

Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский колледж предпринимательства и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ПКПС»


А.Г.Ложкин

«15» июня 2024 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
43.02.17 ТЕХНОЛОГИИ ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ
направленность «Технология эстетических услуг»

Квалификация выпускника
Специалист индустрии красоты

2024 год

Основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 № 775.

ООП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии/специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Содержание

	стр
Раздел 1. Общие положения	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	6
4.1. Общие компетенции	6
4.2. Профессиональные компетенции	9
Раздел 5. Структура образовательной программы	13
5.1. Учебный план	13
5.2 Календарный учебный график	13
5.3. Рабочая программа воспитания	13
5.4. Календарный план воспитательной работы	14
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	14
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	14
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	20
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся	20
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	21
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	21
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	21
Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	21
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение 1. Учебный план по	
Приложение 2 Календарный учебный график	
Приложение 3 Рабочая программа воспитания	
Приложение 4 Календарный план воспитательной работы	
Приложение 5 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	
Приложение 6 Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации	

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая ООП СПО по профессии/специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 № 775 (далее – ФГОС СПО).

ООП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ОПОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 26.08.2022 № 775 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Минпросвещения РФ от 14.07.2023 N 534 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение";

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «специалист в индустрии красоты».

Направленность ОП:

- предоставление визажных услуг;
- предоставление косметических услуг;
- предоставление маникюрных и педикюрных услуг.

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности:

Наименование направленности	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
Визаж и стилистика	Предоставление визажных услуг
Эстетическая косметология	Предоставление косметических услуг. Предоставление маникюрных и педикюрных услуг

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования по квалификации «специалист в индустрии красоты» – 4428 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: «специалист в индустрии красоты» – 2 года 10 месяцев.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

3.2 Соответствие видов деятельности профессиональным модулям:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
ВД.01 Предоставление визажных услуг	ПМ.01 Предоставление визажных услуг
ВД.02 Предоставление косметических услуг	ПМ.02 Предоставление косметических услуг
ВД.03 Предоставление маникюрных и педикюрных услуг	ПМ.03 Предоставление маникюрных и педикюрных услуг
ВД.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 11763 Гример-постижер

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные част; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
		<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>
		<p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>

ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Умения: описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

4.1. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД.01 Предоставление визажных услуг	ПК 1.1. Моделировать, осуществлять коррекцию, окрашивание бровей и ресниц с использованием различных техник. ПК 1.2. Выполнять химическую и биохимическую завивку ресниц	<p>Практический опыт: организации подготовительных, заключительных работ; выполнения моделирования, коррекции и окрашивания бровей и ресниц с использованием различных техник; выполнения наращивания искусственных ресниц, их коррекции выполнения завивки ресниц: химической и биохимической оказания консультационных услуг по уходу в домашних условиях; осуществления коррекции услуг;</p>
		<p>Умения: организовывать рабочее место; организовывать подготовительные работы; пользоваться профессиональными инструментами; моделировать, корректировать и окрашивать бровей и ресниц с использованием различных техник; выполнять наращивание искусственных ресниц, их коррекции выполнять химическую и биохимическую завивку ресниц; оказывать консультационные услуги по уходу в домашних условиях; выполнять заключительные работы; осуществлять коррекцию услуги;</p>
		<p>Знания: санитарно-эпидемиологическое законодательство, регламентирующее профессиональную деятельность; анатомию бровей, ресниц; показания и противопоказания к выполнению процедур; способы оказания первой помощи при возникновении аллергической реакции; состав и свойства профессиональных препаратов; колористические типы внешности; профессиональные инструменты и приспособления технологию моделирования, коррекции, окрашивания бровей и ресниц; различия между химической и биохимической завивкой ресниц; технологию завивки ресниц; технологию химической завивки ресниц; технологию биохимической завивки ресниц; нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ; заключительные работы</p>

