СОГЛАСОВАНО:
Начальник отдела профессионального образования и профессиональной ориентации ГАУ ДПО «ИРО ПК»

_____/ А.С. Ремизова/
«22» февраля 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:
Директор ГБПОУ «Пермский колледж предпринимательства и сервиса»

_____/А.Г. Ложкин/
«22» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник Управления профессионального образования Министерства образования и науки Пермского края
_____/И.В. Бочаров/
«22» февраля 2023 г.

Порядок

организации и проведения Региональной олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования по УГС 38.00.00 Экономика и управление в Пермском крае

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок организации и проведения Региональной олимпиады профессионального мастерства обучающихся по по УГС 38.00.00 Экономика и управление (далее – Порядок, Региональная олимпиада) разработан в соответствии с Регламентом организации и проведения Региональной олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования в Пермском крае (далее – Регламент), утвержденным Министерством образования и науки Пермского края.

1.2 Настоящий порядок устанавливает правила организации и проведения Региональной олимпиады по УГС 38.00.00 Экономика и управление

1.3 Региональная олимпиада по УГС 38.00.00 Экономика и управление проводится в целях выявления наиболее одаренных и талантливых студентов, повышения качества профессионального образования специалистов среднего звена, дальнейшего совершенствования их профессиональной компетентности, реализации творческого потенциала обучающихся, повышения мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества обучающихся.

1.4 Проведение Региональной олимпиады направлено на решение следующих задач:

- проверка способности студентов к самостоятельной профессиональной деятельности, совершенствование умений эффективного решения профессиональных задач, развитие профессионального мышления, стимулирование студентов к дальнейшему профессиональному и личностному развитию, повышение интереса к будущей профессиональной деятельности;
- развитие конкурентной среды в сфере СПО Пермского края, повышение престижности специальностей СПО;
- обмен передовым педагогическим опытом в области СПО;
- повышение роли работодателей в обеспечении качества подготовки специалистов среднего звена;
- интеграции разработанных оценочных средств, методических и информационных материалов в процесс подготовки специалистов среднего звена.

1.5 Региональная олимпиада проводится по следующим специальностям:

- 38.02.02 Страховое дело (по отраслям);
- 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
-38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров;
- 38.02.06 Финансы;
- 38.02.07 Банковское дело.

2. Организаторы проведения Региональной олимпиады

2.1 Региональная олимпиада проводится в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Пермского края № 26-01-06-63 от 23.01.2023 «Об утверждении перечня Всероссийских, межрегиональных, краевых олимпиад и конкурсов профессионального мастерства, проектов в сфере среднего профессионального образования, проводимых в Пермском крае в 2023 году».

2.2 Организаторами Региональной олимпиады являются:

2.2.1 Министерство образования и науки Пермского края:

- утверждает Порядок проведения Региональной олимпиады;

2.2.2 Отдел профессионального образования и профессиональной ориентации ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края»:

- разрабатывает региональные документы, регламентирующие организацию и проведение Региональной олимпиады;
- согласовывает Порядок проведения Региональной олимпиады по УГС 38.00.00 Экономика и управление;
- производит анализ результатов Региональной олимпиады УГС 38.00.00 Экономика и управление, включая конкретные данные в аналитический отчет;

- предоставляет данные по запросам Министерства образования и науки Пермского края по отдельным аспектам проведения Региональной олимпиады по УГС 38.00.00 Экономика и управление

2.2.3 РУМО по УГС 38.00.00 Экономика и управление обеспечивает:

- наличие нормативных, информационных и методических материалов, регламентирующих проведение Региональной олимпиады;

- разработку оценочных материалов, включая критерии оценки заданий, для участников Региональной олимпиады;

- формирование состава жюри для оценивания результатов выполнения заданий и разъяснение членам жюри вопросов методики, процедур, критериев оценки результатов конкурсных заданий;

- формирование состава апелляционной комиссии;

- доведение до сведения потенциальных участников правил проведения, требований к выполнению заданий по профильным направлениям Региональной олимпиады:

- отчетность по Региональной олимпиаде в соответствии с требованиями Регламента;

2.2.4 ГБПОУ «Пермский колледж предпринимательства и сервиса», являясь базой проведения Региональной олимпиады по УГС 38.00.00 Экономика и управление, обеспечивает:

- подготовку рабочих мест, оборудования и инструментов, соответствующих современному состоянию производства;

- безопасность проведения мероприятий: охрану общественного порядка, соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, дежурство медицинского персонала, пожарной службы и других необходимых служб, а также контроль за соблюдением участниками норм и правил техники безопасности и охраны труда.

