

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
**«Пермский колледж
предпринимательства и сервиса»**
(ГБПОУ «ПКПС»)
г. Пермь

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ПКПС»



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-воспитательном подразделении

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-воспитательное подразделение (далее подразделение) является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский колледж предпринимательства и сервиса» (в дальнейшем - Колледж) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Колледжа.

1.2. Учебно-воспитательное подразделение создается и ликвидируется приказом директора Колледжа.

1.3. Учебно-воспитательное подразделение возглавляет заместитель директора Колледжа, назначаемый на должность приказом директора Колледжа.

1.4. В своей работе специалисты учебно-воспитательного подразделения руководствуются Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 года, законодательством РФ, Административным, Трудовым кодексами РФ, правилами, нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом Колледжа, внутренними локальными актами, приказами и распоряжениями директора Колледжа, и настоящим Положением.

1.5. Деятельность учебно-воспитательного подразделения осуществляется в соответствии с рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы, утвержденными директором колледжа.

2. СТРУКТУРА

2.1. Состав и численность работников подразделения определяются штатным расписанием, утвержденным директором колледжа.

2.2. Оперативное руководство учебно-воспитательным подразделением возлагается на заместителя директора, назначаемого и освобождаемого от должности приказом директора Колледжа.

2.3. Заместитель директора в своей деятельности руководствуется Положением об учебно-воспитательном подразделении, должностной инструкцией и подчиняется непосредственно директору Колледжа.

2.4. Персонал учебно-воспитательного подразделения формируется в соответствии со штатным расписанием.

2.5. В состав воспитательного отдела входят:

- педагог-психолог;

- социальный педагог;
- педагог-организатор;
- педагог дополнительного образования;
- комендант общежития;
- дежурный по общежитию;
- преподаватель-организатор основ жизнедеятельности;
- кураторы учебной группы.

2.6. Производственные задачи, стоящие перед учебно-воспитательным подразделением, определяются настоящим Положением, обязанности работников должностными инструкциями.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Цель учебно-воспитательного подразделения: создание условий, способствующих социализации и формированию гармоничной личности, на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, адаптированных к современным (меняющимся) условиям жизни, через реализацию позитивного социального, культурного, экономического потенциала всех участников образовательного процесса.

3.2. Основными задачами подразделения являются:

- создание условий для воспитания профессионала с качественной системой ценностных ориентаций, формирования общих, профессиональных и специально-профессиональных компетенций;
- создание условий, способствующих развитию личности обучающегося, его познавательных интересов, творческих способностей, нравственных, духовных, культурных ценностей и потребностей;
- создание условий для воспитания патриотично настроенной молодежи с независимым мышлением, обладающей созидательным мировоззрением, демонстрирующей высокую культуру, в том числе культуру межнационального общения, способной принимать самостоятельные решения, нацеленные на повышение благосостояния страны, народа и своей семьи;
- создание условий для физического развития молодежи, сохранения и укрепления здоровья студентов, формирования экологической культуры, ценностей здорового образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью и навыков здорового образа жизни, повышения уровня культуры безопасности жизнедеятельности;
- обеспечение профилактики асоциального поведения у обучающихся колледжа;
- создание условий, способствующие самоопределению, самореализации и личностному росту обучающихся в творческой и профессиональной сфере, формированию активной гражданской активности, социальных навыков поведения и установок на самостоятельное принятие общественно значимых решений.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧЕБНОГО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

В компетенцию подразделения входят следующие виды деятельности:

- организация и координация воспитательной работы в колледже;
- формирование концепции и стратегии воспитательной работы в колледже;

- разработка основных направлений работы с обучающимися с учетом региональных особенностей, состава контингента обучающихся, традиций колледжа;
- разработка локальных нормативных документов, учебно-методических документов, обеспечивающих учебно-воспитательный процесс;
- изучение актуальных проблем обучающихся, их потребностей и интересов, уровня развития личности;
- анализ воспитательной работы с обучающимися колледжа, реализация прав обучающихся, выполнение норм законодательства;
- развитие студенческого самоуправления, через создание общественных организаций и объединений студентов, через вовлечение молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность;
- организация воспитательной работы с обучающимися в учебное и внеучебное время, организация и проведение мероприятий по направлениям воспитательной деятельности;
- организация спортивной и оздоровительной работы среди обучающихся и преподавателей;
- организация социально-педагогической, психологической поддержки субъектам образовательного процесса;
- организация работы по выявлению и коррекции детского и семейного неблагополучия, профилактика девиантного поведения и правонарушений в студенческой среде;
- прогнозирование, планирование, осуществление повышения квалификации педагогических работников в области воспитания.

5. ПРАВА СОТРУДНИКОВ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Сотрудники учебно-воспитательного подразделения имеют право:

- вносить предложения администрации колледжа по совершенствованию воспитательного процесса;
- привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений колледжа;
- запрашивать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений информацию и статистические сведения для анализа состояния воспитательной работы;
- осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, государственными органами и органами местного самоуправления, ответственными за реализацию молодежной политики по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы;
- вносить предложения по моральному и материальному стимулированию обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- вносить предложения по наложению взысканий на обучающихся;
- вносить предложения о поощрении педагогических работников.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач подразделения несет заместитель директора.

6.2. На заместителя директора возлагается персональная ответственность за соблюдение действующего законодательства в процессе руководства, составления, утверждения и представления достоверной информации, своевременного исполнения приказов руководства,

6.3. Ответственность работников учебно-методического подразделения устанавливается соответствующими должностными инструкциями.