

Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский колледж предпринимательства и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ПКПС»

 А.Г. Ложкин

«15» июня 2024 г.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
42.02.02 ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО

Квалификация выпускника
Специалист издательского дела

2024 год

Основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 854.

ООП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
Раздел 1. Общие положения	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	6
4.1. Общие компетенции	6
4.2. Профессиональные компетенции	9
Раздел 5. Структура образовательной программы	15
5.1. Учебный план	15
5.2 Календарный учебный график	15
5.3. Рабочая программа воспитания	15
5.4 Календарный план воспитательной работы	15
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	15
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	15
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	20
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся	21
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	22
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	22
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	22
Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	22
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение 1. Учебный план	
Приложение 2 Календарный учебный график	
Приложение 3 Рабочая программа воспитания	
Приложение 4 Календарный план воспитательной работы	
Приложение 5 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	
Приложение 6 Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации	

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая ООП СПО по специальности 42.02.02 Издательское дело разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 854. (далее – ФГОС СПО).

ООП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования на основе требований ФГОС СПО и федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО) и с учетом примерной образовательной профессиональной программы среднего профессионального образования (далее - ПООП СПО) и получаемой специальности.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Минобрнауки России от 08 апреля 2021 г. № 153 об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования

– приказ Минобрнауки России от 14 ноября 2023 г. № 854. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело;

– приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Минобрнауки России № 885, от 05 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– приказ Минпросвещения России от 14 июля 2023 г. № 534 об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа

ООП – основная профессиональная образовательная программа;

ОП – основная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;
 ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
 СГ – социально-гуманитарный цикл;
 ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл;
 ОП – общепрофессиональный цикл;
 ФОС – фонд оценочных средств;
 УД – учебная дисциплина;
 ПМ – профессиональный модуль;
 УП – учебная практика;
 ПП – производственная практика;
 ГИА – государственная итоговая аттестация;
 ДЭ – демонстрационный экзамен.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «специалист издательского дела».

Формы обучения: очная.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: «специалист издательского дела» – 2 года 10 месяцев.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: «специалист издательского дела» – 4428 академических часа.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1 Область профессиональной деятельности выпускников: 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия

3.2 Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Организация редакционно-издательского процесса	ПМ 01. Организация редакционно-издательского процесса
Моделирование издательского продукта	ПМ 02. Моделирование издательского продукта
Проектирование медиапродукта	ПМ 03. Проектирование медиапродукта

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их</p>

		применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения

	позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко

		<p>обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
--	--	---

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация редакционно-издательского процесса	ПК 1.1. Осуществлять редакционно-издательский процесс (вычитку, корректуру и редактирование) при помощи современных технологий.	Навыки:
		Осуществление редакционно-издательского процесса (вычитка, корректура и редактирование) при помощи современных технологий.
		Умения:
		Осуществлять редакционно-издательский процесс (вычитку, корректуру и редактирование) при помощи современных технологий.
		Знания:
		Редакционно-издательский процесс (вычитка, корректура и редактирование).
	ПК 1.2. Проводить анализ целевой аудитории и изучать спрос на разрабатываемую издательскую продукцию.	Навыки:
		Проведение анализа целевой аудитории и изучение спроса на разрабатываемую издательскую продукцию.
		Умения:
		Проводить анализ целевой аудитории и изучать спрос на разрабатываемую издательскую продукцию.
		Знания:
		Целевая аудитория и спрос на разрабатываемую издательскую продукцию.

	ПК 1.3. Осуществлять редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания.	Навыки:
		Осуществление редакционно-издательского процесса с учетом вида и жанра текста, вида издания.
		Умения:
		Осуществлять редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания.
		Знания:
		Редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания.
	ПК 1.4. Применять актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования.	Навыки:
		Применение актуальных норм и правил современного русского языка в процессе редактирования.
		Умения:
		Применять актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования.
		Знания:
		Актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования.
ПК 1.5. Оформлять издательскую продукцию в едином смысловом и композиционном стиле.	Навыки:	
	Оформление издательской продукции в едином смысловом и композиционном стиле.	
	Умения:	
	Оформлять издательскую продукцию в едином смысловом и композиционном стиле.	
	Знания:	
	Смысловые и композиционные стили.	
ПК 1.6. Осуществлять работу над авторской рукописью с применением компьютерных технологий.	Навыки:	
	Осуществление работы над авторской рукописью с применением компьютерных технологий.	
	Умения:	
	Осуществлять работу над авторской рукописью с применением компьютерных технологий.	
	Знания:	
	Компьютерные технологии.	
Моделирование	ПК 2.1. Применять	Навыки:

