Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский колледж предпринимательства и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ПКПС»
_____ А.Г.Ложкин
«30» августа 2023 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность

38.02.05 ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА КАЧЕСТВА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ (БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА)

Квалификация выпускника
Товаровед-эксперт

2023 год

1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуемая Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Пермский колледж предпринимательства и сервиса» (далее – Колледж), по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовой подготовки), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Колледжем с учетом требований Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовой подготовки), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 835, рынка труда и работодателя.

ППССЗ регламентирует объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия, технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающегося и выпускника по данной специальности и включает в себя:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, государственной итоговой аттестации;
- комплекты контрольно-оценочных средств;
- методические материалы;
- рабочую программу воспитания;
- календарный план воспитательной работы;
- формы промежуточной государственной итоговой аттестации.

ППССЗ разработана в соответствии с требованиями:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 № 835 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (с 01.01.2021);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (с 01.03.2021);

- Устав ГБПОУ «ПКПС»;

- Локальные нормативные акты Колледжа.

ППССЗ предназначена для осуществления образовательной деятельности при наличии соответствующей лицензии.

ППССЗ обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных указанным федеральным государственным образовательным стандартом.

Целью разработки ППССЗ является регламентация требований к результатам, структуре, содержанию и условиям реализации образовательного процесса для формирования общих и профессиональных компетенций.

Целью реализации ППССЗ является формирование у обучающихся личностных результатов, общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО по данной специальности.

Основная цель ППССЗ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовой подготовки) получение квалификации Товаровед-эксперт.

Для достижения поставленной цели Колледж разрабатывает методическое обеспечение реализации ФГОС СПО. Формирует у обучающихся общие и профессиональные компетенции при **очной** форме обучения на базе основного общего образования (среднего общего образования).

ППССЗ ежегодно пересматривается и при необходимости обновляется в части состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, программ ГИА, другой учебно-методической документации.

2.Сроки получения среднего профессионального образования

Сроки получения СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовой подготовки) в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме образования	Наименование квалификации базовой подготовки
среднее общее образование	1 года 10 месяцев	Товаровед-эксперт
основное общее образование	2 года 10 месяцев	

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программа подготовки специалистов среднего звена

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника: организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления.

3.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товары различных категорий, в т.ч. потребительские и производственного назначения;
- процессы товародвижения;
- процессы экспертизы и оценки качества;
- услуги торговли;
- первичные трудовые коллективы.

3.3. Виды деятельности выпускника (базовой подготовки)

Товаровед-эксперт (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- управление ассортиментом товаров;
- проведение экспертизы и оценки качества товаров;
- организация работ в подразделении организации;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3.4. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Товаровед-эксперт (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

(заполняется в соответствии с ФГОС и присваиваемыми квалификациями)

Код ОК	Наименование
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Товаровед-эксперт (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

(заполняется в соответствии с ФГОС и присваиваемыми квалификациями)

Вид деятельности	Код ПК	Наименование ПК
Управление ассортиментом товаров	ПК 1.1.	Выявлять потребность в товарах.
	ПК 1.2.	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
	ПК 1.3.	Управлять товарными запасами и потоками.

	ПК 1.4.	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров	ПК 2.1.	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
	ПК 2.2.	Организовывать и проводить оценку качества товаров.
	ПК 2.3.	Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.
Организация деятельности подразделения организации	ПК 3.1.	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
	ПК 3.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
	ПК 3.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
	ПК 3.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.
	ПК 3.5.	Оформлять учетно-отчетную документацию.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения, практический опыт
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	**уметь:** описывать значимость своей специальности **знать:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; **иметь практический опыт:** способностью к обобщению, анализу, восприятию информации в области своей специальности;
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	**уметь:** оценивать эффективность и качество выполнения работ профессиональной направленности **знать:** основные методы и способы решения профессиональных задач; **иметь практический опыт:** работы в команде и самостоятельно
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	**знать:** возможные последствия несоблюдения технологических условий и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом); **уметь:** вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее

		заполнения и условия хранения; **иметь практический опыт:** предотвращения опасности; навыками решения стандартных и нестандартных профессиональных задач товароведческой экспертизы
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	**знать:** виды источников информации для профессиональной деятельности; **уметь:** организовывать эффективный поиск необходимой информации; **иметь практический опыт:** использования различных источников, включая электронные
ОК 05.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	**знать:** современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; **уметь:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; **иметь практический опыт:** использования информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности;
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	**знать:** основные принципы эффективного общения; **уметь:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности **иметь практический опыт:** приемами эффективного общения
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	**знать:** приемы самоанализа и коррекции результатов собственной работы; **уметь:** аргументировать собственную позицию и отношение к конкретным ситуациям в профессиональной деятельности; **иметь практический опыт:** публичных выступлений и научной устной речи
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	**знать:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; **уметь:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;

