

Министерство образования и науки Пермского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Пермский колледж предпринимательства и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «ПКПС»  
А.Г.Ложкин  
«*30*» *августа* 2023 г.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Уровень профессионального образования**  
Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**  
подготовки специалистов среднего звена

**Специальность**  
**38.02.02 СТРАХОВОЕ ДЕЛО (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**Квалификация выпускника**  
Специалист страхового дела

2023 год

## **1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуемая Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Пермский колледж предпринимательства и сервиса» (далее – Колледж), по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Колледжем с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 835, рынка труда и работодателя.

ППССЗ регламентирует объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия, технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающегося и выпускника по данной специальности и включает в себя:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, государственной итоговой аттестации;
- комплекты контрольно-оценочных средств;
- методические материалы;
- рабочую программу воспитания;
- календарный план воспитательной работы;
- формы промежуточной государственной итоговой аттестации.

ППССЗ разработана в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов. ППССЗ предназначена для осуществления образовательной деятельности при наличии соответствующей лицензии.

ППССЗ обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных федеральным государственным образовательным стандартом СПО специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям).

Целью разработки ППССЗ является регламентация требований к результатам, структуре, содержанию и условиям реализации образовательного процесса для формирования общих и профессиональных компетенций.

Целью реализации ППССЗ является формирование у обучающихся личностных результатов, общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО по данной специальности.

**Основная цель** ППССЗ по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) получение квалификации Специалист страхового дела.

Для достижения поставленной цели Колледж разрабатывает методическое обеспечение реализации ФГОС СПО. Формирует у обучающихся общие и профессиональные компетенции при **очной** форме обучения на базе основного общего образования (среднего общего образования).

ППССЗ ежегодно пересматривается и при необходимости обновляется в части состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, программ ГИА, другой учебно-методической документации.

## 2.Сроки получения среднего профессионального образования

Сроки получения СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев.

| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ | Наименование квалификации базовой подготовки | Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения |
|--|--|---|
| среднее общее образование  | Специалист страхового дела                   | 1 год 10 месяцев  |
| основное общее образование                                       |  | 2 года 10 месяцев   |

Трудоемкость ОПОП СПО составляет на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования - 5292 часа, включая все структурные элементы образовательной программы.

## 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программа подготовки специалистов среднего звена

### 3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника, в которой он может осуществлять свою профессиональную деятельность – заключение и сопровождение договоров страхования физических и юридических лиц, оформление и сопровождение страховых случаев (урегулирование убытков) от лица и за счет страховых организаций.

### 3.2. Виды профессиональной деятельности выпускника

Специалист страхового дела готовится к следующим видам деятельности:

- реализация различных технологий розничных продаж в страховании;
- организация продаж страховых продуктов;
- сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии);
- оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

### 3.3. Объектами профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- процесс продаж страховых продуктов;
- документы, сопутствующие заключению договора страхования и оформлению страхового случая;
- документы внутренней и внешней отчетности;
- правила страхования и методические документы по страхованию;
- финансовые потоки между участниками страхования;
- внутренняя информация (административные приказы, методические рекомендации по расчету страхового возмещения);
- внешняя информация (нормативно-правовая база, рекомендации, изменения на страховом рынке).

### 3.5. Сопоставление профессиональных задач и формируемых профессиональных компетенций ФГОС СПО

Таблица 1. Сопоставление профессиональных задач и формируемых профессиональных компетенций ФГОС СПО и трудовых функций ПС

| Требования ФГОС СПО  |   |
|--|---|
| Основные виды деятельности                                     | Формируемые профессиональные компетенции  |
| Реализация различных технологий розничных продаж в страховании | ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4., ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9., ПК 1.10 |

|  |   |
|--|---|
| Организация продаж страховых продуктов.  | ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.                  |
| Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).                          | ПК 3.1., ПК3.2., ПК3.3.                             |
| Оформление и сопровождение страхового случая(оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).          | ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 4.5, ПК 4.6. |
| Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20034 Агент страховой) |   |

#### **4. Планируемые результаты освоения образовательной программы и индикаторы их достижения, формируемые в результате освоения образовательной программы**

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП СПО, определяются на основе ФГОС СПО.

Выпускник, освоивший программу ОПОП СПО по специальности должен обладать общими и профессиональными компетенциями.

