

Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский колледж предпринимательства и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

 Г.В. Айзенштат

«01» февраля 2024 г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.02 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для образовательной программы среднего профессионального образования –
программы подготовки специалистов среднего звена
46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения
цифровой трансформации документированных сфер деятельности

Разработчик:

Сазонова Т.В., преподаватель высшей квалификационной категории

Рассмотрены на заседании ЦМК

«01» февраля 2024 г. Протокол № 6

г. Пермь, 2024

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

1. Общие положения

1.1. Область применения оценочных материалов:

Оценочные материалы предназначены для оценки результатов освоения учебной дисциплины ОП.02 Менеджмент в профессиональной деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.02 Менеджмент в профессиональной деятельности способствует формированию:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.5	<ul style="list-style-type: none">- следовать принципам управления;- управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;- устанавливать жизненные планы;- обоснованность выбора необходимой информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития;- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством;- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания	<ul style="list-style-type: none">- характерные черты современного менеджмента;- функции менеджмента;- сущность и основные элементы планирования;- способы мотивации к труду;- организационные структуры управления;- основные принципы и подходы к управлению;- процесс принятия и реализации управленческих решений

1.3. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в форме тестирования.

Инструкция по выполнению теста:

- 1) в вопросах закрытого типа необходимо указать один правильный вариант ответа;
- 2) вопросы открытого типа (отсутствуют варианты ответов) необходимо дополнить правильным ответом (числовое или словесное значение);
- 3) вопросы на соответствие предполагают распределение значений, указанных под буквами (А,Б,В,Г), к категориям, указанным под цифрами (обозначить только буквы);

1 вариант

- 1. Эффективное и рациональное достижение целей организации посредством планирования, организации, мотивации и контроля организационных ресурсов**
 - a) конфликтология
 - b) управление человеческими ресурсами
 - c) маркетинг
 - d) менеджмент
- 2. К функциям менеджмента не относится**
 - a) управление
 - b) мотивация
 - c) контроль
 - d) организация
- 3. История развития менеджмента началась с бюджетного планирования, к характерным мероприятиям этого этапа относится**
 - a) составление ежегодных бюджетов и контроль отклонений
 - b) статистические модели, выявление тенденций и трендов
 - c) оценка стратегических альтернатив и динамическое управление ресурсами
 - d) достижение устойчивых конкурентных преимуществ (УКП)
- 4. Размещение и использование ограниченных ресурсов для достижения стратегических целей компании**
 - a) планирование
 - b) мотивация
 - c) контроль
 - d) организация
- 5. Концентрация властных полномочий на верхнем уровне руководства организацией**
 - a) централизация
 - b) децентрализация
 - c) ответственность
 - d) власть
- 6. Один из способов, с помощью которого руководство обеспечивает единое направление усилий всех членов организации к достижению ее общих целей**
 - a) планирование
 - b) мотивация
 - c) контроль
 - d) организация
- 7. Философия и предназначение, смысл существования организации, в котором проявляется отличие данной организации от ей подобных.**
 - a) стратегия
 - b) миссия
 - c) план
 - d) цель
- 8. Не относится к функциям бизнес-миссия**
 - a) товары и услуги
 - b) степень соответствия сотрудников требованиям фирмы
 - c) модель
 - d) конкретизация смысла и содержания деятельности каждого работника

e) краткосрочный план развития фирмы
- 9. Фактор получения конкурентных преимуществ продуктового магазина**
 - a) широта ассортимента внутри продуктовых групп
 - b) количество административных сотрудников
 - c) месторасположение торговой точки
 - d) расположение кассовых зон в торговом зале
- 10. Согласно принципу «Водки» и «SMART» при постановки целей не учитывается**
 - a) время
 - b) достижимость
 - c) ясность
 - d) вариативность
- 11. Внешнее побуждение к деятельности, связанное с воздействием внешних по отношению к личности сил и субъектов**
 - a) стимул
 - b) внешний мотив
 - c) внутренний мотив
 - d) потребность
- 12. Наличие средств для содержания детей в пирамиде потребностей по А. Маслоу**
 - a) физиологические потребности
 - b) потребность в безопасности
 - c) потребность
 - d) самовыражение