		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; **иметь практический опыт:** работы с информацией
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	**знать:** значение инноваций в области организации товароведческой экспертизы; **уметь:** инновации в области организации товароведческой экспертизы; **иметь практический опыт:** навыками отслеживания инноваций в профессиональной деятельности, навыками самоанализа профессиональной деятельности;

4.2. Профессиональные компетенции

ВД	ПК	Практический опыт	Умения	Знания
Управление ассортиментом товаров.	ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.	анализа ассортиментной политики торговой организации; выявления потребности в товаре (спроса);	распознавать товары по ассортиментной принадлежности; формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта; рассчитывать показатели ассортимента;	ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства; товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;
	ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	участия в работе с поставщиками и потребителями;	оформлять договоры с контрагентами; контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству; предъявлять претензии за невыполнение контрагентами	виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями; технологические процессы товародвижения; формы документального сопровождения товародвижения;

			договорных обязательств; готовить ответы на претензии покупателей;	
	ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.	приемки товаров по количеству и качеству; размещения товаров; контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров; обеспечения товародвижения в складах и магазинах; эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования; участия в проведении инвентаризации товаров;	производить закупку и реализацию товаров; учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения; соблюдать условия и сроки хранения товаров; рассчитывать товарные потери; планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь; соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде; соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;	правила приемки товаров; способы размещения товаров на складах и в магазинах; условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп; основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров; классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство; требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования; нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила); законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; обязанности работников в

				области охраны труда; причины возникновения и профилактики производственного травматизма; фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).
	ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	приемки товаров по количеству и качеству; размещения товаров; контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров; обеспечения товародвижения в складах и магазинах; участия в проведении инвентаризации товаров;	производить закупку и реализацию товаров; учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения; соблюдать условия и сроки хранения товаров; рассчитывать товарные потери;	формы документального сопровождения товародвижения; правила приемки товаров; способы размещения товаров на складах и в магазинах; условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;
Проведение экспертизы и оценки качества	ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежнос	идентификации товаров однородных групп определенного класса;	расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;	виды, формы и средства информации о товарах; правила маркировки товаров;

товаров.	ти			
	ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.	оценки качества товаров; диагностирования дефектов; участия в экспертизе товаров	выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества; определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям; отбирать пробы и выборки из товарных партий; проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально); определять градации качества; оценивать качество тары и упаковки; диагностировать дефекты товаров по внешним признакам; определять причины возникновения дефектов;	правила отбора проб и выборок из товарных партий; факторы, обеспечивающие качество, оценку качества; требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса; органолептические и инструментальные методы оценки качества; градации качества; требования к таре и упаковке; виды дефектов, причины их возникновения
	ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы	идентификации товаров однородных групп определенного класса; оценки качества товаров; диагностирования дефектов; участия в экспертизе товаров	расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки; выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества; определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям; отбирать пробы и выборки из товарных партий; проводить оценку качества различными методами (органолептически и	виды, формы и средства информации о товарах; правила маркировки товаров; правила отбора проб и выборок из товарных партий; факторы, обеспечивающие качество, оценку качества; требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса; органолептические и

			инструментально); определять градации качества; оценивать качество тары и упаковки; диагностировать дефекты товаров по внешним признакам; определять причины возникновения дефектов;	инструментальные методы оценки качества; градации качества; требования к таре и упаковке; виды дефектов, причины их возникновения
Организация работ в подразделении организации.	ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	планирования работы подразделения;	применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; учитывать особенности менеджмента в торговле; вести табель учета рабочего времени работников; рассчитывать заработную плату; рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;	сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; функции менеджмента:
	ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	оценки эффективности деятельности подразделения организации;	применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; учитывать особенности менеджмента в торговле; организовать работу коллектива исполнителей;	процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
	ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.	принятия управленческих решений;	применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; учитывать особенности	функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического

			менеджмента в торговле; организовать работу коллектива исполнителей;	субъекта; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; систему методов управления;
	ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	оценки эффективности деятельности подразделения организации; принятия управленческих решений;	применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; учитывать особенности менеджмента в торговле;	процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
	ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию	планирования работы подразделения; оценки эффективности деятельности подразделения организации; принятия управленческих решений;	вести табель учета рабочего времени работников; рассчитывать заработную плату; рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;	порядок оформления табеля учета рабочего времени; методику расчета заработной платы; методики расчета экономических показателей; формы документов, порядок их заполнения

5. Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена

5.1. Структура ППССЗ (базовой подготовки):