издательского процесса	основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта.	Применение основных приемов выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта.
		Умения:
		Применять основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта.
		Знания:
	ПК 2.2. Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории.	Навыки:
		Осуществление разработки макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории.
		Умения:
		Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории.
	ПК 2.3. Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов.	Навыки:
		Осуществление разработки макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов.
		Умения:
		Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов.
ПК 2.4. Выполнять разработку эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайн.	Навыки:	
	Выполнение разработки эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайн.	
	Умения:	
	Выполнять разработку эскизов и оригиналов элементов объектов	

		издательского продукта с применением средств дизайн.
		Знания: Средства дизайна.
	ПК 2.5. Осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий.	Навыки: Осуществление разработки макета и подготовки к печати с применением компьютерных технологий.
		Умения: Осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий.
		Знания: Подготовка к печати с применением компьютерных технологий.
	ПК 2.6. Владеть основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта.	Навыки: Владение основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта.
		Умения: Владеть основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта.
		Знания: Основы художественного и технического конструирования для создания издательского продукта.
	ПК 2.7. Оценивать качество издательского продукта.	Навыки: Оценивание качества издательского продукта.
		Умения: Оценивать качество издательского продукта.
		Знания: Качество издательского продукта.
Проектирование медиапродукта	ПК 3.1. Обрабатывать текстовые, графические, аудио- и видеоданные при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта.	Навыки: Обработка текстовых, графических, аудио- и видеоданных при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта.
		Умения: Обрабатывать текстовые, графические, аудио- и видеоданные при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта.

		Знания:
		Текстовые, графические, аудио- и видеоданные для проектирования медиапродукта.
	ПК 3.2. Создавать электронные интерактивные издания.	Навыки:
		Создание электронных интерактивных изданий.
		Умения:
		Создавать электронные интерактивные издания.
		Знания:
		Электронные интерактивные издания.
	ПК 3.3. Размещать и продвигать медиапродукт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	Навыки:
		Размещение и продвижение медиапродукта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
		Умения:
		Размещать и продвигать медиапродукт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
		Знания:
		Продвижение медиапродукта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
	ПК 3.4. Размещать мультимедийные объекты (аудио, видео, анимация и другое) при проектировании издательского медиапродукта.	Навыки:
		Размещение мультимедийных объектов (аудио, видео, анимация и другое) при проектировании издательского медиапродукта.
		Умения:
		Размещать мультимедийные объекты (аудио, видео, анимация и другое) при проектировании издательского медиапродукта.
		Знания:
		Мультимедийные объекты (аудио, видео, анимация и другое) издательского медиапродукта.
	ПК 3.5. Создавать различные типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте.	Навыки:
		Создание различных типов информационных ресурсов (текстовых, графических, мультимедиа и других) для представления в издательском продукте.
		Умения:

		Создавать различные типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте.
		Знания:
		Различные типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте.
ПК 3.6. Обеспечивать разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при работе с медиапродуктом для детской целевой аудитории/для детей.		Навыки:
		Обеспечение разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при работе с медиапродуктом для детской целевой аудитории/для детей.
		Умения:
		Обеспечивать разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при работе с медиапродуктом для детской целевой аудитории/для детей.
		Знания:
		Разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при работе с медиапродуктом для детской целевой аудитории/для детей.
ПК 3.7. Продвигать медиапродукт в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации.		Навыки:
		Продвижение медиапродукта в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации.
		Умения:
		Продвигать медиапродукт в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации.
		Знания:
		Продвижение медиапродукта в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации.