2.3 Информационное сопровождение Региональной олимпиады обеспечивается организаторами посредством размещения информации на сайте колледжа, страница РУМО Экономика и управление https://pkps-perm.ru/rumo/ekonomiki_i_upravleniya/

3. Участники Региональной олимпиады

3.1. К участию в Региональной олимпиаде допускаются студенты образовательных организаций в возрасте до 25 лет, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена).

3.2 Профессиональные образовательные организации направляют обучающихся для участия в Региональной олимпиаде посредством подачи заявки организаторам. Заявки на участие в Олимпиаде принимаются **не**

позднее чем за 5 дней до начала ее проведения и заполняются в электронном виде по ссылке:
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfxo4fxDojigrWV8URs1RjBJr5OD0icOIpbQxuj7vEuL2aj7g/viewform?usp=sf_link

3.3 Студент участвует в Региональной олимпиаде добровольно и подписывает согласие на обработку персональных данных (приложение 1).

3.4 От профессиональной образовательной организации к участию в Региональной олимпиаде допускаются только **два представителя** по каждой специальности.

3.5 Участники Региональной олимпиады прибывают к месту его проведения с сопровождающими лицами, которые несут ответственность за поведение и безопасность участников в пути следования и в период проведения Региональной олимпиады.

3.6 Участники Региональной олимпиады на площадке ее проведения проходят регистрацию в соответствии с заявками, поступившими от профессиональных образовательных организаций Пермского края, осуществляющих подготовку по программам СПО.

3.7 Участник Региональной олимпиады должен иметь при себе:

- студенческий билет;
- документ, удостоверяющий личность;
- заявление о согласии на обработку персональных данных;
- полис ОМС.

4. Проведение Региональной олимпиады

4.1 Региональная олимпиада проводится **23 марта 2023 года** на базе **ГБПОУ «Пермский колледж предпринимательства и сервиса», г. Пермь, ул. Пермская, 226** в очном формате. Регистрация участников начинается с 9:30.

4.2 Для проведения Региональной олимпиады на основе предложений РУМО по УГС 38.00.00 Экономика и управление формируются и утверждаются приказом директора ГБПОУ «ПКПС» организационный комитет, группа разработчиков оценочных материалов, жюри, апелляционная комиссия, действующие в соответствии с Регламентом организации и проведения Региональной олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования в Пермском крае.

4.3 В целях обеспечения надлежащего качества проведения Региональной олимпиады организаторы не позднее чем за **10 дней** на сайте колледжа (странице РУМО) размещают:

- информацию по отдельным аспектам проведения Региональной олимпиады (утвержденный Порядок проведения Региональной олимпиады, списки организационного комитета, списки членов жюри и т.п.);

- примеры оценочных материалов.

4.4. Разработчики оценочных материалов обновляют не менее 50% содержания по сравнению с заданиями предыдущего года. Оценочные материалы утверждаются директором ГБПОУ «ПКПС», на базе которого проводится Региональная олимпиада.

4.5 Финансовое обеспечение мероприятий Региональной олимпиады производится за счет:

- собственных средств ГБПОУ «ПКПС»;

- спонсорской помощи и средств социальных партнеров.

4.6 Оплата проезда участников Региональной олимпиады и представителей образовательных учреждений производится за счет средств направляющей стороны.

4.9 Оплата питания участников Региональной олимпиады и сопровождающих лиц осуществляется за счет средств направляющей стороны.

5. Программа проведения Региональной олимпиады

5.1 До начала соревнований организаторы любым удобным для участников способом должны организовать:

- заполнение заявлений о согласии на обработку персональных данных участника (приложение 1);

- инструктаж по технике безопасности и охране труда;

- ознакомление с рабочими местами и техническим оснащением (оборудованием, инструментами и т.п.);

- ознакомление с Регламентом и Порядком проведения Региональной олимпиады и условиями дисквалификации участников по решению жюри;

- шифровка и жеребьевка участников.

5.2 Содержательная часть Региональной олимпиады предусматривает выполнение участниками профессионального комплексного задания, нацеленного на демонстрацию знаний, умений опыта в соответствии с видами профессиональной деятельности.