13. Признаки лидера

- a) Инноватор b) Администратор c) Профессионал d) Уважаемый сотрудник

14. Процесс передачи руководителем части своих служебных функций подчиненным без активного вмешательства в их действия

- a) дифференциация b) делегирование c) контроль d) планирование

15. Факторы, не влияющие на принятие решений

- a) личностная оценка руководителя b) уровень неопределённости ситуации
c) степень риска d) общественное мнение

16. Образуйте пары из нижеприведенных понятий:

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. Задача планирования | A. построение организационной структуры организации |
| 2. Задача мотивации | B. побуждение сотрудников к эффективной деятельности |
| 3. Задача контроля | V. сравнение желаемого и полученного результата |
| 4. Задача оперативного регулирования | C. постановка целей и определение путей их достижения |
| 5. Задача организации | D. устранение отклонений |

17. Образуйте пары из нижеследующих понятий:

- | | |
|-------------------------|------------------------------|
| 1. Начальник цеха | A. Тактическое управление |
| 2. Генеральный директор | B. Оперативное управление |
| 3. Мастер | V. Стратегическое управление |

18. Какой основной недостаток характерен для линейно-функциональных организационных структур управления предприятиями?

- a) перегруженность главного менеджера b) высокий уровень конфликтности
c) излишняя звенность управления d) отсутствие единства действия
e) рост управленческого аппарата

19. Какие из приведенных организационных структур управления обладают наибольшей гибкостью, динамизмом и адаптивностью?

- a) Линейные b) Функциональные c) Матричные d) Дивизионные

20. Какую роль по Минцбергу играет менеджер, отвечающий за мотивацию, активизацию, контроль и оценку деятельности подчиненных?

- a) председатель, главный руководитель b) приемник информации, аналитик
c) посредник, связующее звено d) распространитель информации, информатор
e) лидер f) представитель

21. "Отцом научного управления" называют

- a) Ф.У. Тейлора b) А. Файоля c) С. Черчмена d) Д. МакГрегора

22. Основной вывод по результатам проведения Хоуторнского эксперимента гласит:

- a) следует тщательно отбирать и обучать работников
b) высокая оплата - ключ к повышению производительности
c) улучшение физических условий труда - ключ к повышению производительности
d) улучшение привлекательности труда и самостоятельности работников способствует росту производительности
e) производительности зависит от внешнего окружения предприятия

2 вариант

1. Эффективное и рациональное достижение целей организации посредством планирования, организации, мотивации и контроля организационных ресурсов

- a) менеджмент b) маркетинг c) статистика d) конфликтология

2. "Отцом научного управления" называют

- a) Ф.У. Тейлора b) А. Файоля c) С. Черчмена d) Д. МакГрегора
- 3. Автором "иерархии потребностей" является**
a) М.П. Фоллет b) А. Маслоу c) Э. Мэйо d) Д. Марч
- 4. Какую роль по Минцбергу играет менеджер, отвечающий за корректировку планов, программ, управленческих решений?**
a) председатель, главный руководитель e) распространитель информации, информатор
b) посредник, связующее звено f) представитель
c) лидер g) предприниматель
d) приемник информации, аналитик h) устраняющий нарушения
- 5. За какой вид планирования в основном отвечают топ-менеджеры?**
a) Краткосрочные планы b) Среднесрочные планы c) Долгосрочные планы d) За все эти планы
- 6. К функциям менеджмента не относится**
a) мотивация b) управление c) контроль d) организация
- 7. Один из способов, с помощью которого руководство обеспечивает единое направление усилий всех членов организации к достижению ее общих целей**
a) планирование b) мотивация c) контроль d) организация
- 8. Философия и предназначение, смысл существования организации, в котором проявляется отличие данной организации от ей подобных.**
a) стратегия b) миссия c) план d) цель
- 9. И. Кампрел, основатель компании ИКЕА, предложил потребителям качественную мебель по более низким (на 20% ниже, чем у конкурентов) ценам. Его стратегия включала 5 источников экономии. Выбрать несоответствующий стратегии источник.**
a) объем b) доставка c) ценовая политика
d) перевозка e) сборка f) престижность
- 10. Согласно принципу «Водки» и «SMART» при постановки целей не учитывается**
a) время b) вариативность c) достижимость d) ясность
- 11. Внутреннее побуждение к деятельности, связанное с воздействием внешних по отношению к личности сил и субъектов**
a) стимул b) мотив c) нужда d) потребность
- 12. Работать с людьми, которые настроены по-дружески и готовы к сотрудничеству в пирамиде потребностей по А. Маслоу**
a) физиологические потребности b) потребность в принадлежности
c) потребность в безопасности d) самовыражение
- 13. Высокая потребность в достижении характерна для профессии**
a) торговый агент b) начальник отдела c) социальный работник d) уборщица
- 14. Управленческая деятельность, в задачи которой входит анализ рыночной ситуации и оперативное регулирование в организации**
a) мотивация b) контроль c) планирование d) организация
- 15. Признаки лидера**
a) Администратор b) Инноватор c) Профессинал d) Уважаемый сотрудник
- 16. Процесс передачи руководителем части своих служебных функций подчиненным без активного вмешательства в их действия**
a) контроль b) делегирование+ c) дифференциация d) планирование
- 17. Факторы, не влияющие на принятие решений**
a) личностная оценка руководителя b) степень риска
c) общественное мнение d) уровень неопределённости ситуации
- 18. Образуйте пары из нижеприведенных понятий:**
1. Задача планирования А. построение организационной структуры организации