##### **4.1. Характеристика общих компетенций ФГОС СПО по специальности**

Специалист страхового дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

##### **4.2. Характеристика профессиональных компетенций ФГОС СПО по специальности**

Специалист страхового дела (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности

Реализация различных технологий розничных продаж в страховании.

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3 Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5 Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6 Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7 Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8.Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9.Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

Организация продаж страховых продуктов.

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции. ПК 3.2. Вести учет страховых договоров. ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая

ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов. ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.

ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20034 Агент страховой).

## 5. Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена

В соответствии с ФГОС СПО содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируются учебным планом; рабочими программами дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практики; календарным учебным графиком, программой ГИА, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### 5.1. Календарный учебный график

Календарный график учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. Календарный график разрабатывается в соответствии с установленными требованиями ФГОС СПО и учебным планом.

#### 5.1. Структура ППССЗ (базовой подготовки):

| Индекс дисциплины, МДК, профессионального модуля, практики по учебному плану | Наименование циклов, разделов и рабочих программ                |
|--|---|
| 1  | 2   |
| О.00   | Общеобразовательный цикл  |
| ОУД.00   | <i>Общие учебные дисциплины</i>                                 |
| ОУД .01  | Русский язык  |
| ОУД .02  | Литература  |
| ОУД .03  | Иностранный язык  |
| ОУД .04  | Математика  |
| ОУД .05  | Астрономия  |
| ОУД .06  | История   |
| ОУД .07  | Физическая культура   |
| ОУД .08  | ОБЖ   |
| ОУД .09  | Информатика   |
| ОУД .10  | Физика  |
| ОУД .11  | Химия   |
| ОУД .12  | Обществознание ( вкл. экономику и право)                        |
| ОУД .17  | Биология  |
| ОУД .18  | География   |
|  | <i>Учебные дисциплины дополнительные по выбору обучающегося</i> |

|                  |   |
|------------------|---|
| УД.01            | Психология делового общения   |
| УД.02            | Основы экологии   |
| ОГСЭ.00          | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл   |
| ОГСЭ.01.         | Основы философии  |
| ОГСЭ.02          | История   |
| ОГСЭ.03          | Иностранный язык  |
| ОГСЭ.04          | Физическая культура   |
| ЕН.00            | Математический и общий естественнонаучный цикл  |
| ЕН.01.           | Математика  |
| ЕН.02.           | Информационные технологии в профессиональной деятельности                                       |
| П.00             | Профессиональный цикл   |
| ОП.00            | Общепрофессиональный цикл   |
| ОП.01.           | Экономика организации   |
| ОП.02.           | Статистика  |
| ОП.03.           | Менеджмент  |
| ОП.04.           | Документационное обеспечение управления   |
| ОП.05.           | Правовое обеспечение профессиональной деятельности  |
| ОП.06.           | Финансы, денежное обращение и кредит  |
| ОП.07.           | Бухгалтерский учет в страховых компаниях  |
| ОП.08.           | Налоги и налогообложение  |
| ОП.09.           | Аудит страховых компаний  |
| ОП.10.           | Страховое дело  |
| ОП.11.           | Безопасность жизнедеятельности  |
| ОП.12.           | Основы экономической теории   |
| ОП.13.           | Основы предпринимательской деятельности   |
| ОП.14.           | Маркетинг   |
| ОП.15.           | Технология трудоустройства  |
| П.00             | Профессиональный цикл   |
| ПМ.00            | Профессиональные модули   |
| ПМ.01            | Управление ассортиментом товаров  |
| <b>МДК.01.01</b> | <b>Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям)</b>                                 |
| УП.01            | Учебная практика  |
| ПП.01            | Производственная практика   |
| <b>МДК.01.02</b> | <b>Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям)</b>   |
| <b>МДК.01.03</b> | <b>Интернет-продажи страховых полисов (по отраслям)</b>   |
| ПМ.02            | Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров                                   |
| <b>МДК.02.01</b> | <b>Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям)</b>                            |
| <b>МДК.02.02</b> | <b>Анализ эффективности продаж (по отраслям)</b>  |
| УП.02            | Учетная политика  |
| ПП.02            | Производственная практика   |
| ПМ.03            | Сопровождение договоров страхования   |
| <b>МДК.03.01</b> | <b>Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)</b>                |
| <b>МДК.03.02</b> | <b>Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)</b>                       |
| УП.03            | Учетная политика  |
| ПП.03            | Производственная практика   |
| ПМ.04            | Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков) |

