

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
**«Пермский колледж
предпринимательства и сервиса»**
(ГБПОУ «ПКПС»)
г. Пермь

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ПКПС»



А.Г. Ложкин

« 26 » 12 2022 г.

Председатель Первичной
профсоюзной организации

 Н.М. Филиппов

« 26 » 12 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении обучения и инструктажа по охране труда работников и студентов

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении обучения и инструктажа по охране труда работников и студентов колледжа (далее по тексту – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», Постановлением Минтруда России «Об утверждении Типового положения о порядке обучения и проверке знаний по охране труда руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций», системы стандартов безопасности труда «Организация обучения безопасности труда», Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 года № 197-ФЗ, Федеральным Законом «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ от 18.11.1994 года, ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда», «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», утвержденный Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 года; Уставом Колледжа ГБПОУ «ПКПС», коллективного договора колледжа и других нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Обучение и инструктаж по безопасности труда носит непрерывный и многоуровневый характер.

1.3. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверку знаний в целом по Учреждению возлагается на директора.

1.4. Своевременность проведения инструктажей и обучения по охране труда работников контролирует специалист по охране труда.

1.5. Руководители подразделений и служб Учреждения, преподаватели, исполняя свои должностные обязанности, должны проводить со всеми работниками и студентами инструктаж по вопросам охраны труда.

2 ОБУЧЕНИЕ И ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА

2.1. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в Учреждении с целью формирования у работников и студентов сознательного и

ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих (Приложение № 1 к настоящему Положению).

2.2. Вопросы безопасности труда и других видов деятельности должны изучать в обязательном порядке все студенты Учреждения в соответствии с утвержденными учебными планами и программами.

2.3. Вновь поступивший на работу работник, кроме вводного инструктажа, должен быть ознакомлен непосредственным руководителем с состоянием условий труда и производственной обстановкой на вверенном ему участке; с состоянием средств защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов; с производственным травматизмом и проф-заболеваемостью; с необходимыми мероприятиями по улучшению условий и охране труда, а также с руководящими материалами и обязанностями по охране труда.

2.4. Приступивший к работе работник не позднее трех дней проходит проверку знаний по охране труда. Результаты проверки оформляются в журнале.

2.5. Перед очередной проверкой знаний работников в Учреждении организуют семинары, лекции, беседы, консультации по вопросам охраны труда в соответствии с программами, разработанными в Учреждении и утвержденными директором.

2.6. Для проверки знаний работников приказом директора по согласованию с представительным органом работников создают постоянно действующие экзаменационные комиссии.

2.7. В работе комиссии принимают участие лица, обучившиеся в Учебном центре и прошедшие проверку знаний.

2.8. Результаты проверки знаний работников оформляют в порядке, установленном действующим законодательством.

2.9. Работники, получившие неудовлетворительную оценку, в срок не более одного месяца должны повторно пройти проверку знаний.

2.10. Внеочередную проверку знаний работников проводят:

- при вводе в действие новых или переработанных нормативных документов по охране труда;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования или внедрении новых технологических процессов;
- при переводе работника на другое место работы или назначении, его на другую должность, требующую дополнительных знаний по охране труда;
- по требованию органов государственного надзора, технической инспекции труда, профсоюзов, вышестоящих органов.

3 ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

3.1. Инструктаж по охране труда подразделяется на:

- вводный инструктаж по охране труда;
- первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- повторный инструктаж по охране труда;
- внеплановый инструктаж по охране труда;
- целевой инструктаж по охране труда.

3.2. Вводный инструктаж.

3.2.1. Проводится специалистом по охране труда (или лицом, на которое приказом возложены эти обязанности), со всеми вновь принимаемыми на работу работниками независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, студентами, прибывшими на производственное обучение или практику, а также со студентами перед началом лабораторных и практических работ в учебных лабораториях. Вводный инструктаж со студентами проводит преподаватель.

3.2.2. Результаты вводного инструктажа регистрируются в журнале вводного

инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3.2.3. Проведение вводного инструктажа со студентами регистрируется в журнале.

3.2.4. Вводный инструктаж проводится по программе, разработанной специалистом по охране труда с учетом требований стандартов системы безопасности труда (ССБТ), правил, норм и инструкций по охране труда.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте.

3.3.1. Проводится непосредственным руководителем подразделения Учреждения со всеми поступающими на работу или переведенными из других подразделений работниками, в объеме инструкции по охране труда, разработанной для данной профессии или вида работ.

3.3.2. Первичный инструктаж проводится со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику перед выполнением новых видов работ, а также перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных аудиториях, лабораториях, при проведении занятий в кружках, секциях.

3.3.3. Ответственность за разработку инструкций возлагается на руководителей структурных подразделений и специалиста по охране труда.

3.3.4. Проведение инструктажа и проверка знаний регистрируются в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте, который хранится у руководителя подразделения или преподавателя, ответственного за проведение инструктажа в своем подразделении. Страницы журнала нумеруются и прошиваются. Прошивка опечатывается на последней странице.

3.3.5. Все работники, в том числе студенты, которым необходимо пройти инструктаж, после получения первичного инструктажа на рабочем месте в зависимости от характера работы, квалификации работника проходят стажировку, то есть выполняют работу под наблюдением ответственного лица за проведение инструктажа в подразделении или преподавателя, который контролирует правильное выполнение требований инструкции по охране труда.

3.3.6. Работники и студенты допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

3.4. Повторный инструктаж.

3.4.1. Проводится со всеми работниками и студентами непосредственно руководителем подразделения или преподавателем в объеме инструкций по охране труда по профессии или виду работы не реже одного раза в 6 месяцев.

3.4.2. Рекомендуемые дни проведения инструктажа с 01 по 10 следующего после окончания квартала месяца.

3.4.3. С работником или студентом, отсутствующим в эти дни, инструктаж проводится индивидуально.

3.4.4. Проведение инструктажа и проверка знаний инструкций регистрируется в журнале инструктажа по охране труда на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3.5. Внеплановый инструктаж.

3.5.1. Проводится со всеми работниками и студентами непосредственно руководителем подразделения или преподавателем в объеме инструкции по охране труда для данной профессии или вида работы в случаях:

- изменения или дополнения требований инструкции по охране труда;
- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- замене оборудования, инструмента, технологического процесса;
- при нарушении работником и студентом требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- при несчастном случае в Учреждении;
- по требованию органов надзора.

3.5.2. Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

3.5.3. Проведение инструктажа регистрируется в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3.6. Целевой инструктаж

3.6.1. Целевой инструктаж проводится с работником: при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории и т.д.); ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы; при организации массовых мероприятий со студентами (экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.).

3.6.2. Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, разрешению и т.п. фиксируется в наряде-допуске или другой документации, разрешающей производство работ.

3.7. Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе или практическим занятиям не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

3.8. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, стажировки и допуске к работе работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

Специалист по охране труда



Н.В. Казакова