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебный план (Приложение 1)

В учебном плане отображается перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (УД), профессиональных модулей (ПМ), учебной, производственной практик, обеспечивающих формирование компетенций и формы промежуточной аттестации обучающихся. Определены часы на самостоятельную работу, курсовую работу

Вариативная часть распределяется на увеличение объема времени на дисциплины, модули обязательной части и на введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности Колледжа.

5.2. Календарный учебный график (Приложение 2)

Календарный график учебного процесса определяет последовательность и чередование обучения, аттестации и каникулярного времени студентов

5.3. Рабочая программа воспитания (Приложение 3)

Цель программы – создание условий, способствующих социализации и формированию гармоничной личности, на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, адаптированных к современным (меняющимся) условиям жизни, через реализацию позитивного социального, культурного, экономического потенциала всех участников образовательного процесса

Задачи программы

– создавать условия для воспитания профессионала с качественной системой ценностных ориентаций, формирования общих, профессиональных и специально-профессиональных компетенций;

- способствовать развитию личности обучающегося, его познавательных интересов, творческих способностей, нравственных, духовных, культурных ценностей и потребностей;

- создавать условия для воспитания патриотично настроенной молодежи с независимым мышлением, обладающей созидательным мировоззрением, демонстрирующей высокую культуру, в том числе культуру межнационального общения, способной принимать самостоятельные решения, нацеленные на повышение благосостояния страны, народа и своей семьи;

- создавать условия для физического развития молодежи, сохранения и укрепления здоровья студентов, формирования экологической культуры, ценностей здорового образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью и навыков здорового образа жизни, повышения уровня культуры безопасности жизнедеятельности;

- обеспечить профилактику асоциального поведения у обучающихся колледжа;

- создавать условия, способствующие самоопределению, самореализации и личностному росту обучающихся в творческой и профессиональной сфере, формированию активной гражданской активности, социальных навыков поведения и установок на самостоятельное принятие общественно значимых решений

5.4. Календарный план воспитательной работы (Приложение 4)

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также

помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- прикладной математики;
- экологических основ природопользования;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности;
- корректуры;
- художественно-технического редактирования изданий;
- методический кабинет.

Лаборатории:

- информационных технологий;
- материаловедения;
- технологии производства печатных и электронных средств информации.

Залы:

- – библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- – актовый зал;

Спортивный комплекс

6.1.2 Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 42.02.02 Издательское дело, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.1.1. Оснащение кабинетов

N п/п	Наименование предмета, дисциплины, цикла, модуля в соответствии с учебным планом образовательной программы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования, обеспечивающего реализацию образовательной программы в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федеральными государственными требованиями
1	2	3
1.	ООУД.00.01 Русский	Кабинет русского языка и литературы

	<p>язык ООУД.00.02 Литература ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проектор мультимедийный Epson – 1 шт. 2. Компьютер с системным блоком – 1 шт. 3. Экран настенный – 1 шт. 4. Стол учителя – 1 шт. 5. Стул учителя – 1 шт. 6. Стол ученический – 16 шт. 7. Стулья ученические – 32 шт. 8. Доска классная – 1 шт. 9. Шкаф книжный – 1 шт. <p>Учебно-методические комплексы по дисциплинам</p>
2.	<p>ООУД.00.09 История СГ.00.01 История России ООУД.00.10 Обществознание</p>	<p>Кабинет истории</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проектор мультимедийный Epson – 1 шт. 2. Компьютер с системным блоком – 1 шт. 3. Экран настенный – 1 шт. 4. Стол ученический – 16 шт. 5. Стулья ученические – 32 шт. 6. Стол учителя – 1 шт. 7. Стул учителя – 1 шт. 8. Доска классная – 1 шт. 9. Шкаф книжный – 1 шт. 10. Плакаты <p>Учебно-методические комплексы по дисциплинам</p>
3.	<p>ООУД.00.11 Физическая культура СГ.00.04 Физическая культура</p>	<p>Спортивный зал</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Щиты баскетбольные – 2 шт. 2. Гимнастические скамейки – 8 шт. 3. Стенка гимнастическая – 8 шт. 4. Стойки волейбольные – 2 шт. 5. Сетка волейбольная – 1 шт. 6. Спортивный инвентарь <p>Учебно-методические комплексы по дисциплинам</p>
4.	<p>ОУДБ.07 Основы безопасности и защиты Родины ОГСЭ.03 Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>Кабинет безопасности жизнедеятельности</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Противогаз ГП-7 – 3 шт. 2. Респиратор Р-1 – 2 шт. 3. Пневматическая винтовка МР-512С – 1 шт. 4. Индивидуальный противохимический пакет ИПП-8 – 1 шт. 5. Индивидуальный противохимический пакет ИПП-11 – 1 шт. 6. Сумка медицинская – 1 шт. 7. Носилки медицинские – 4 шт. 8. Индивидуальная медицинская аптечка АИ-2 – 1 шт. 9. Проектор мультимедийный Epson – 1 шт. 10. Компьютер с системным блоком – 1 шт. 11. Экран настенный – 1 шт. 12. Стол ученический – 16 шт. 13. Стулья ученические – 32 шт. 14. Стол учителя – 1 шт. 15. Стул учителя – 1 шт.