	<p>ПК 1.3. Выполнять салонный и специфический макияж</p> <p>ПК 1.4. Выполнять рисунки илиих элементы на лице и теле в различных художественных техниках.</p> <p>ПК 1.5. Разрабатывать концепцию образа индивидуального стилиа заказчика и коллекции образов</p>	<p>Практический опыт: организации подготовительных, заключительных работ; выполнения салонного макияжа: дневного, офисного, свадебного, вечернего, возрастного, мужского, экспресс-макияжа; оказания консультационных услуг повыполнению макияжа в домашних условиях; выполнения специфического макияжа: сценического, ретро-макияжа, макияжа для фото; рисунков или элементов рисунков налице и теле; осуществления коррекции услуги;</p> <p>Умения: организовывать рабочее место; организовывать подготовительныеработы; пользоваться профессиональными инструментами; выполнять демакияж лица, салонныйи специфический макияж, рисунки или элементы рисунков на лице и теле; выполнять заключительные работы;осуществлять коррекцию услуги;</p> <p>Знания: Санитарно - эпидемиологическое законодательство, регламентирующее профессиональную деятельность; колористические типы внешности; историю макияжа; направления моды в области визажного искусства; состав и свойства профессиональныхпрепаратов; профессиональные инструменты и приспособления технологию демакияжа; технологию салонного макияжа; технологию специфического макияжа; технологию рисования на лице и теленормы расхода препаратов, времени на выполнение работ; заключительные работы технологию коррекции услуги; критерии оценки качества работ.</p>
--	---	--

<p>ВД.02 Предоставление косметических услуг</p>	<p>ПК 2.1. Выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте.</p> <p>ПК 2.2. Выполнять косметические услуги по уходу за телом.</p> <p>ПК 2.3. Выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента.</p> <p>ПК 2.4. Выполнять коррекцию волосяного покрова различных частей тела.</p>	<p>Практический опыт: выполнения косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте, организации подготовительных, заключительных работ; выполнения с учетом запроса клиента. Выполнять коррекцию волосяного покрова различными способами. Выполнять классическое наращивание ресниц Выполнять ламинирование ресниц с учетом анатомического строения глаз клиента.</p> <p>Умения Выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте Выполнять косметические услуги по уходу за телом Выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента. Выполнять коррекцию волосяного покрова различными способами. Выполнять классическое наращивание ресниц Выполнять ламинирование ресниц с учетом анатомического строения глаз клиента.</p> <p>Знания: Психологию общения и профессиональную этику при выполнении бытовых косметических услуг Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя бытовых косметических услуг Устройство, правила эксплуатации их хранения применяемого оборудования, инструментов для выполнения бытовых косметических услуг Виды и типы оборудования, возможности их применения для выполнения бытовых косметических услуг Состав и свойства препаратов для выполнения бытовых косметических услуг Нормы расхода косметических средств и используемых материалов при выполнении бытовых косметических услуг Показания и противопоказания выполнения бытовых косметических услуг Технологи для выполнения бытовых косметических услуг Правила оказания первой помощи при выполнении бытовых косметических услуг Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения для выполнения бытовых косметических услуг.</p>
---	---	--

<p>ВД.03 Предоставление маникюрных и педикюрных услуг</p>	<p>ПК 3.1. Выполнять маникюрныеуслуги</p> <p>ПК 3.2. Выполнять педикюрныеуслуги</p> <p>ПК 3.3. Выполнять услуги по моделированию и дизайну ногтей.</p>	<p>Иметь практический опыт: Выполнения маникюрных услуг Выполнения педикюрных услуг Моделирования ногтей с использованием разных техник и материалов. Дизайна ногтей с использованием разных техник и материалов</p> <p>Умения: Выполнять маникюрные услуги Выполнять педикюрные услуги Моделирование ногтей с использованием разных техник и материалов Выполнять дизайн ногтей с использованием разных техник иматериалов</p> <p>Знания: Психологию общения и профессиональную этику предоставления услуг по маникюру, педикюру, моделированию идизайну ногтей Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя услуг по маникюру, педикюру, моделированию идизайну ногтей Правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и инструментов для выполненияуслуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей Состав, свойства и сроки годности про фессиональных препаратов и материалов, их воздействие на кожу и ногти Правила использования, нормы расходакосметических, расходных материалов,моющих и дезинфицирующих средств Правила сбора и утилизации отходовпроизводства услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей Анатомия и физиология костно-мышечного аппарата кистей рук, стопног, кожи и ее придатков Строение кистей рук, стоп ног и ногтей, классификация форм ногтей Основные признаки повреждения кожи ног и деформации ногтей, причины ихвозникновения Перечень показаний и противопоказанийк услуге по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей Способы коррекции проблем натуральных ногтей Направления моды в моделировании и дизайне ногтей Технологии выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей Правила оказания первой помощи клиентам услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей</p>
<p>ВД.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 11763 Гример-постижер</p>	<p>ПК 4.1 Обеспечивать эффективное взаимодействие специалистов с целью создания образа.</p> <p>ПК 4.2 Изготавливать постижерные изделия</p>	<p>Практический опыт: создания оригинального авторского грима в соответствии с замыслом художников – постановщиков; создания портретного грима повышенной сложности; проведения работ по восстановлению, ремонту,</p>

