

Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский колледж предпринимательства и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ПКПС»
А.Г. Ложкин
« 30 » августа 2023 г.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)
(БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ)

Квалификация выпускника
Менеджер по продажам

2023 год

1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуемая Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Пермский колледж предпринимательства и сервиса» (далее – Колледж), по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), (базовой подготовки), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Колледжем с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), (базовой подготовки), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539, рынка труда и работодателя.

ППССЗ регламентирует объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия, технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающегося и выпускника по данной специальности и включает в себя:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, государственной итоговой аттестации;
- комплекты контрольно-оценочных средств;
- методические материалы;
- рабочую программу воспитания;
- календарный план воспитательной работы;
- формы промежуточной государственной итоговой аттестации.

ППССЗ разработана в соответствии с требованиями:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 № 835 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (с 01.01.2021);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (с 01.03.2021);

- Устав ГБПОУ «ПКПС»;

- Локальные нормативные акты Колледжа.

ППССЗ предназначена для осуществления образовательной деятельности при наличии соответствующей лицензии.

ППССЗ обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных указанным федеральным государственным образовательным стандартом.

Целью разработки ППССЗ является регламентация требований к результатам, структуре, содержанию и условиям реализации образовательного процесса для формирования общих и профессиональных компетенций.

Целью реализации ППССЗ является формирование у обучающихся личностных результатов, общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО по данной специальности.

Основная цель ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) получение квалификации Менеджер по продажам.

Для достижения поставленной цели Колледж разрабатывает методическое обеспечение реализации ФГОС СПО. Формирует у обучающихся общие и профессиональные компетенции при **очной** форме обучения на базе основного общего образования (среднего общего образования).

ППССЗ ежегодно пересматривается и при необходимости обновляется в части состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, программ ГИА, другой учебно-методической документации.

2.СРОКИ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Нормативный срок освоения программы СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки) при очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме образования	Наименование квалификации углубленной подготовки
среднее общее образование	1 год 10 месяцев	Менеджер по продажам
основное общее образование	2 года 10 месяцев	

Срок получения СПО по ППССЗ (базовой подготовки) при очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Таблица 2

Обучение по учебным циклам	59 нед.
----------------------------	---------

Производственная практика (по профилю специальности)	10 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника:

Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

3.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

3.3. Виды деятельности выпускника

Менеджер по продажам (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
- управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3.4. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Менеджер по продажам (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Таблица 3.

Код ОК	Наименование
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и

	качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения
ОК 10.	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь
ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

Менеджер по продажам (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Таблица 4.

Вид профессиональной деятельности	Код ПК	Наименование ПК
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.	ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
	ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение
	ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству
	ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли
	ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
	ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг
	ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
	ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы

	ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков
	ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации
	ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем
	ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов
	ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату
	ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров
	ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации
	ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений
	ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации
	ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ПК3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров
	ПК3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию
	ПК3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями
	ПК3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять

		градации качества
	ПК3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов
	ПК3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями
	ПК3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные
	ПК3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 4.1	Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству
	ПК 4.2	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
	ПК 4.3	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров
	ПК 4.4	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров
	ПК 4.5	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещению и выкладке

4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

4.1. Структура ППССЗ по специальности Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки)

ППССЗ по специальности Коммерция (по отраслям) предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Структура ППСЗ (базовой подготовки) без общеобразовательного цикла:

Таблица 5.

Код	Наименования УД/МДК/ПМ
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.05	Основы исследовательской деятельности
ОГСЭ.06	Физическая культура
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Экологические основы природопользования
П	Профессиональный цикл
ОП	Общепрофессиональные дисциплины
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Логистика
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Психология общения
ОП.10	Основы предпринимательской деятельности
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Технологии трудоустройства
ОП.13	Продвижение товаров и услуг
ОП.14	Экономическая теория
ПМ	Профессиональные модуль
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
ПП.01.	Производственная практика
ПМ.01.ЭК	Экзамен квалификационный
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг
ПП.02.	Производственная практика
ПМ.02.ЭК	Экзамен квалификационный
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
ПП.03.	Производственная практика

ПМ.03.ЭК	Экзамен квалификационный
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
МДК.04.01	Практикум по рабочей профессии
ПП.04.	Производственная практика
ПМ.04.ЭК	Экзамен квалификационный
	Преддипломная практика
	Государственная (итоговая) аттестация

В учебном плане отображается перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (УД), профессиональных модулей (ПМ), учебной, производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практик, обеспечивающих формирование компетенций и формы промежуточной аттестации обучающихся. Определены часы на самостоятельную работу, курсовую работу

4.2. Вариативная часть ППССЗ распределяется на увеличение объема времени на дисциплины, модули обязательной части и на введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности колледжа. Соотношение обязательной и вариативной частей составляет 70% и 30%.

Часы вариативной части распределены в структуре ППССЗ по следующим дисциплинам и МДК

Таблица 6.

Код и наименование цикла, ПМ	Код и наименование УД, МДК
ОГСЭ	
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.05	Основы исследовательской деятельности
ОГСЭ.06	Физическая культура
ОП	Общепрофессиональные дисциплины
ОП.9	Психология общения
ОП.10	Организация предпринимательской деятельности
ОП.12	Технологии трудоустройства
ОП.13	Продвижение товаров и услуг
ОП.14	Экономическая теория
	Управление персоналом
ПМ	Профессиональные модули
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.02.03	Маркетинг
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение прод. и непрод. товаров
МДК04.01	Практикум по рабочей профессии Продавец непродовольственных товаров, Продавец продовольственных товаров

В рамках вида деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих предусмотрено освоение программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего, завершающееся сдачей квалификационного экзамена. По результатам освоения профессионального модуля обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.3. Практическая подготовка

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом. Практическая подготовка организована путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основными базами производственной практики обучающихся ООО «М Видео», ООО «Алендвик», ЗАО «Тандер», ООО «Элемент Трейд», ООО «Агроторг». Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения производственной практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

4.4. Воспитательный компонент

Воспитание обучающихся при освоении ППССЗ осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям: рабочие программы, фонды оценочных средств, методические рекомендации по выполнению практических, лабораторных, курсовых, самостоятельных работ и иные методические материалы, необходимые для реализации образовательной программы. Содержание учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в локальной сети Колледжа.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированных по полному перечню дисциплин, модулей ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет, к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам, в том числе электронной библиотечной системой «Юрайт».

Каждый обучающийся по ППССЗ обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

5.2. Кадровое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими квалификацию, стаж, опыт деятельности и дополнительное профессиональное образование в соответствии с требованиями ФГОС специальности.

5.3. Минимальное материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики и статистики;
коммерческой деятельности;
менеджмента и маркетинга;
документационного обеспечения управления;
бухгалтерского учета;
метрологии и стандартизации;
экологических основ природопользования;
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
товароведения и экспертизы продовольственных товаров;
товароведения и экспертизы непродовольственных товаров;
технического оснащения торговых организаций.

Мастерские:

учебный магазин;
учебный склад.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения ППССЗ по специальности включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

6.2. Государственная итоговая аттестация

Изучение ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускникам присваивается квалификация «менеджер по продажам».

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Организация и проведение ГИА проводится в соответствии с программой ГИА, утвержденной после ее обсуждения на заседании педагогического совета Колледжа с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.