		<p>16. Доска классная – 1 шт. 17. Плакаты по безопасности жизнедеятельности Учебно-методические комплексы по дисциплинам</p>
5.	<p>ООУД.00.06 Физика ООУД.00.07 Химия ООУД.00.08 Биология ОГСЭ.06 Экологические основы природопользования ООУД.00.11 География</p>	<p>Кабинет естествознания</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стол ученический – 16 шт. 2. Стулья ученические – 32 шт. 3. Стол учителя – 1 шт. 4. Стул учителя – 1 шт. 5. Доска классная – 1 шт. 6. Проектор мультимедийный Epson – 1 шт. 7. Компьютер с системным блоком – 1 шт. 8. Экран настенный – 1 шт. 9. Шкаф книжный – 1 шт. 10. Плакаты 11. Таблицы <p>Учебно-методические комплексы по дисциплинам</p>
6.	<p>ООУД.00.04 Иностранный язык СГ.00.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности</p>	<p>Кабинет иностранного языка</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проектор мультимедийный Epson – 1 шт. 2. Ноутбук Lenovo 3000C 200 – 1 шт. 3. МФУ HP Laser Get M 1522 nf – 1 шт. 4. Компьютер ASUS – 1 шт. 5. Интерактивная доска – 1 шт. 6. Экран настенный – 1 шт. 7. Стол ученический – 16 шт. 8. Стулья ученические – 32 шт. 9. Стол учителя – 1 шт. 10. Стул учителя – 1 шт. 11. Доска классная – 1 шт. 12. Шкаф книжный – 1 шт. 13. Плакаты 14. Таблицы 15. Учебно-методические комплексы по дисциплинам
7.	<p>ООУД.00.03 Математика</p>	<p>Кабинет математики</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проектор мультимедийный Epson – 1 шт. 2. Ноутбук Lenovo 3000C 200 – 1 шт. 3. Принтер LBP-810 – 1 шт. 4. Экран настенный – 1 шт. 5. Стол ученический – 16 шт. 6. Стулья ученические – 32 шт. 7. Стол учителя – 1 шт. 8. Стул учителя – 1 шт. 9. Доска классная – 1 шт. 10. Шкаф книжный – 1 шт. 11. Таблицы 12. Информационные стенды <p>Учебно-методические комплексы по дисциплинам</p>

