

Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский колледж предпринимательства и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

 Г.В. Айзенштат

«01» февраля 2024 г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для образовательной программы среднего профессионального образования –
программы подготовки специалистов среднего звена
46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения
цифровой трансформации документированных сфер деятельности

Разработчик:
Кабанова О.Н., преподаватель

Рассмотрены на заседании ЦМК
«01» февраля 2024 г. Протокол № 6

г. Пермь, 2024

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

1. Общие положения

1.1. Область применения оценочных материалов:

Оценочные материалы предназначены для оценки результатов освоения учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности способствует формированию следующих компетенций:

общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы;

У2 понимать тексты на базовые и профессиональные темы;

У3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

У4 участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;

У5 кратко обосновывать и объяснять свои действия;

У6 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

У7 вести беседу (включая телефонные переговоры) на иностранном языке на повседневные и профессиональные темы;

У8 вести переписку на иностранном языке.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

31 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

32 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

33 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

34 особенности произношения слов;

35 правила чтения текстов профессиональной направленности;

36 фразы-клише для ведения беседы и переписки на иностранном языке; особенности перевода документов с иностранного языка.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет проводится в форме тестирования.

Тест

Инструкция к тесту:

Обучающимся предлагается письменное задание на бумажном носителе.

Письменная работа включает пять типов заданий:

Обучающиеся имеют права пользоваться англо-русским словарем.

Время выполнения – 2 часа.

Variant I

Выберите один вариант ответа

- I have four ____.
 - Credit cardes
 - Credit card
 - Credit cards
- My mom scared of two ____.
 - mice
 - mouse
 - mices
- He eats ____ fish.
 - many
 - much
 - any
- I am in ____ grate now.
 - two
 - second
 - twice
- My ____ mother is ____ doctor..
 -
 - the
 - a
- A train is _____ than a bus..
 - more fast
 - the fastest
 - faster
- On Saturday I ____ (play) computer games with my cousins.
 - plays
 - played
 - haven't played
- I'm ill. I _____ (call) the doctor..
 - will call
 - called
 - am calling
- Anna and Mary ____ the best students in our group.
 - are

- b. is
- c. am

10. We were at the cinema yesterday, ___?

- a. aren't there
- b. weren't we
- c. isn't it

Найдите соответствие русского слова его английскому эквиваленту

11.

- a. Делаю
- b. Делал (вчера)
- c. Сделал (уже)

Have done

12.

- a. Уставший
- b. Работающий
- c. Тяжелый
- d. Голодный

- 1. Working
- 2. Hard
- 3. Tough
- 4. Tired
- 5. Operating
- 6. Hungry

13.

- a. Direct
- b. Direction
- c. Directing

Направление

Дополните предложения

14. ___he eat meat every day?

15. Wait a minute. She___ cooking supper now.

16. The car is going again. Tom ___ repaired it.

17. He___ cook the breakfast yesterday.

18. She likes___ TV.

Поставьте действия в нужном порядке

19.

- a. Fine! Thanks.
- b. Goodbye!
- c. How are you?
- d. Hello.

20.

- a. Go to bed
- b. Have breakfast
- c. Wake up
- d. Have dinner

Variant II

Выберите один вариант ответа

1. The Statue of Liberty ... by Gustave Eiffel.

- a. design
- b. designed

- c. was designed
 - d. have been designed
2. Where are your brothers? - They ... a swimming-pool in our garden.
- a. Are digging
 - b. dig
 - c. were digging
 - d. have been digging
3. I didn't believe that you ... short of money.
- a. are
 - b. is
 - c. were
 - d. have been
4. I'm sorry but I totally forgot about ___.
- a. his
 - b. him
 - c. my
5. We ... forward to a concert in our town. It is next Sunday.
- a. looks
 - b. looked
 - c. are looking
 - d. were looking
6. ... Russian Federation is my native country.
- a. -
 - b. the
 - c. a
7. ... Volga is the longest river in Russia.
- a. the
 - b. a
 - c. -
8. ... we have something to eat? - Yes, but not here.
- a. will
 - b. would
 - c. do
 - d. shall
9. I am ... than my friend.
- a. tall
 - b. taller
 - c. the tallest
10. I don't like the cafes that don't have chairs and people ... eat standing up.
- a. can
 - b. could
 - c. may
 - d. have to

11. Найдите соответствие русского слова его английскому эквиваленту

- a. Region
- b. Regional

Регион

12. c. Regionality
- a. Product
b. Production
c. Productive
13. a. Mention
b. Mentioned
c. To mention
- Производство
Упоминание

Дополните предложения

14. Give me _ book, please?
15. _ you like the poetry?
16. The capital of Great Britain is__.
17. When__ we meet tomorrow?
18. I'd like to go__ the cinema right now.

Поставьте действия в нужном порядке

19. a. Read text
b. Come to the lesson
c. Go to school
d. Do some exercises
20. a. be a first-year student
b. enter the college
c. pass entrance exams
d. finish school

Variant III

Выберите один вариант ответа

1. St. Petersburg is one of (beautiful) ... cities in the world.
a. beautifulest
b. more beautiful
c. the most beautiful
2. There is a big hotel in the middle of ... park.
a. a
b. the
c. –
d. these
3. ... towns which attract tourists are usually crowded in summer.
a. -
b. the
c. a
d. this
4. I suppose people are spending now ... money than they used to.
a. much
b. many

