

Министерство образования и науки Пермского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«Пермский колледж предпринимательства и сервиса»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «ПКПС»

А.Г.Ложкин

«15» июня 2024 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Уровень профессионального образования**  
Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**  
программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

**Профессия**  
**54.01.20 ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙНЕР**

**Квалификация выпускника**  
Графический дизайнер

Основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1543.

ОПОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

## Содержание

	стр
Раздел 1. Общие положения	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	6
4.1. Общие компетенции	6
4.2. Профессиональные компетенции	8
Раздел 5. Структура образовательной программы	12
5.1. Учебный план	12
5.2 Календарный учебный график	12
5.3. Рабочая программа воспитания	12
5.4. Календарный план воспитательной работы	12
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	13
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	13
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	16
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся	16
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	17
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	17
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	17
Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	18
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	
Приложение 1. Учебный план по	
Приложение 2 Календарный учебный график	
Приложение 3 Рабочая программа воспитания	
Приложение 4 Календарный план воспитательной работы	
Приложение 5 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	
Приложение 6 Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации	

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая основная образовательная программа по профессии среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного Приказом Минобрнауки от 09 декабря 2016 г. № 1543 (далее – ФГОС СПО).

ООП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования на основе требований ФГОС СПО и федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и получаемой профессии.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП СПО:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 09 декабря 2016 № 1543 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2016 г., регистрационный № 44916);

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

- – Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- – Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- – Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

- – Приказ Минпросвещения РФ от 14.07.2023 N 534 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение";

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 года № 40н «Об утверждении профессионального стандарта 11.013 Графический дизайнер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2017 года, регистрационный № 45442).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

## **РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «графический дизайнер».

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования: 5904 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: академических часа, 3 года 10 месяцев:

## **РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия, в том числе на предприятиях по производству упаковки. Особые условия допуска к работе отсутствуют.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям профессий п.1.11/1.12 ФГОС):

<b>Наименование основных видов деятельности</b>	<b>Наименование профессиональных модулей</b>
ВД.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна
ВД.02 Создание графических дизайн - макетов	ПМ.02 Создание графических дизайн - макетов
ВД.03 Подготовка дизайн – макета к печати (публикации)	ПМ.03 Подготовка дизайн – макета к печати (публикации)
ВД.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

## РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностно-развитие	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>

ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии
		<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии
		<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии <b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		<b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p><b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знание:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПК.1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта	<p><b>Практический опыт:</b> сбор, анализ, обобщение информации от заказчика для разработки ТЗ</p> <p><b>Умения:</b> проводить проектный анализ; производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; собирать, обобщать и структурировать информацию</p> <p><b>Знания:</b> методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования; теоретических основ композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; законов формообразования; систематизирующих методов формообразования (модульность и комбинаторика); преобразующих методов формообразования (стилизация и трансформация); законов создания цветовой гармонии; программных приложений работы с данными.</p>
	ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки	<p><b>Практический опыт:</b> выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ</p> <p><b>Умения:</b> выбирать графические средства и</p>

	дизайн-макета с учетом их особенностей использования	технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта <b>Знания:</b> действующих стандартов и технических условий; правил и методов создания различных продуктов в программных приложениях; классификации программных приложений и их направленности; классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним; программных приложений работы с данными
	ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию	<b>Практический опыт:</b> разработка, корректировка и оформление итогового ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию
		<b>Умения:</b> разрабатывать концепцию проекта; оформлять итоговое ТЗ; вести нормативную документацию; доступно и последовательно излагать информацию; корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика <b>Знания:</b> технологии изготовления изделия; программных приложений для разработки ТЗ; правил и структуры оформления ТЗ; требований к техническим параметрам разработки продукта; методов адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования; программных приложений работы с данными при работе с ТЗ
ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком		<b>Практический опыт:</b> согласование итогового ТЗ с заказчиком
		<b>Умения:</b> презентовать разработанное ТЗ согласно требованиям к структуре и содержанию
		<b>Знания:</b> основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; стандартов производства; программных приложений работы с данными для презентации
Создание графических дизайн-макетов	ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	<b>Практический опыт:</b> чтение и понимание ТЗ; разработка планов по формированию макетов; определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета.
		<b>Умения:</b> разрабатывать планы выполнения работ; распределять время на выполнение поставленных задач; определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов; разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта <b>Знания:</b> структуры ТЗ, его реализации; основ менеджмента времени и выполнения работ; программных приложений работы с данными
	ПК 2.2. Определять потребности в программах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания	<b>Практический опыт:</b> подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета <b>Умения:</b> выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика <b>Знания:</b> технологических, эксплуатационных и