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>МДК 04.01</b>  | <b>Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)</b>         |
| <b>МДК.04.02</b>  | <b>Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество (по отраслям)</b> |
| <b>МДК.04.03.</b> | <b>Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям)</b>                             |
| УП.04             | Учебная практика   |
| ПП.04             | Производственная практика  |
| ПМ.05             | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям                                    |
| <b>МДК.05.01</b>  | <b>Выполнение работ по профессии 20034 Агент страховой</b>                             |
| ПП.05.            | Производственная практика  |
| ПДП               | Преддипломная практика   |
| ГИА               | Государственная итоговая аттестация  |

Учебный план включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой V ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям), и составляет 3528 часов из объема времени, отведенного на освоение образовательной программы (без учета общеобразовательного цикла и государственной итоговой аттестации).

Вариативная часть дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу согласно выбранной квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда. Вариативная часть составляет 1058 часа (без учета общеобразовательного цикла и государственной итоговой аттестации) или 30%.

Учебный план имеет следующую структуру:

- общеобразовательный цикл;
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- профессиональный цикл;
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам результатов обучения.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, профессиональном циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

Воспитание обучающихся при освоении ПССЗ осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

## **5.2. Общеобразовательный цикл**

Получение среднего общего образования осуществляется в пределах образовательной программы ПССЗ СПО по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) на базе основного общего образования. Образовательная программа разработана на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом социально-экономического профиля. Общеобразовательный цикл образовательной программы ПССЗ СПО формируется в соответствии с «Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований ФГОС и получаемой специальности СПО».

### **5.3. Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии»**

В соответствии с учебным планом ППССЗ СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) предусмотрена реализация профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Агент страховой) путем прохождения учебной практики, целью которой является формирование у обучающихся профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности: Выполнение работ по должности служащего Агент страховой.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт

- организации продаж страховых продуктов; уметь:
- оформлять, рассчитывать, заключать договоры по основным видам страхования;
- разбираться в страховой документации, законах, правилах, тарифах;
- устанавливать и поддерживать контакт в общении с клиентом;
- развить свои навыки эффективной продажи. знать:
- роль и место страхования в современном бизнесе;
- страховую терминологию;
- основные продукты страхования и их документальное оформление;
- сущность клиент ориентированного подхода в работе страхового агента;
- способы контакта в общении с клиентом;
- принципы и правила эффективной продажи.

### **5.4. Практическая подготовка**

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом. Практическая подготовка организована путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основными базами производственной практики обучающихся являются страховые организации. Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения производственной практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

### **5.4. Воспитательный компонент**

Воспитание обучающихся при освоении ППССЗ осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

## **6. Требования к условиям реализации программ подготовки специалистов среднего звена.**

### **6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям: рабочие программы, фонды оценочных средств, методические рекомендации по выполнению практических, лабораторных, курсовых, самостоятельных работ и иные методические материалы, необходимые для реализации образовательной программы. Содержание учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в локальной сети Колледжа.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированных по полному перечню дисциплин, модулей ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет, к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам, в том числе электронной библиотечной системой «Юрайт».

Каждый обучающийся по ППССЗ обеспечен не менее чем одним учебным печатным или

электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

## **6.2. Кадровое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими квалификацию, стаж, опыт деятельности и дополнительное профессиональное образование в соответствии с требованиями ФГОС специальности.

### **5.3. Минимальное материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ**

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

#### **Кабинеты:**

социально-экономических дисциплин;  
иностранного языка;  
математики и статистики;  
коммерческой деятельности;  
менеджмента и экономики организации;  
документационного обеспечения управления;  
бухгалтерского учета и аудита в страховых организациях;  
финансов, денежного обращения и кредита;  
налогов и налогообложения;  
страхового дела;  
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

#### **Лаборатории:**

информационных технологий;  
учебная страховая организация.

#### **Спортивный комплекс:**

спортивный зал;

#### **Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

## **7. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

Оценка качества освоения ППССЗ по специальности включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

### **7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

### **7.2. Государственная итоговая аттестация**

Изучение ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускникам присваивается квалификация «Специалист страхового дела».

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Организация и проведение ГИА проводится в соответствии с программой ГИА, утвержденной после ее обсуждения на заседании педагогического совета Колледжа с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.