	<p>ПК 4.3 Выполнять рисунки на лице и специфический макияж</p>	<p>чистке и дезинфекции париков, постижерных изделий, по сохранению грима в текущем репертуаре театра.</p> <p>Умения: выполнять по эскизам грим для участников массовых и групповых сцен первого плана, для актеров эпизодических ролей под руководством художника-гримера; изготавливать усы, брови, ресницы, мушки и мелкие наклейки для участников массовых и групповых сцен первого плана и актеров эпизодических ролей; изготавливать косы, шиньоны из натурального волоса; подготавливать волосы для «фрезюра»: разделение на пряди, накручивание на коклюшки; завивать волосы и парики; обслуживать участников не менее двух полнометражных условных фильмов.</p> <p>Знания: технологии изготовления парижских изделий; свойства волоса и шерсти; нормы расхода материалов на изготовление грима и париков; правила подбора красителей, окраски волос и шерсти; принцип действия различных красителей на кожу; строение лицевого черепа.</p>
--	--	---

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебный план (Приложение 1)

В учебном плане отображается перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (УД), профессиональных модулей (ПМ), учебной, производственной практик, обеспечивающих формирование компетенций и формы промежуточной аттестации обучающихся. Определены часы на самостоятельную работу, курсовую работу

Вариативная часть распределяется на увеличение объема времени на дисциплины, модули обязательной части и на введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности Колледжа.

В рамках вида деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих предусмотрено освоение программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего, завершающееся сдачей квалификационного экзамена. По результатам освоения профессионального модуля обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

5.2. Календарный учебный график (Приложение 2)

Календарный график учебного процесса определяет последовательность и чередование обучения, аттестации и каникулярного времени студентов

5.3. Рабочая программа воспитания (Приложение 3)

Цель программы – создание условий, способствующих социализации и формированию гармоничной личности, на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, адаптированных к современным (меняющимся) условиям жизни, через реализацию позитивного социального, культурного, экономического потенциала всех участников образовательного процесса

Задачи программы

– создавать условия для воспитания профессионала с качественной системой ценностных ориентаций, формирования общих, профессиональных и специально-профессиональных компетенций;

- способствовать развитию личности обучающегося, его познавательных интересов, творческих способностей, нравственных, духовных, культурных ценностей и потребностей;

- создавать условия для воспитания патриотично настроенной молодежи с независимым мышлением, обладающей созидательным мировоззрением, демонстрирующей высокую культуру, в том числе культуру межнационального общения, способной принимать самостоятельные решения, нацеленные на повышение благосостояния страны, народа и своей семьи;

- создавать условия для физического развития молодежи, сохранения и укрепления здоровья студентов, формирования экологической культуры, ценностей здорового образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью и навыков здорового образа жизни, повышения уровня культуры безопасности жизнедеятельности;

- обеспечить профилактику асоциального поведения у обучающихся колледжа;

- создавать условия, способствующие самоопределению, самореализации и личностному росту обучающихся в творческой и профессиональной сфере, формированию активной гражданской активности, социальных навыков поведения и установок на самостоятельное принятие общественно значимых решений.

5.4. Календарный план воспитательной работы (Приложение 4)

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

социально-гуманитарных дисциплин;

иностранного языка;

деловые и профессиональные коммуникации;

медико-биологических дисциплин;

безопасности жизнедеятельности;

рисунка и живописи.

организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты

Лаборатории:

информационное обеспечение профессиональной деятельности;

медико-биологических дисциплин, технологии маникюра и художественного оформления ногтей

профилактической коррекции тела, косметических услуг, педикюра и массажа

Мастерские:

студия красоты;

салон эстетических, косметических услуг;

Спортивный комплекс:

спортивный зал; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий

(по договору); стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный).

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

актовый зал (по договору).

практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

6.1.2.1 Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

N п/п	Наименование предмета, дисциплины, цикла, модуля в соответствии с учебным планом образовательной программы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования, обеспечивающего реализацию образовательной программы в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федеральными государственными требованиями	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта
1	2	3	4
1.	ООУД.00.01 Русский язык ООУД.00.02 Литература ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи	Кабинет русского языка и литературы 1. Проектор мультимедийный Epson – 1 шт. 2. Компьютер с системным блоком – 1 шт. 3. Экран настенный – 1 шт. 4. Стол учителя – 1 шт. 5. Стул учителя – 1 шт. 6. Стол ученический – 16 шт. 7. Стулья ученические – 32 шт. 8. Доска классная – 1 шт. 9. Шкаф книжный – 1 шт. 10. Учебно-методические комплексы по дисциплинам	г. Пермь, ул. Чернышевского, 11, каб. 204
2.	ООУД.00.09 История СГ.00.01 История России ООУД.00.10 Обществознание	Кабинет истории 1. Проектор мультимедийный Epson – 1 шт. 2. Компьютер с системным блоком – 1 шт. 3. Экран настенный – 1 шт. 4. Стол ученический – 16 шт. 5. Стулья ученические – 32 шт. 6. Стол учителя – 1 шт. 7. Стул учителя – 1 шт. 8. Доска классная – 1 шт. 9. Шкаф книжный – 1 шт. 10. Плакаты 11. Учебно-методические комплексы по дисциплинам	г. Пермь, ул. Чернышевского, 11, каб. 209
3.	ООУД.00.11	Спортивный зал	г. Пермь, ул.

	Физическая культура СГ.00.04 Физическая культура	<ol style="list-style-type: none"> 1. Щиты баскетбольные – 2 шт. 2. Гимнастические скамейки – 8 шт. 3. Стенка гимнастическая – 8 шт. 4. Стойки волейбольные – 2 шт. 5. Сетка волейбольная – 1 шт. 6. Спортивный инвентарь 7. Учебно-методические комплексы по дисциплинам 	Чернышевского, 11, спортивный зал
4.	ОУДБ.07 Основы безопасности жизнедеятельности ОГСЭ.03 Безопасность жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности <ol style="list-style-type: none"> 1. Противогаз ГП-7 – 3 шт. 2. Респиратор Р-1 – 2 шт. 3. Пневматическая винтовка МР-512С – 1 шт. 4. Индивидуальный противохимический пакет ИПП-8 – 1 шт. 5. Индивидуальный противохимический пакет ИПП-11 – 1 шт. 6. Сумка медицинская – 1 шт. 7. Носилки медицинские – 4 шт. 8. Индивидуальная медицинская аптечка АИ-2 – 1 шт. 9. Проектор мультимедийный Epson – 1 шт. 10. Компьютер с системным блоком – 1 шт. 11. Экран настенный – 1 шт. 12. Стол ученический – 16 шт. 13. Стулья ученические – 32 шт. 14. Стол учителя – 1 шт. 15. Стул учителя – 1 шт. 16. Доска классная – 1 шт. 17. Плакаты по безопасности жизнедеятельности 18. Учебно-методические комплексы по дисциплинам 	г. Пермь, ул. Чернышевского, 11, каб. 306
5.	ОУД.00.06 Физика ОУД.00.07 Химия ОУД.00.08 Биология ОГСЭ.06 Экологические основы природопользования ОУД.00.11 География	Кабинет естествознания <ol style="list-style-type: none"> 1. Стол ученический – 16 шт. 2. Стулья ученические – 32 шт. 3. Стол учителя – 1 шт. 4. Стул учителя – 1 шт. 5. Доска классная – 1 шт. 6. Проектор мультимедийный Epson – 1 шт. 7. Компьютер с системным блоком – 1 шт. 8. Экран настенный – 1 шт. 9. Шкаф книжный – 1 шт. 10. Плакаты 11. Таблицы 12. Учебно-методические комплексы по дисциплинам 	г. Пермь, ул. Чернышевского, 11, каб. 302
6.	ОУД.00.04 Иностранный язык СГ.00.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Кабинет иностранного языка <ol style="list-style-type: none"> 1. Проектор мультимедийный Epson – 1 шт. 2. Ноутбук Lenovo 3000С 200 – 1 шт. 3. МФУ HP Laser Get M 1522 nf – 1 шт. 4. Компьютер ASUS – 1 шт. 5. Интерактивная доска – 1 шт. 6. Экран настенный – 1 шт. 7. Стол ученический – 16 шт. 8. Стулья ученические – 32 шт. 	г. Пермь, ул. Чернышевского, 11, каб. 101

