.	
	3	Система органов исполнительной власти, осуществляющих регулирование, координацию и контроль в отношении учреждений культуры, пределы административного вмешательства.	
	5	Административно-правовые основы социальной защиты населения.	
	<b>Практическое занятие № 9. Вопросы государственного управления в отдельных сферах.</b>		2/62
<b>Тема 6.3. Государственное управление в административно-политической сфере</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b>		2/64
	1	Управление в сфере обороны. Структура Вооружённых сил. Министерство обороны и его нижестоящие органы; всеобщая воинская обязанность, альтернативная служба; статус военнослужащего; воинская дисциплина; гражданская оборона.	

	2	Иные органы управления в сфере административно-политического строительства.		
	<b>Практическое занятие № 10 Государственного управления в отдельных сферах.</b>		2/66	
<b>Тема 6.4. Законность и дисциплина управления</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b>		2/68	
	1	Понятие и сущность законности в государственном управлении. Понятие государственной дисциплины и ее роль в оптимизации государственного управления.		
	2	Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении, их краткая характеристика.		
<b>Консультация</b>			2	
<b>Самостоятельная работа</b>			4	
<b>Промежуточная аттестация: экзамен</b>			6	
<b>Всего</b>			<b>80</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:**

- 1) кабинет Административного права.
- 2) технические средства обучения:
  - проектор;
  - экран;
  - компьютер;
- 3) программные средства:
  - MS Word;
  - MS Power Point.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **Основные печатные издания**

1. Мигачев Ю.И. Административное право: учебник для СПО/ Ю. И. Мигачёв, Л.Л.Попов,С. В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова.- 5-е изд., перераб. и доп.. - М.: Издательство Юрайт, 2022.- 396 с.

##### **Основные электронные издания**

1. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494972> (.).

2. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498952>.

3. Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13074-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497350>.

4. Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11230-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491404>.

5. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489669>.

6. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498871>.

7. Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Ветошкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12502-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495113>.

8. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15159-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497200>.

9. Жеребцов, А. Н. Расследование административных правонарушений в области дорожного движения : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Жеребцов, А. Н. Булгаков, Н. В. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13406-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497306>.

10. Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10716-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494913>.

11. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12891-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488659>.

12. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13831-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491022>.

#### **Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учётом поправок, внесённых Законами о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. №7-ФКЗ, от 5.02.2014г., 21.07.2014 г., 14.03.2020 г.// Российская газета.- 2020.- 4 июля.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 №195-ФЗ

3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 № 21-ФЗ

4. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»

5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

6. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

7. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»

8. Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»

9. Закон РФ от 25.06.1993 N 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»

10. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»

11. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»

**Справочные правовые системы:**

1. СПС Консультант Плюс

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### ОП.03 Административное право

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>31 понятие и источники административного права;</p> <p>32 понятие и виды административно-правовых норм;</p> <p>33 понятия государственного управления и государственной службы;</p> <p>34 состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;</p> <p>35 понятие и виды субъектов административного права;</p> <p>36 административно-правовой статус субъектов административного права.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	<p>- Компьютерное тестирование на знание темы;</p> <p>- Самостоятельная работа.</p> <p>- Оценка выполнения практического задания;</p> <p>- Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией</p> <p>- Решение правовых ситуационных задач.</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>У1 отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;</p> <p>У2 составлять различные административно-правовые документы;</p> <p>У3 выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;</p> <p>У4 выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</p> <p>У5 анализировать и применять на практике нормы</p>	<p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	

<p>административного законодательства; У6 оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; У7 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно- правовой проблематике.</p>		
---	--	--