Индекс дисциплины, МДК, профессионального модуля, практики по учебному плану	**Наименование циклов, разделов и рабочих программ**
1	**2**
О.ОО	**Общеобразовательный цикл**
ОУД.00	*Общие учебные дисциплины*
ОУД .01	Русский язык
ОУД .02	Литература
ОУД .03	Иностранный язык
ОУД .04	Математика
ОУД .05	Астрономия
ОУД .06	История

ОУД .07	Физическая культура
ОУД .08	ОБЖ
ОУД .09	Информатика
ОУД .10	Физика
ОУД .11	Химия
ОУД .12	Обществознание (вкл. экономику и право)
ОУД .17	Биология
ОУД .18	География
	Учебные дисциплины дополнительные по выбору обучающегося
УД.01	Психология делового общения
УД.02	Основы экологии
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл
ЕН.01.	Математика
ЕН.02.	Экологические основы природопользования
П.00	**Профессиональный цикл**
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**
ОП.01.	Основы коммерческой деятельности
ОП.02.	Теоретические основы товароведения
ОП.03.	Статистика
ОП.04.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.05.	Документационное обеспечение управления
ОП.06.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07.	Бухгалтерский учет
ОП.08.	Метрология и стандартизация
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10.	Основы предпринимательства
ОП.11.	Планирование карьеры
П.00	**Профессиональный цикл**
ПМ.00	**Профессиональные модули**
ПМ.01	**Управление ассортиментом товаров**
МДК.01.01	Основы управления ассортиментом товаров
ПП.01	Производственная практика
ПМ.02	**Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров**
МДК.02.01.	Оценка качества товаров и основы экспертизы
ПП.02	Производственная практика
ПМ.03	**Организация работ в подразделении организации**
МДК.03.01.	Управление структурным подразделением организации
ПП.03	Производственная практика
ПМ.04	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**
МДК 04.01.	Продавец продовольственных товаров
ПП.04	Производственная практика

ПДП	Преддипломная практика
ГИА	**Государственная итоговая аттестация**

В учебном плане отображается перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (УД), профессиональных модулей (ПМ), учебной, производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практик, обеспечивающих формирование компетенций и формы промежуточной аттестации обучающихся. Определены часы на самостоятельную работу, курсовую работу

5.2. Вариативная часть ППССЗ распределяется на увеличение объема времени на дисциплины, модули обязательной части и на введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности Колледжа. Соотношение обязательной и вариативной частей составляет 70% и 30%.

Часы вариативной части в объеме 1044 часов распределены в структуре ППССЗ следующим образом:

Код УД/МДК	**Наименование УД/МДК**	**Количество часов**
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	
ОГСЭ.07	Основы исследовательской деятельности	
ЕН.01	Математика	
ОП.10	Логистика	
ОП.12	Экономическая теория	
ОП.13	Экономика организации	
ОП.14	Торговые вычисления	
ОП.15	Организация предпринимательской деятельности	
МДК.01.01	Основы управления ассортиментом товаров	
МДК.02.01	Экспертиза и оценка качества товаров	
МДК.03.01	Управление структурным подразделением организации и организацией в целом	
МДК.04.01	Практикум по рабочей профессии	
	ВСЕГО:	**918**

В рамках вида деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих предусмотрено освоение программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего, завершающееся сдачей квалификационного экзамена. По результатам освоения профессионального модуля обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

5.3. Практическая подготовка

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом. Практическая подготовка организована путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основными базами производственной практики обучающихся являются ООО «Агроторг», ООО «М-Видео». Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения производственной практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

5.4. Воспитательный компонент

Воспитание обучающихся при освоении ППССЗ осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6. Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям: рабочие программы, фонды оценочных средств, методические рекомендации по выполнению практических, лабораторных, курсовых, самостоятельных работ и иные методические материалы, необходимые для реализации образовательной программы. Содержание учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в локальной сети Колледжа.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированных по полному перечню дисциплин, модулей ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет, к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам, в том числе электронной библиотечной системой «Юрайт».

Каждый обучающийся по ППССЗ обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

6.2. Кадровое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими квалификацию, стаж, опыт деятельности и дополнительное профессиональное образование в соответствии с требованиями ФГОС специальности.

5.3. Минимальное материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики и статистики;
коммерческой деятельности;
менеджмента и маркетинга;
документационного обеспечения управления;

бухгалтерского учета;
метрологии и стандартизации;
экологических основ природопользования;
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
товароведения и экспертизы продовольственных товаров;
товароведения и экспертизы непродовольственных товаров;
логистики;
технического оснащения торговых организаций.

Мастерские:

учебный магазин;
учебный склад.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

7. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Оценка качества освоения ППССЗ по специальности включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

7.2. Государственная итоговая аттестация

Изучение ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускникам присваивается квалификация «товаровед-эксперт».

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Организация и проведение ГИА проводится в соответствии с программой ГИА, утвержденной после ее обсуждения на заседании педагогического совета Колледжа с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.