		гигиенических требований, предъявляемых к материалам, программным средствам и оборудованию; программных приложений работы с данными для разработки дизайн-макетов
	ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания	<p><b>Практический опыт:</b> воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн; многостраничный дизайн; информационный дизайн; дизайн упаковки; дизайн мобильных приложений; дизайн электронных и интерактивных изданий</p> <p><b>Умения:</b> выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; реализовывать творческие идеи в макете; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветовое единство</p> <p><b>Знания:</b> современных тенденций в области дизайна; разнообразных изобразительных и технических приемов и средств дизайн-проектирования; программных приложений по основным направлениям графического дизайна; технических параметров разработки макетов, сохранения, технологии печати</p>
	ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета	<p><b>Практический опыт:</b> организация представления разработанных макетов, обсуждения разработанных макетов по возникшим вопросам</p> <p><b>Умения:</b> осуществлять и организовывать представление разработанных макетов; подготавливать презентации разработанных макетов; защищать разработанные дизайн-макеты</p> <p><b>Знания:</b> программных приложений для представления макетов графического дизайна; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; основ макетирования</p>
	ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	<p><b>Практический опыт:</b> организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт</p> <p><b>Умения:</b> выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта</p> <p><b>Знания:</b> программных приложений для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна</p>
Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	<p><b>Практический опыт:</b> осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации; учет стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов</p> <p><b>Умения:</b> выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации</p>

		<b>Знания:</b> технологий настройки макетов к печати или публикации; программных приложений для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна; стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов
	ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)	<b>Практический опыт:</b> проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов; подготовка договоров и актов о выполненных работах
		<b>Умения:</b> готовить документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации
		<b>Знания:</b> технологии печати или публикации продуктов дизайна; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений
	ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации)	<b>Практический опыт:</b> консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна
		<b>Умения:</b> осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации
		<b>Знания:</b> технологии печати или публикации продуктов дизайна; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; технологии и приемов послепечатной обработки продуктов дизайна
Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	<b>Практический опыт:</b> самоорганизация; обеспечение процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке
		<b>Умения:</b> применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; осуществлять повышение квалификации по-средством стажировок и курсов
		<b>Знания:</b> системы управления трудовыми ресурсами в организации; методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способов управления конфликтами и борьбы со стрессом
	ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна	<b>Практический опыт:</b> обеспечение рекламы профессии и демонстрация профессиональности
		<b>Умения:</b> организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера
		<b>Знания:</b> системы управления трудовыми ресурсами в организации; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений
	ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	<b>Практический опыт:</b> саморазвитие и развитие профессии; поиск предложений развития с учетом новых технологий
		<b>Умения:</b> принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы
		<b>Знания:</b> системы управления трудовыми ресурсами в организации; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации

## **РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. Учебный план (Приложение 1)**

В учебном плане отображается перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (УД), профессиональных модулей (ПМ), учебной, производственной практик, обеспечивающих формирование компетенций и формы промежуточной аттестации обучающихся. Определены часы на самостоятельную работу, курсовую работу

Вариативная часть распределяется на увеличение объема времени на дисциплины, модули обязательной части и на введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности Колледжа.