		<p>9. Стол учителя – 1 шт. 10. Стул учителя – 1 шт. 11. Доска классная – 1 шт. 12. Шкаф книжный – 1 шт. 13. Плакаты 14. Таблицы 15. Учебно-методические комплексы по дисциплинам</p>	
7.	<p>ООУД.00.03 Математика</p>	<p>Кабинет математики 1. Проектор мультимедийный Epson –1 шт. 2. Ноутбук Lenovo 3000С 200 – 1 шт. 3. Принтер LBP-810 – 1 шт. 4. Экран настенный – 1 шт. 5. Стол ученический – 16 шт. 6. Стулья ученические – 32 шт. 7. Стол учителя – 1 шт. 8. Стул учителя – 1 шт. 9. Доска классная – 1 шт. 10. Шкаф книжный – 1 шт. 11. Таблицы 12. Информационные стенды 13. Учебно-методические комплексы по дисциплинам</p>	<p>г. Пермь, ул. Чернышевского, 11, каб. 210</p>
8.	<p>ООУД.00.05 Информатика ОП.11 Документационное обеспечение управления ОП.12 Информационное обеспечение профессиональной деятельности</p>	<p>Кабинет информационных систем в профессиональной деятельности 1. Компьютеры – 16 шт. 2. Проектор мультимедийный Epson – 1 шт. 3. Компьютер с системным блоком – 1 шт. 4. Экран настенный – 1 шт. 5. Стол ученический (компьютерный) – 15 шт. 6. Стулья ученические –15 шт. 7. Стол учителя – 1 шт. 8. Стул учителя –1 шт. 9. Доска классная – 1 шт. 10. Шкаф книжный – 1 шт. 11. Лицензионное программное обеспечение: – Windows 10 Pro – Касперский – Microsoft Office Стандартный 2016-2019 – 7zip, RAR – AutoCAD 2017 12. Учебно-методические комплексы по дисциплинам</p>	<p>г. Пермь, ул. Чернышевского, 11, каб. 410</p>
9.	<p>О.01 Экономика О.07 Основы финансовой грамотности ОП.08 Основы предпринимательской деятельности ОП.09 Бережливое производство ОП.14 Организация и ведение коммерческой</p>	<p>Кабинет гуманитарных и социальных дисциплин 1. Проектор мультимедийный Epson –1 шт. 2. Компьютер с системным блоком – 1 шт. 3. Экран настенный – 1 шт. 4. Стол ученический – 16 шт. 5. Стулья ученические – 32 шт. 6. Стол учителя – 1 шт. 7. Стул учителя – 1 шт. 8. Доска классная – 1 шт.</p>	<p>г. Пермь, ул. Чернышевского, 11, каб. 215</p>