- c. fewer
 - d. more
5. He ... all the question at the last lesson.
- a. answers
 - b. answered
 - c. will answer
6. Once I hated flying, but now I feel ... nervous about it.
- a. most
 - b. least
 - c. less
 - d. little
7. What did you buy this computer magazine ...? - To read about business software.
- a. at
 - b. in
 - c. on
 - d. out
8. All my money ... on the way to the airport yesterday and I couldn't fly anywhere.
- a. Were stolen
 - b. Have been stolen
 - c. Has been stolen
 - d. Was stolen
9. We had to wait until the light ... to green.
- a. change
 - b. will change
 - c. changes
 - d. changed
10. I believe only my__ friend Tom.
- a. good
 - b. best
 - c. better
 - d. goodest

11. Найдите соответствие между основой и производным

- | | |
|------------|---------------|
| a. Child | 1. Childish |
| b. Noise | 2. Childful |
| c. Fortune | 3. Misfortune |
| d. Water | 4. Unfortune |
| | 5. Waterless |
| | 6. Waterfull |

12. Найдите соответствие русского слова его английскому эквиваленту

- | | |
|---------------|-------------|
| a. Prospere | |
| b. Prosperity | Процветание |
| c. Prosperous | |
- 13.
- | | |
|---------------|---------|
| a. Engagement | |
| b. Engaged | Занятие |
| c. Engage | |

Дополните предложения

14. ... I go out?
15. I would ___ to play piano in the evening.
16. The ___ of England is Elisabeth II.
17. East or West home is ...
18. Some sheep ___ eating grass.

Поставьте действия в нужном порядке

19.
 - a. Come to the art gallery
 - b. Send some pictures to friends
 - c. buy tickets in advance
 - d. complete the excursion
20.
 - a. output information
 - b. input information
 - c. process information
 - d. store information

Критерии оценки

Выполненная работа оценивается по 100-балльной шкале.

Оценка заданий теста:

Максимальный балл – 100.

Каждый правильный ответ оценивается в пять баллов

(20 баллов x 5 = 100 баллов).

«Отлично»: 95-100 баллов.

«Хорошо»: 75-90 баллов.

«Удовлетворительно»: 50-70 баллов.

«Неудовлетворительно»: менее 50 баллов.

ЭТАЛОННЫЕ ОТВЕТЫ

| | 1 вариант | 2 вариант | 3 вариант |
|----|-----------|-----------|-----------|
| 1 | c | c | c |
| 2 | a | a | b |
| 3 | b | c | a |
| 4 | b | b | d |
| 5 | c | c | b |
| 6 | c | b | c |
| 7 | b | a | d |
| 8 | a | c | d |
| 9 | a | b | d |
| 10 | b | d | b |
| 11 | c | a | a-1 |

| | | | |
|-----------|--------------------------|------------|-------------------|
| | | | b-7 c-3 d-5 |
| 12 | a-4 b-1 c-2 d-6 | b | b |
| 13 | b | a | a |
| 14 | does | a | May |
| 15 | is | do | like |
| 16 | has | London | Queen |
| 17 | did | will | best |
| 18 | watch | to | are |
| 19 | d, c, a, b | c, b, a, d | a, c, d, b |
| 20 | c, b, d, a | d, c, b, a | b, c, d, a |

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

Лексический минимум

1. Me and my friends.
2. My hobby.
3. Our college.
4. Sport in my life.
5. United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland.
6. USA.
7. Holidays.
8. Types and forms of business.
9. Types of companies.
10. Directors and managers of the company.
11. Secretaries.
12. Rules of business etiquette.
13. A business meeting.
14. Business correspondence.
15. Inflation and deflation.
16. European Economic Union.
17. Insurance and other documents.
18. Bank insurance services.
19. Sources of financing.
20. The World Bank.
21. Financial institutions.
22. Insurance and insurance risks.

Грамматический минимум

1. Части речи.
2. Спряжение глаголов to be, to have.
3. Типы предложений.
4. Порядок слов в предложении.
5. Типы местоимений.
6. Артикли (неопределенный, определенный).
7. Артикль с географическими названиями.
8. Притяжательный падеж существительных.
9. Степени сравнения прилагательных.
10. Числительные.
11. Выражения much, many, no, little, few, a little, a few.
12. Местоимения some, any, no и их производные.
13. Видовременные формы глаголов группы Simple.
14. Видовременные формы глаголов группы Continuous.
15. Видовременные формы глаголов группы Perfect.
16. Обобщение: Видовременные формы глаголов активного залога.
17. Модальные глаголы.
18. Речевые функции модальных глаголов.
19. Пассивный залог. Видовременные формы глаголов группы Simple.
20. Согласование времен.
21. Безличные формы глагола: инфинитив.
22. Причастие I, II.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основные печатные издания

1. Английский язык для гуманитариев (B1–B2). English for Humanities : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14982-1. — Текст непосредственный.

2. Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (B1): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 746 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17591-2. — Текст непосредственный.

3. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07790-2. — Текст: непосредственный.

4. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17134-1. — Текст непосредственный.

5. Чикилева, Л. С. Английский язык в бизнес-информатике. English for Business Informatics (B1-B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева, Е. Л. Авдеева, Л. С. Есина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16163-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530548>.

Основные электронные издания

1. Английский язык для гуманитариев (B1–B2). English for Humanities : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14982-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516738>.

2. Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (B1): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 746 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17591-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533383>.

3. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07790-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513536>.

4. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17134-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532441>.

4. Чикилева, Л. С. Английский язык в бизнес-информатике. English for Business Informatics (B1-B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева, Е. Л. Авдеева, Л. С. Есина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16163-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530548>.

Дополнительные источники

1. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-направлений (В1—В2): учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07849-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514941>.

2. www.macmillanenglish.com - интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видов речевых умений и навыков.