В рамках вида деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих предусмотрено освоение программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего, завершающееся сдачей квалификационного экзамена. По результатам освоения профессионального модуля обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

### **5.2. Календарный учебный график (Приложение 2)**

Календарный график учебного процесса определяет последовательность и чередование обучения, аттестации и каникулярного времени студентов

### **5.3. Рабочая программа воспитания (Приложение 3)**

Цель программы – создание условий, способствующих социализации и формированию гармоничной личности, на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, адаптированных к современным (меняющимся) условиям жизни, через реализацию позитивного социального, культурного, экономического потенциала всех участников образовательного процесса

Задачи программы

– создавать условия для воспитания профессионала с качественной системой ценностных ориентаций, формирования общих, профессиональных и специально-профессиональных компетенций;

- способствовать развитию личности обучающегося, его познавательных интересов, творческих способностей, нравственных, духовных, культурных ценностей и потребностей;

- создавать условия для воспитания патриотично настроенной молодежи с независимым мышлением, обладающей созидательным мировоззрением, демонстрирующей высокую культуру, в том числе культуру межнационального общения, способной принимать самостоятельные решения, нацеленные на повышение благосостояния страны, народа и своей семьи;

- создавать условия для физического развития молодежи, сохранения и укрепления здоровья студентов, формирования экологической культуры, ценностей здорового образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью и навыков здорового образа жизни, повышения уровня культуры безопасности жизнедеятельности;

- обеспечить профилактику асоциального поведения у обучающихся колледжа;

- создавать условия, способствующие самоопределению, самореализации и личностному росту обучающихся в творческой и профессиональной сфере, формированию активной гражданской активности, социальных навыков поведения и установок на самостоятельное принятие общественно значимых решений.

### **5.4. Календарный план воспитательной работы (Приложение 4)**

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении.

## РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### Перечень специальных помещений

##### Кабинеты:

- гуманитарных, социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- компьютерных (информационных) технологий;
- безопасности жизнедеятельности.

##### Лаборатории:

- материаловедения;
- живописи и дизайна;
- художественно-конструкторского проектирования;
- мультимедийных технологий;
- графических работ и макетирования;
- макетирования и 3D-моделирования.

##### Мастерские:

- учебно-производственная мастерская (печатных процессов).

##### Спортивный комплекс:

спортивный зал; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий (по договору); стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный).

##### Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в интернет;  
актовый зал (по договору).

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

6.1.2.1 Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины, цикла, модуля в соответствии с учебным планом образовательной программы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования, обеспечивающего реализацию образовательной программы в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федеральными государственными требованиями	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта)

1	2	3	4
1.	ОП.03 История дизайна ОП.04 Основы дизайна ОП.04 Основы экономической деятельности ОП.09 Основы предпринимательской деятельности ОП.10 Рекламные технологии	<u>Гуманитарных, социально-экономических дисциплин</u> рабочее место преподавателя, ученическая мебель (в соответствии с численностью учебной группы), учебная доска, мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, экран. Подключение к сети Интернет	614002, г. Пермь, ул. Чернышевского, 11 Кабинет 215
2.	ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности	<u>Иностранного языка</u> рабочее место преподавателя, ученическая мебель (в соответствии с численностью учебной группы), учебная доска, мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, Консультант +, мультимедиапроектор, экран. Подключение к сети Интернет	614002, г. Пермь, ул. Чернышевского, 11 Кабинет 101
3.	ОП.02 Безопасность жизнедеятельности	<u>Безопасности жизнедеятельности</u> средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи, макеты оружия и боеприпасов, средства мультимедиа, первичные средства пожаротушения, приборы дозиметрического контроля, шкафы, стенды, стеллажи, комплект плакатов, макеты защитных сооружений, технические средства обучения: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, экран. Подключение к сети Интернет	614002, г. Пермь, ул. Чернышевского, 11 Кабинет 307А
5.	ОП.07 Физическая культура	<u>Спортивный зал</u> Спортивный инвентарь	614002, г. Пермь, ул. Чернышевского, 11 Кабинет 104
6.	ОП.01 Основы материаловедения ОП.08 Колористика ОП.11 Типографика ОП.11 Фотография	<u>Лаборатория материаловедения</u> рабочее место преподавателя, ученическая мебель (в соответствии с численностью учебной группы), учебная доска, офисные стеллажи, мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, медиапроектор, экран. Подключение к сети Интернет	614002, г. Пермь, ул. Чернышевского, 11 Кабинет 409
7.	ПОО.02 Рисунок ПОО.03 Основы композиции ПОО.05 Основы живописи	<u>Лаборатория живописи и дизайна</u> рабочее место преподавателя, ученическая мебель (в соответствии с численностью учебной группы), доска, шкафы для хранения учебных материалов по дисциплине; Мольберты. персональный компьютер с установленным MSOffice, AdobeIllustrator, ПО, мультимедиапроектор, экран, МФУ, Подключение к сети Интернет Комплект учебно-методической документации Конструкции, позволяющие развешивать готовые	614002, г. Пермь, ул. Чернышевского, 11 Кабинет 216

