

Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский колледж предпринимательства и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ПКПС»

А.Г. Ложкин

« 30 »

августа

2023 г.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
42.02.02 ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО (БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ)

Квалификация
Специалист издательского дела

2023 год

1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуемая Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Пермский колледж предпринимательства и сервиса» (далее – Колледж), по специальности 42.02.02 Издательское дело (базовой подготовки), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Колледжем с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело (базовой подготовки), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 511, рынка труда и работодателя.

ППССЗ регламентирует объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия, технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающегося и выпускника по данной специальности и включает в себя:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, государственной итоговой аттестации;
- комплекты контрольно-оценочных средств;
- методические материалы;
- рабочая программа воспитания;
- календарный план воспитательной работы;
- формы промежуточной и государственной итоговой аттестации.

ППССЗ разработана в соответствии с требованиями:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 51128.07.2014 № 835 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (с 01.01.2021);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические

нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (с 01.03.2021);

- Устав ГБПОУ «ПКПС»;
- Локальные нормативные акты Колледжа.

ППССЗ предназначена для осуществления образовательной деятельности при наличии соответствующей лицензии.

ППССЗ обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных указанным федеральным государственным образовательным стандартом.

Целью разработки ППССЗ является регламентация требований к результатам, структуре, содержанию и условиям реализации образовательного процесса для формирования общих и профессиональных компетенций.

Целью реализации ППССЗ является формирование у обучающихся личностных результатов, общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО по данной специальности.

Основная цель ППССЗ по специальности 42.02.02 Издательское дело (базовой подготовки) получение квалификации специалист издательского дела.

Для достижения поставленной цели Колледж разрабатывает методическое обеспечение реализации ФГОС СПО. Формирует у обучающихся общие и профессиональные компетенции при **очной** форме обучения на базе основного общего образования (среднего общего образования).

ППССЗ ежегодно пересматривается и при необходимости обновляется в части состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, программ ГИА, другой учебно-методической документации.

2. Сроки получения среднего профессионального образования

Сроки получения СПО по специальности 42.02.02 Издательское дело (базовой подготовки) в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения	Наименование квалификации базовой подготовки
среднее общее образование	1 года 10 месяцев	Специалист издательского дела
основное общее образование	2 года 10 месяцев	

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программа подготовки специалистов среднего звена

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника: подготовка, выпуск и распространение издательской продукции в печатной и электронной форме.

3.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- печатные и электронные издания;
- тексты, нетекстовые элементы;
- авторский оригинал, издательский оригинал;

- средства и технологии обработки, хранения, передачи, вывода и распространения информации;

- процессы и методы редакционно-издательской деятельности;

- первичные трудовые коллективы.

3.3. Виды деятельности выпускника (базовой подготовки):

Специалист издательского дела (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- корректура;

- художественно-техническое редактирование изделий;

- управление и организация деятельности производственного подразделения;

- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3.4. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Специалист издательского дела (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

(заполняется в соответствии с ФГОС и присваиваемыми квалификациями)

Код ОК	Наименование
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист издательского дела (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

(заполняется в соответствии с ФГОС и присваиваемыми квалификациями)

Вид деятельности	Код ПК	Наименование ПК
Корректурa	ПК 1.1.	Выполнять корректуру всех видов авторских и издательских оригиналов.
	ПК 1.2.	Осуществлять вычитку основного текста.
	ПК 1.3.	Проводить редакторский анализ текста.
	ПК 1.4.	Использовать компьютерные технологии при работе с текстами.
	ПК 1.5.	Оформлять печатную продукцию в едином смысловом и композиционном стиле.

	ПК 1.6.	Выбирать рациональный способ выполнения редакционно-издательского процесса.
Художественно-техническое редактирование изданий	ПК 2.1.	Применять правила и приемы оформления внешних и внутренних элементов всех видов печатных изданий.
	ПК 2.2.	Определять оптимальные технологии и экономические показатели для выпуска изданий.
	ПК 2.3.	Использовать компьютерные технологии при верстке и оформлении изданий.
	ПК 2.4.	Пользоваться нормативной и справочной литературой.
	ПК 2.5.	Осуществлять художественно-образное оформление печатной продукции.
	ПК 2.6.	Оценивать качество выпущенных изданий.
Управление и организация деятельности производственного подразделения.	ПК 3.1.	Планировать работу производственного подразделения.
	ПК 3.2.	Рассчитывать основные технико-экономические показатели редакционно-издательского процесса.
	ПК 3.3.	Выбирать оптимальный вариант технологического процесса изготовления разных видов печатной продукции.
	ПК 3.4.	Оформлять издательские договоры.
	ПК 3.5.	Проводить рекламные мероприятия по продвижению издательской продукции.
	ПК 3.6.	Принимать участие в разработке бизнес-плана издательского проекта.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		

4. Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена

4.1. Структура ППССЗ (базовой подготовки) без общеобразовательного цикла:

Код	Наименования УД/МДК/ПМ
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.05	Психология общения
ОГСЭ.06	Физическая культура
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл
ЕН.01	Прикладная математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Экологические основы природопользования
П	Профессиональный учебный цикл
ОП	Общепрофессиональные дисциплины
ОП.01	Документационное обеспечение управления
ОП.02	Информационные технологии в издательском деле
ОП.03	Технология производства печатных и электронных средств информации

ОП.04	Материаловедение
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Цветоведение
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ПМ	Профессиональные модули
ПМ.01	Корректур
МДК.01.01	Технология комплексной работы с текстом
УП.01.01	Учебная практика
ПМ.1.ЭК	Экзамен квалификационный
ПМ.02	Художественно-техническое редактирование изданий
МДК.02.01	Создание оригинал-макета
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПМ.2.ЭК	Экзамен квалификационный
ПМ.03	Управление и организация деятельности производственного подразделения
МДК.03.01	Менеджмент производственного подразделения
УП.03.01	Производственная практика
ПМ.03.ЭК	Экзамен квалификационный
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
МДК.04.01	Практикум по рабочей профессии
УП.04.01	Учебная практика
ПМ.4.ЭК	Экзамен квалификационный

В учебном плане отображается перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (УД), профессиональных модулей (ПМ), учебной, производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практик, обеспечивающих формирование компетенций и формы промежуточной аттестации обучающихся. Определены часы на самостоятельную работу, курсовую работу

4.2. Вариативная часть ППССЗ распределяется на увеличение объема времени на дисциплины, модули обязательной части и на введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности Колледжа. Соотношение обязательной и вариативной частей составляет 70% и 30%.

Часы вариативной части в объеме 680 часов распределены в структуре ППССЗ следующим образом:

Код УД/МДК	Наименование УД/МДК	Количество часов
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи	56
ОГСЭ.05	Психология общения	32
ЕН.01	Прикладная математика	10
ОП.10	Цветоведение	56
ОП.12	Основы предпринимательской деятельности	48
МДК.01.01	Технология комплексной работы с текстом	190
МДК.02.01	Создание оригинал-макета	222
МДК.04.01		66
ВСЕГО:		680

В рамках вида деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих предусмотрено освоение программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего секретарь-машинистка, завершающееся сдачей квалификационного экзамена. По результатам освоения профессионального модуля обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.3. Практическая подготовка

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом. Практическая подготовка организована путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основными базами производственной практики обучающихся являются ООО «Пермское книжное издательство», ООО «Типография Форвард», рекламно-производственная фирма «Интерес» и другие. Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения производственной практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

4.4. Воспитательный компонент

Воспитание обучающихся при освоении ППССЗ осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5. Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям: рабочие программы, фонды оценочных средств, методические рекомендации по выполнению практических, лабораторных, курсовых, самостоятельных работ и иные методические материалы, необходимые для реализации образовательной программы. Содержание учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в локальной сети Колледжа.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированных по полному перечню дисциплин, модулей ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет, к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам, в том числе электронной библиотечной системой «Юрайт».

Каждый обучающийся по ППССЗ обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

5.2. Кадровое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими квалификацию, стаж, опыт деятельности и дополнительное профессиональное образование в соответствии с требованиями ФГОС специальности.

5.3. Минимальное материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
прикладной математики;
экологических основ природопользования;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
безопасности жизнедеятельности;
корректуры;
художественно-технического редактирования изданий;
методический кабинет.

Лаборатории:

информационных технологий;
материаловедения;
технологии производства печатных и электронных средств информации.

Спортивный комплекс:

спортивный зал.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

6. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Оценка качества освоения ППССЗ по специальности включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

6.2. Государственная итоговая аттестация

Изучение ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускникам присваивается квалификация «специалист издательского дела».

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Организация и проведение ГИА проводится в соответствии с программой ГИА, утвержденной после ее обсуждения на заседании педагогического совета Колледжа с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.