8.	<p>ООУД.00.05 Информатика</p> <p>ОП.02 Информационные технологии в издательском деле ОП.03 Технология производства печатных и электронных средств информации ОП.10 Интернет–маркетинг</p>	<p>Кабинет информационных систем в профессиональной деятельности</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Компьютеры – 16 шт. 2. Проектор мультимедийный Epson – 1 шт. 3. Компьютер с системным блоком – 1 шт. 4. Экран настенный – 1 шт. 5. Стол ученический (компьютерный) – 15 шт. 6. Стулья ученические – 15 шт. 7. Стол учителя – 1 шт. 8. Стул учителя – 1 шт. 9. Доска классная – 1 шт. 10. Шкаф книжный – 1шт. 11. Лицензионное программное обеспечение: 12. Windows 10 Pro 13. Касперский 14. Microsoft Office Стандартный 2016-2019 15. 7zip, RAR 16. AutoCAD 2017 <p>Учебно-методические комплексы по дисциплинам</p>
9.	<p>ОП.04 Материаловедение ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП.07 Цветоведение ОП.08 Основы экономической теории ОП.09 Основы предпринимательской деятельности ОП.11 Экономика организации ОП.12 Технология трудоустройства</p>	<p>Кабинет гуманитарных и социальных дисциплин</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проектор мультимедийный Epson – 1 шт. 2. Компьютер с системным блоком – 1 шт. 3. Экран настенный – 1 шт. 4. Стол ученический – 16 шт. 5. Стулья ученические – 32 шт. 6. Стол учителя – 1 шт. 7. Стул учителя – 1 шт. 8. Доска классная – 1 шт. 9. Шкаф книжный – 1 шт. 10. Лицензионное программное обеспечение <p>Учебно-методические комплексы по дисциплинам</p>
10.	<p>ОП.01 Документационное обеспечение управления</p>	<p>Кабинет бухгалтерского учета и налогообложения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проектор мультимедийный Epson – 1 шт. 2. Компьютер с системным блоком – 1 шт. 3. Экран настенный – 1 шт. 4. Стол ученический – 16 шт. 5. Стулья ученические – 32 шт. 6. Стол учителя – 1 шт. 7. Стул учителя – 1 шт. 8. Доска классная – 1 шт. 9. Шкаф книжный – 1 шт. 10. Лицензионное программное обеспечение <p>Учебно-методические комплексы по дисциплинам</p>
11.		<p>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рабочее место библиотекаря, оснащенное комплектом мультимедийного оборудования

- | | |
|--|---|
| | <ol style="list-style-type: none">2. Посадочные места для читателей – 28 шт.3. Персональные компьютеры с выходом в сеть Интернет – 5 шт.4. Принтер-сканер – 1 шт.5. Электронные библиотечные системы:
ЭБС Юрайт |
|--|---|

6.1.1.2. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную практическую подготовку в колледже и в организациях, которые осуществляют свою деятельность по профилю ООП на основании договора, заключаемого между ГБПОУ «ЛКПС» и профильной организацией. Практическая подготовка студентов организуется на предприятиях различных форм собственности:

Практическая подготовка реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении профессиональных чемпионатов и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации профессиональных чемпионатов по компетенции «Операционная деятельность в логистике».

Оборудование профильных организаций и техническое оснащение рабочих мест для организации практической подготовки соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся выполнять определенные виды работ, овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Наличие электронной информационно-образовательной среды предоставляет право одновременного доступа не менее 25 процентов, обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), рабочие программы учебных дисциплин (модулей) определяют содержание, требования к результатам обучения и объем учебной нагрузки (Приложение 5).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при

необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1.	Windows 10 pro., пакет Microsoft office 2010 и выше	ОП.02 Информационные технологии в издательском деле ОП.03 Технология производства печатных и электронных средств информации ОП.10 Интернет–маркетинг	20
4	Windows 10 pro., пакет Microsoft office 2010 и выше, Matlab актуальной версии с необходимыми библиотеками по требуемой дисциплине (или их аналоги)	ПМ 01. Организация редакционно-издательского процесса ПМ 02. Моделирование издательского продукта ПМ 03. Проектирование медиапродукта	20

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации ООП СПО направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

6.3.2. Колледж самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности; предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным; может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ООП СПО осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация ООП СПО обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими квалификацию, стаж, опыт деятельности и дополнительное профессиональное образование в соответствии с требованиями ФГОС специальности.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей).

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для профессиональных образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

7.2. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

7.3. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации: **специалист издательского дела.**

7.4. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства. Задания для демонстрационного экзамена используются из Банка оценочных материалов (<https://bom.fipro.ru/>), при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

7.5. Оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки. Оценочные средства для проведения ГИА приведены в приложении.

7.6. Организация и проведение ГИА проводится в соответствии с программой ГИА, утвержденной после ее обсуждения на заседании педагогического совета Колледжа с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.