

**Целевое обучение .
Функциональные возможности
работы на портале «Работа в
России»**

Инна Серебренникова, заместитель директора ГКУ
«Центр занятости населения Пермского края» по
развитию кадрового потенциала и организации
обучения

6 487 чел.

количество обратившихся
в службу занятости

66,2 %

уровень трудоустройства

4 282 чел.

количество безработных
граждан

0,35 %

уровень регистрируемой
безработицы

32 423

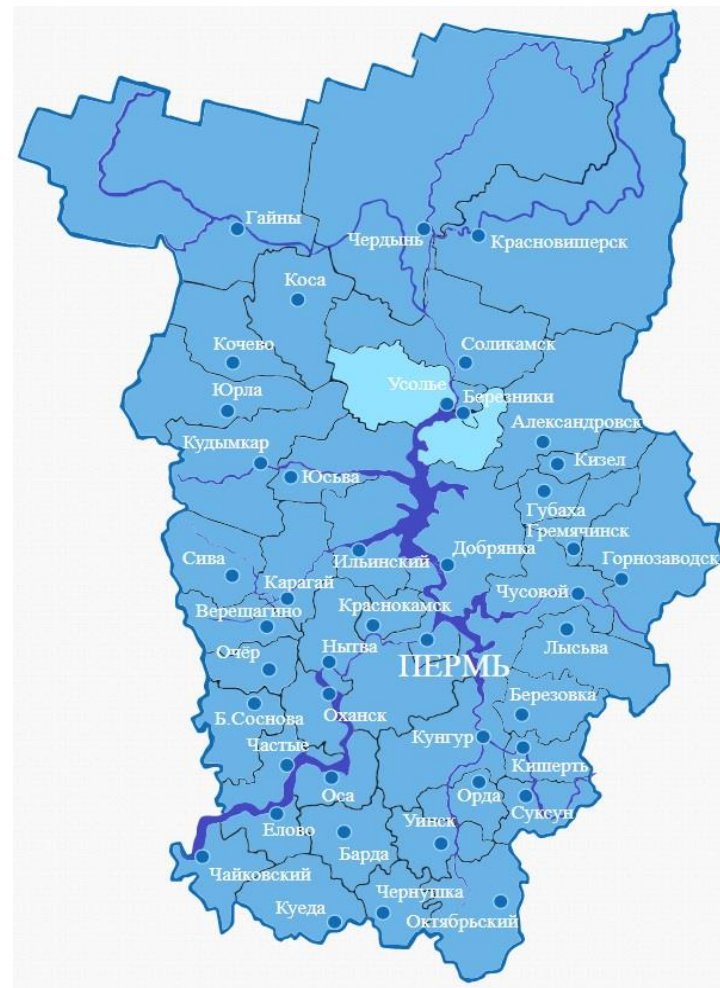
количество рабочих
мест на портале

0,20 %

напряженность
на рынке труда

23 204

количество работодателей
на портале



Кадровый центр «Работа России» – это обновлённый центр карьеры с расширенным комплексом услуг



- ▶ Цифровые сервисы для граждан и работодателей, коворкинг
- ▶ Проведение открытых отборов соискателей для закрытия кадровой потребности крупных работодателей
- ▶ Проведение ярмарок вакансий
- ▶ Консультирование граждан и работодателей Пермского края по вопросам в сфере занятости
- ▶ Проведение мастер-классов и тренингов по профессиональной ориентации и социальной адаптации граждан
- ▶ Карьерное консультирование
- ▶ Оказание профессиональной психологической поддержки
- ▶ Оказание государственных услуг в рамках «одного окна» специалистами центра «Мой бизнес», МФЦ, социальной защиты
- ▶ Внутренне обучение сотрудников
- ▶ Совместные мероприятия для граждан и работодателей с партнерами
- ▶ Организация профессионального обучения, переподготовки и повышения квалификации граждан

Услуги и сервисы для работодателей

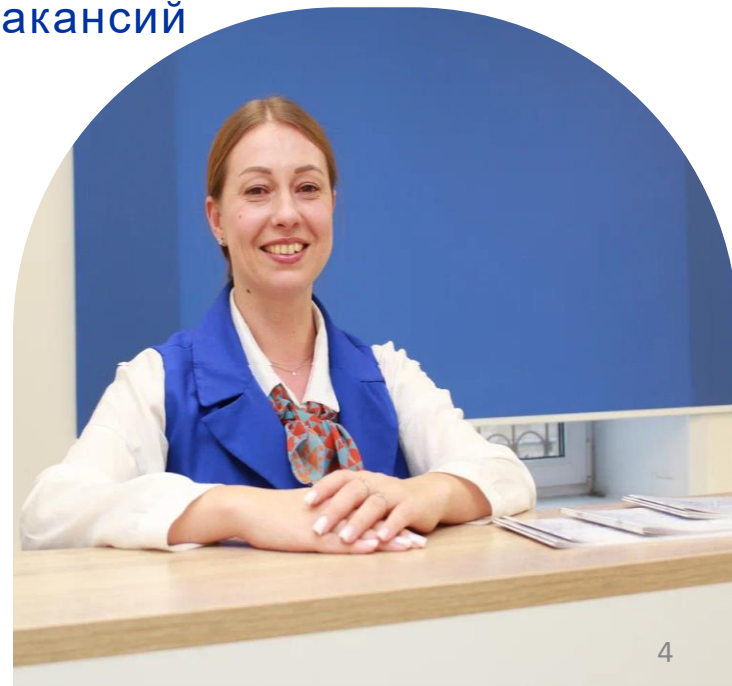
Проведение и организация совместных мероприятий:

- Проведение профориентационных туров на предприятия края
- Массовые мероприятия по трудоустройству «Ярмарки вакансий»
- Карьерные мастерские для соискателей
- Обучающие мероприятия
- Женский клуб
- Молодежный клуб

Меры государственной поддержки при приёме на работу отдельных категорий граждан

Консультационное содействие при регистрации на едином цифровой платформе «Работа в России»

Продвижение вакансий



Положение о целевом обучении

Федеральная служба по труду и занятости в рамках исполнения Федерального закона от 14 апреля 2023 г. № 124-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», а также во исполнение постановления Правительства от 27 апреля 2024 г.

№ 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»
Положение о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования устанавливает

- Порядок организации и осуществления целевого обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования
- Правила установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- Типовую форму договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования;
- Форму предложений о заключении договора или договоров о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования;
- Форму заявки на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования.

Стороны ДОГОВОРА о целевом обучении

- ▶ гражданин, поступающий на обучение по образовательной программе или обучающимся по образовательной программе
- ▶ заказчик:
 - ▶ федеральный государственный орган,;
 - ▶ орган государственной власти субъекта Российской Федерации;
 - ▶ орган местного самоуправления;
 - ▶ юридическое лицо или индивидуальный предприниматель

Целевое обучение

Преимущества

Преимущества целевого обучения

для работодателей:

- ✓□ привлечение специалиста нужного профиля
- ✓□ эффективное решение кадровой потребности
- ✓□ учет специфики организации при обучении

Преимущества целевого обучения

для граждан:

- ✓□ гарантированное трудоустройство после обучения
- ✓□ меры поддержки
- ✓□ отдельный конкурс для поступления в СУЗ, ВУЗ



Целевое обучение

Алгоритм подачи предложения в Личном кабинете работодателя на портале Работа России

Единая цифровая платформа «Работа России» – для работодателей!

trudvsem.ru/auth/login#employer

Все сервисы Поиск работы Поиск работников Пермский край Войти

 по названию вакансии Найти

Вход

Вход

Для соискателей Для работодателей

Вход в личный кабинет работодателя

Email *

Пароль *

Забыли пароль?

Войти

или

 Войти через портал «Госуслуги»

Входя на портал, вы соглашаетесь на обработку персональных данных

Войдя на портал, вы сможете:

-  **Подать отчётность**
Войдите через подтверждённую учётную запись Госуслуги
-  **Размещать вакансии**
Опишите детали вакансии в зависимости от целей и задач компании
-  **Написать кандидатам**
Принимайте отклики и приглашайте кандидатов на собеседования
-  **Получить содействие от центра занятости в подборе работников**
Войдите через подтверждённую учётную запись портала «Госуслуг»

Целевое обучение

Алгоритм подачи предложения в Личном кабинете работодателя на портале Работа России

Все сервисы ▾

Вакансии компании ▾

Отклики и приглашения

Компания ▾

Поиск работников



Пермский край



по всему резюме ▾

Найти

Переход на авторизацию через Госуслуги

Узнать больше

Кабинет работодателя

Уведомления и события

	Вакансии компании	13		Избранное резюме	0
	Отклики и приглашения	230 ¹¹⁹		Автопоиски	0
	Жалобы и сообщения	0		Заявления	2
	Собеседования	21 ⁵		Документооборот	0
	Предложения о работе	0		Отчетность	128 ¹²⁸
	<u>Целевое обучение</u>	1 ²			



Поучаствуйте в исследованиях по
улучшению портала

Целевое обучение

Этапы создания Предложения

Шаг 1 – Тип Предложения

🏠 > Мои предложения > Создание предложения по целевому обучению

Целевое обучение

[← Вернуться к моим предложениям](#)

Создание предложения по целевому обучению

Шаг 1: Тип предложения

Предложение адресовано гражданам *

☒ Поступающим в пределах установленной квоты

☐ Поступающим без квоты

☐ Находящимся в процессе обучения

[Выбрать конкурсную группу](#)

Шаг 1: Тип предложения

Шаг 2: Информация по обучению

Шаг 3: Требования к кандидатам

Шаг 4: Сведения об осуществлении трудовой деятельности

Шаг 5: Сведения о мерах поддержки

Дополнительная информация

Далее

Отменить

- ▶ На первом этапе создания предложения осуществляется выбор типа адресатов предложения.
- «Поступающим в пределах установленной квоты»;
 - «Поступающим без квоты»;
 - «Находящимся в процессе обучения».