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 2. Задача мотивации | Б. побуждение сотрудников к эффективной деятельности |
| 3. Задача контроля | В. сравнение желаемого и полученного результата |
| 4. Задача оперативного регулирования | С. постановка целей и определение путей их достижения |
| 5. Задача организации | Д. устранение отклонений |

19. Образуйте пары из нижеследующих понятий:

- | | |
|----------------------------|------------------------------|
| 1. Начальник отдела продаж | А. Тактическое управление |
| 2. Генеральный директор | Б. Оперативное управление |
| 3. Менеджер | В. Стратегическое управление |

20. Какой основной недостаток характерен для линейно-функциональных организационных структур управления предприятиями?

- | | | |
|----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|
| a) высокий уровень конфликтности | b) отсутствие единства действия | c) перегруженность главного менеджера |
| d) излишняя звенность управления | e) рост управленческого аппарата | |

21. За какой вид планирования в основном отвечают топ-менеджеры?

- Краткосрочные планы
- Долгосрочные планы
- Среднесрочные планы
- За все эти планы
- Ни за одно из них

22. Основной вывод по результатам проведения Хоуторнского эксперимента гласит:

- следует тщательно отбирать и обучать работников
- высокая оплата - ключ к повышению производительности
- улучшение физических условий труда - ключ к повышению производительности
- улучшение привлекательности труда и самостоятельности работников способствует росту производительности
- производительности зависит от внешнего окружения предприятия

Условия выполнения задания

- Место выполнения задания: учебная аудитория.
- Максимальное время выполнения задания: 40 мин.

Эталонные ответы

№	1 вариант	2 вариант
1.	d	a
2.	a	a
3.	a	b
4.	d	h
5.	a	c
6.	a	b
7.	b	f
8.	e	b
9.	a	f
10.	d	b
11.	a	b
12.	a	b
13.	a	a
14.	b	c
15.	d	b
16.	1С, 2Б, 3В, 4Д, 5А	b
17.	1А,2В,3Б	c
18.	a	1С, 2Б, 3В, 4Д, 5А
19.	d	1А,2В,3Б
20.	e	c
21.	a	b
22.	d	d

Критерии оценки:

от 21 до 22 оценка **5** (отлично)

от 17 до 20 оценка **4** (хорошо)

от 11 до 16 оценка **3** (удовлетворительно)

менее 11 оценка **2** (неудовлетворительно)

Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18492-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535154>.

2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15613-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513692>.

Дополнительная литература:

1. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15997-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523607>.

2. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01144-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452525>

3. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514601>.

4. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511583>.

5. www.cfin.ru – Корпоративный менеджмент;

6. www.economy.ru. – Энциклопедия экономики

7. www.aup.ru - Административно-управленческий портал

8. <https://urait.ru/> - Образовательная платформа «Юрайт».

Справочные правовые системы:

1. Консультант Плюс