		<p>работы на стене.          Рамы, используемые для оформления готовых работ.          Инструменты, используемые в процессе художественной деятельности.          Фартуки и нарукавники, защищающие одежду от загрязнений во время работы.          Альбомы и комплекты словарей и энциклопедий, позволяющие ознакомить обучающихся с шедеврами мирового изобразительного искусства и дизайна.</p>	
8.	<p>МДК.01.01 Дизайн-проектирование          МДК.01.02 Проектная графика          УП.01 Учебная практика</p>	<p><u>Лаборатория художественно-конструкторского проектирования</u>          рабочее место преподавателя, ученическая мебель (в соответствии с численностью учебной группы), доска, шкафы для хранения учебных материалов по дисциплине;          персональные компьютеры с установленным MSOffice, AdobeIllustrator, , мультимедиапроектор, экран, МФУ, ЭБС Юрайт. Подключение к сети Интернет</p>	<p>614002, г. Пермь, ул. Чернышевского, 11          Кабинет 208А</p>
9.	<p>МДК.02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн          МДК.02.02 Информационный дизайн и медиа          МДК.02.3 Многостраничный дизайн          МДК.02.04 Дизайн упаковки          УП.02 Учебная практика</p>	<p><u>Лаборатория мультимедийных технологий</u>          рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет». Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.</p>	<p>614002, г. Пермь, ул. Чернышевского, 11          Кабинет 209А</p>
10.	<p>МДК.03.01 Финансовая сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, публикации          УП.03 Учебная практика</p>	<p><u>Лаборатория графических работ и макетирования</u>          рабочее место преподавателя, ученическая мебель (в соответствии с численностью учебной группы), доска, шкафы для хранения учебных материалов по дисциплине;          персональные компьютеры с установленным MSOffice, AdobeIllustrator, мультимедиапроектор, экран, МФУ, ЭБС Юрайт. Подключение к сети Интернет компьютер;          проектор;          рабочие зоны с большими столами и удобными стульями;          светонепроницаемые шторы – блэкаут на окнах;          специальные коврики для резки макетов;          инструменты (по видам профессиональной деятельности);          крепёжная система для демонстрации работ;          стеллажи для материалов и макетов          Комплект учебно-методической документации.          Нормативная документация.          Учебные пособия (книги, журналы и альбомы с репродукциями).</p>	<p>614002, г. Пермь, ул. Чернышевского, 11          Кабинет 201А</p>
11.	<p>Помещение для самостоятельной и воспитательной работы</p>	<p>Читальный зал с выходом в сеть Интернет, посадочные места для обучающихся, учебная доска, персональные компьютеры с установленным программным обеспечением Microsoft Office, СПС КонсультантПлюс и доступом в МФУ, ЭБС Юрайт</p>	<p>614002, г. Пермь, ул. Чернышевского, 11          Кабинет 104А</p>

#### 6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации, оснащенных оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающим выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях по специальности профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающимся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

### **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Используется электронная информационно-образовательная система Юрайт с предоставлением права одновременного доступа 100% обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

### **6.3. Требования к практической подготовке обучающихся**

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с

будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на *всех* курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

#### **6.4. Требования к организации воспитания обучающихся**

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

#### **6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечена педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации, стаж, опыт деятельности и дополнительное профессиональное образование соответствуют требованиями ФГОС специальности.

#### **6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

## РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, сдают ГИА в форме защиты выпускной квалификационной работы. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации рабочего, служащего: **«графический дизайнер»**.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для выпускной квалификационной работы, примеры тем выпускной квалификационной работы, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

7.5. Организация и проведение ГИА проводится в соответствии с программой ГИА, утвержденной после ее обсуждения на заседании педагогического совета Колледжа с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

Оценочные материалы для проведения ГИА приведены в Приложении 6.