Этапы создания Предложения

Шаг 2 – Информация по обучению

Целевое обучение

[← Вернуться к моим предложениям](#)

Создание предложения по целевому обучению

Шаг 2: Информация по обучению

Уровень образовательной программы *

Выберите значение

Направление подготовки *

Выберите значение

Образовательная программа

Введите значение

Профиль образовательной программы

Введите значение

Учебное заведение

Выберите значение

Филиал учебного заведения ⓘ

Выберите значение

Форма обучения

Выберите значение

Год завершения обучения *

☐ Не требуется государственная аккредитация образовательной программы, которую должен освоить гражданин

Шаг 1: Тип предложения

Шаг 2: Информация по обучению

Шаг 3: Требования к кандидатам

Шаг 4: Сведения об осуществлении трудовой деятельности

Шаг 5: Сведения о мерах поддержки

Дополнительная информация

Далее

Отменить



На первом этапе создания предложения осуществляется выбор типа адресатов предложения.

– поле «Уровень образовательной программы» – следует выбрать значение из выпадающего списка;

– поле «Направление подготовки» – следует выбрать значение из выпадающего списка;

– поле «Образовательная программа» – следует ввести значение в поле;

– поле «Профиль образовательной программы» – следует ввести значение в поле;

– поле «Учебное заведение» – следует выбрать значение из выпадающего списка;

✓ ☐ поле «Форма обучения» – следует выбрать значение из выпадающего списка

✓ ☐ поле «Год завершения обучения»

Целевое обучение

Этапы создания Предложения

Шаг 3 – Требования к кандидату

Целевое обучение

[← Вернуться к моим предложениям](#)

Создание предложения по целевому обучению

Шаг 3: Требования к кандидатам

Требуемый уровень общего образования

Выберите значение

☒ Имеются требования в отношении допуска к трудовой деятельности, установленные законодательством

Требования, предъявляемые к кандидатам, в отношении допуска к трудовой деятельности

Требования в отношении допуска к трудовой деятельности, допуска к гостайне, отсутствия медицинских противопоказаний, аккредитационных процедур с указанием конкретных норм законодательства РФ

☒ Имеются требования к успеваемости и критерии их исполнения

Требования к успеваемости и критерии их исполнения *

Введите текст

Шаг 1: Тип предложения

Шаг 2: Информация по обучению

Шаг 3: Требования к кандидатам

Шаг 4: Сведения об осуществлении трудовой деятельности

Шаг 5: Сведения о мерах поддержки

Дополнительная информация

Далее

Назад

Сохранить черновик

Отменить

► Требования к кандидатам»

– поле «Требуемый уровень общего образования» – следует выбрать значение из выпадающего списка. Поле отображается на странице при выборе уровня образовательной программы «Среднее профессиональное образование»;

– «Имеются требования в отношении допуска к трудовой деятельности, установленные законодательством»;

– «Имеются требования к успеваемости и критерии их исполнения».

Целевое обучение

Этапы создания Предложения

Шаг 4 – Сведения об трудовой деятельности

Целевое обучение

[← Вернуться к моим предложениям](#)

Создание предложения по целевому обучению

Шаг 4: Сведения об осуществлении трудовой деятельности

- ☐ Трудовая деятельность будет проходить у заказчика целевого обучения
- ☐ Работодатель определён. Найти данные о работодателе на портале «Работа России»
- ☐ Работодатель определён. Внести данные вручную
- ☐ Работодатель пока не определён, указать профиль деятельности организации и регион (муниципалитет)
- ☐ Работодатель пока не определён, указать трудовые функции и регион (муниципалитет)

Шаг 1: Тип предложения

Шаг 2: Информация по обучению

Шаг 3: Требования к кандидатам

Шаг 4: Сведения об осуществлении трудовой деятельности

Шаг 5: Сведения о мерах поддержки

Дополнительная информация

ДалееНазадСохранить черновикОтменить

- Сведения об осуществлении трудовой деятельности
- «Трудовая деятельность будет проходить у заказчика целевого обучения»
 - «Работодатель определен. Найти данные о работодателе на портале «Работа России»
 - «Работодатель определен. Внести данные вручную»
 - «Работодатель пока не определен, указать профиль деятельности организации и регион (муниципалитет)»
 - «Работодатель пока не определен, указать трудовые функции и регион (муниципалитет)»

Этапы создания Предложения

Целевое обучение

[← Вернуться к моим предложениям](#)

Шаг 5 – Сведения о мерах поддержки

Создание предложения по целевому обучению

▶ Сведения о мерах поддержки

- «Меры поддержки в период обучения».
- «Меры социальной поддержки в период трудовой деятельности, установленные законодательством».
- «Меры социальной поддержки в период трудовой деятельности, установленные работодателем».