	деятельности специалиста индустрии красоты ОП.15 Деловые и профессиональные коммуникации	9. Шкаф книжный – 1 шт. 10. Учебно-методические комплексы по дисциплинам	
10.	МДК.03.01 Технология выполнения гримерно-парикмахерских работ	Лаборатория технологий парикмахерских услуг и постижерных работ 1. Парикмахерская мойка для волос в комплекте с креслом – 1 шт. 2. Рециркулятор – 1 шт. 3. Ультрафиолетовая камера для обработки парикмахерского инструмента – 1 шт. 4. Рабочее место парикмахера с зеркалом – 12 шт. 5. Парикмахерское кресло с полумягким сидением – 12 шт. 6. Тележка парикмахерская на колесах – 12 шт. 7. Электроводонагреватель – 1 шт. 8. Весы парикмахерские – 1 шт. 9. Фен – 12 шт. 10. Диффузор – 1 шт. 11. Машинка для стрижки – 2 шт. 12. Триммер для стрижки – 1 шт. 13. Щетка для подметания и совок на стойке – 1 шт. 14. Стойка администратора	г. Пермь, ул. Чернышевского, 11, каб. 214
11.	ОПЦ.02 Анатомия и физиология человека ОП.13 Санитария и гигиена в сфере услуг МДК.01.01 Санитарно-гигиеническая подготовка зоны обслуживания для предоставления косметических услуг МДК.01.02 Выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте МДК.01.03 Выполнение косметических услуг по уходу за телом, эстетической коррекции тела клиента	Лаборатория профилактической коррекции тела, косметических услуг, педикюра и массажа 1. Проектор мультимедийный Epson – 1 шт. 2. Компьютер с системным блоком – 1 шт. 3. Экран настенный – 1 шт. 4. Стол ученический – 16 шт. 5. Стулья ученические – 32 шт. 6. Стол учителя – 1 шт. 7. Стул учителя – 1 шт. 8. Доска классная – 1 шт. 9. Шкаф книжный – 1 шт. 10. Учебно-методические комплексы по дисциплинам 11. Рабочее место педикюрши - педикюрная группа Р01 (кресло гидравлическое, подставка для ног, ванна для ног, стульчик для мастера) 12. Наборы инструментов, фрез, белья, стерилизаторы и др. аксессуары для маникюра и педикюра	г. Пермь, ул. Чернышевского, 11, каб. 402
12.	МДК.02.01 Предоставление маникюрных услуг МДК.02.02 Предоставление	Мастерская «Салон эстетических косметических услуг» 1. оборудование - аппарат для вакуумной чистки лица, 2. прибор для броссажа,	г. Пермь, ул. Чернышевского, 11, каб. 405

	педикюрных услуг	3. дарсонваль портативный, 4. биополярный аппарат для лифтинга, 5. аппарат безигольной мезотерапии (электропорации), ширмы и др 6. рабочее место массажиста (специальная массажная кушетка, валики, винтовой табурет на колесиках, переносная ширма), 7. массажеры 8. рабочее место специалиста по профилактической коррекции тела (кресла для посетителя и специалиста и др.), персональный компьютер,	
13.	ОПЦ.05 Рисунок и живопись	Кабинет спец. рисунка, живописи 1. Проектор мультимедийный Epson – 1 шт. 2. Компьютер с системным блоком – 1 шт. 3. Экран настенный – 1 шт. 4. Стол ученический – 16 шт. 5. Стулья ученические – 32 шт. 6. Стол учителя – 1 шт. 7. Стул учителя – 1 шт. 8. Доска классная – 1 шт. 9. Шкаф книжный – 1 шт. 10. Мольберты 11. Модели и натурный фонд 12. Стеллажи для книг и оборудования 13. Комплекты учебно-практического оборудования 14. Учебно-методические комплексы по дисциплинам	г. Пермь, ул. Чернышевского, 11, каб. 216
16.	Внеаудиторная самостоятельная работа	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет 1. Рабочее место библиотекаря, оснащенное комплектом мультимедийного оборудования 2. Посадочные места для читателей – 28 шт. 3. Персональные компьютеры с выходом в сеть Интернет – 5 шт. 4. Принтер-сканер – 1 шт. Электронные библиотечные системы: 1. ЭБС Юрайт	г. Пермь, ул. Чернышевского, 11, библиотека

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации, оснащенных оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающим выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях по специальности профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающимся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Используется электронной информационно-образовательной система Юрайт с предоставлением права одновременного доступа 100% обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям) и комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на *всех* курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечена педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации, стаж, опыт деятельности и дополнительное профессиональное образование соответствуют требованиям ФГОС специальности.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: **«специалист индустрии красоты»**.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий

проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

7.5. Организация и проведение ГИА проводится в соответствии с программой ГИА, утвержденной после ее обсуждения на заседании педагогического совета Колледжа с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

Оценочные материалы для проведения ГИА приведены в Приложении 6.