Шаг 5: Сведения о мерах поддержки

Меры поддержки в период обучения *

Введите текст

Меры социальной поддержки в период трудовой деятельности, установленные законодательством

Укажите меры поддержки, социальные гарантии и выплаты в период трудовой деятельности, установленные законодательством РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ

Меры социальной поддержки в период трудовой деятельности, установленные работодателем

Укажите меры поддержки, социальные гарантии и выплаты в период трудовой деятельности, установленные локальными нормативными актами заказчиков и (или) работодателей

Сокращение мер поддержки при невыполнении требований к успеваемости

Введите текст

Условия восстановления мер поддержки

Введите текст

Далее

Назад

Сохранить черновик

Отменить

Шаг 1: Тип предложения

Шаг 2: Информация по обучению

Шаг 3: Требования к кандидатам

Шаг 4: Сведения об осуществлении трудовой деятельности

Шаг 5: Сведения о мерах поддержки

Дополнительная информация

Критерии модерации Предложения

Обязательные

поля для

заполнения:

- контакты лиц, ответственных за организацию договора;
- меры поддержки в период обучения и в период практики;
- ответственность за неисполнение требований по договору;
- требования, предъявляемые к кандидатам, в отношении допуска к трудовой деятельности;
- требования к успеваемости и критерии их исполнения;
- условия изменения места трудовой деятельности;
- условия оплаты труда;
- иные условия трудовой деятельности;
- меры социальной поддержки в период трудовой деятельности, установленные законодательством;
- меры социальной поддержки в период трудовой деятельности, установленные работодателем;
- тип практики;
- сведения о необходимости освоения дополнительной образовательной программы.

Часто допускаемые ошибки:

- Отсутствие контактной информации лиц, ответственных за заключение договора (ФИО, номер телефона)
- Некорректно указаны меры поддержки в период обучения
- Дискриминация по возрастному признаку
- Некорректно указано ответственность за неисполнение договора

Просмотр данных

Модерация

Сведения, не прошедшие проверку



Данная вакансия прошла проверку автоматодерации. Вы должны провести проверку сведений о вакансии работодателя в срок в соответствии с «Порядком проведения модерации сведений, размещаемых на портале «Работа России».

На странице представлены обязательные проверки при модерации вакансии.
Внимательно прочитайте вакансию и проверьте:

- ☒ Отсутствие противоречий действующему законодательству
- ☒ Отсутствие признаков дискриминации (по национальному, половому, возрастному признакам)
- ☒ Отсутствие признаков разжигания межнациональной розни
- ☒ Отсутствие ненормативной лексики
- ☒ Отсутствие грамматических, орфографических и логических ошибок (корректно введенный адрес электронной почты, телефон)
- ☒ Отсутствие в сведениях информации, не относящейся к вакансии работодателя или не направленной на привлечение потенциального работника



Отметьте успешно выполненные проверки в соответствующем чекбоксе списка.

Если все проверки пройдены успешно и отмечены в списке, сведения о вакансии могут быть опубликованы на портале с помощью кнопки «Выполнить».

Если хотя бы одна из проверок не пройдена и не отмечена в списке, опишите причину отказа в поле «Причины отказа модерации» и нажмите на кнопку «Выполнить», чтобы принять решение об отказе в модерации. Данная информация будет направлена работодателю.

Причина отказа в модерации

Как с нами связаться

Отдел рекрутинга и организации целевого подбора

Начальник отдела: Тимофеева Алла Анатольевна

Адрес: ул. Советская, 51; ул. Монастырская, 26

Телефон : 8 (342) 244-42-96; 8 (342) 291-94-53

Руководство:

Директор – Баклушина Ольга Александровна

Заместитель директора по развитию кадрового потенциала и организации обучения

– Серебренникова Инна Юрьевна

Заместитель директора по реализации программ содействия занятости населения

– Шехмаметьева Марина Леонидовна

Контакты:

Сайт: <http://www.cznperm.ru>

Telegram-канал: <https://t.me/cznperm>

Группа Вконтакте: <https://vk.com/cznpermprof>

Телефон «горячей линии»: 8 800 200 72 30



Полезные ссылки:

Сайт: <https://cznperm.ru/>

ВК:

<https://vk.com/cznpermprof>

Telegram:

<https://t.me/cznperm>



ГКУ ЦЗН Пермского края

**РАБОТА
РОССИИ**

Кадровый центр



**Спасибо за
внимание!**