6. Требования к выполнению комплексного задания Региональной олимпиады

6.1 Региональная олимпиада представляет собой соревнование, предусматривающее выполнение практико-ориентированных конкурсных

заданий, нацеленных на демонстрацию знаний, умений опыта в соответствии с видами профессиональной деятельности обучающихся.

6.2 Содержание и уровень сложности комплексного задания соответствуют требованиям ФГОС СПО по УГС 38.00.00 Экономика и управление с учетом основных положений профессиональных стандартов и требований работодателей к уровню подготовки специалистов среднего звена.

6.3 Комплексное задание состоит из заданий двух уровней, сформированных в соответствии с общими и профессиональными компетенциями, установленными в ФГОС СПО.

Задание I уровня включает в себя тестовое задание, определяющее уровень профессиональных знаний участников, и практические задачи: «Перевод профессионального текста (сообщения)» и «Задание по организации работы коллектива».

Задание II уровня представляет собой практическую работу, которую необходимо выполнить участнику для демонстрации определенного вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности и профессиональных стандартов с применением навыков, заключающихся в выполнении работы и разработке предложений по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям.

6.4 Во время выполнения конкурсных заданий участники обязаны соблюдать правила организации и проведения конкурсных испытаний, условия выполнения заданий, правила техники безопасности.

При выполнении заданий не допускается использование участниками дополнительных материалов и литературы (если их наличие не определено условиями выполнения заданий), **запрещается иметь при себе и использовать электронные книги и средства связи.**

6.5 В случае нарушения правил организации и проведения Региональной олимпиады, грубого нарушения технологии выполнения работ, правил техники безопасности участник **может быть дисквалифицирован.**

7. Оценивание результатов выполнения заданий, порядок определения победителей и призеров Региональной олимпиады

7.1 Оценка конкурсных заданий осуществляется в соответствии с методикой и критериями оценки, содержащимися в оценочных материалах.

7.2. Результаты выполнения профессионального комплексного задания оцениваются по следующей схеме:

- **задание I уровня** – максимально – 30 баллов (тестирование – 10 баллов, практические задачи – 20 баллов);

- **задание II уровня** – максимально 70 баллов (инвариантная часть задания – 35 баллов, вариативная часть задания – 35 баллов).

Общая оценка за выполнение профессионального комплексного задания (далее – суммарный балл) составляет **не более 100 баллов**.

7.3 Каждый член жюри заполняет ведомости оценок выполнения конкурсных заданий комплексного задания. На основе их ведомостей формируется сводная ведомость.

7.4 Победитель и призеры Региональной олимпиады определяются по лучшим показателям выполнения профессионального комплексного задания. При равенстве показателей предпочтение отдается участнику, имеющему лучший результат за выполнение заданий II уровня.

7.5 Победителю Региональной олимпиады присуждается 1 место. Участники, имеющие второй и третий результаты, являются призерами Региональной олимпиады и им, соответственно, присуждаются второе и третье места.

7.6 Участникам, показавшим высокие результаты при выполнении комплексного профессионального задания, высокую культуру труда, творческий подход к выполнению заданий, решением жюри по согласованию с организаторами могут быть установлены дополнительные поощрения.

7.8 В случае несогласия с выставленными жюри оценками участник Региональной олимпиады после объявления результата может подать апелляцию в апелляционную комиссию. Апелляция рассматривается в срок, не превышающий 1 часа с момента подачи.

При рассмотрении апелляций апелляционная комиссия может принять одно из следующих решений: о сохранении оценки, выставленной жюри, о повышении или понижении указанной оценки (в случае обнаружения ошибок, не выявленных жюри). Решение апелляционной комиссии считается окончательным и на его основании, при необходимости, меняется сводная ведомость.

8. Оформление итогов Региональной олимпиады

8.1 Итоги Региональной олимпиады (полученные баллы и места участников) представляются в сводной ведомости.

Отчет о качестве подготовки участников составляется на основе замечаний и рекомендаций жюри, организаторов Региональной олимпиады, работодателей и социальных партнеров и может быть подписан председателем РУМО, председателем организационного комитета, председателем жюри (на усмотрение организаторов).

8.2 Организаторы Региональной олимпиады не позднее 5 дней после ее проведения размещают на сайте колледжа, странице РУМО Экономика и управление материалы олимпиады, в том числе фотоотчет о мероприятии.

8.3 Отчетные материалы по итогам проведения Региональной олимпиады в соответствии с требованиями сканируются и направляются в отдел профессионального образования и профессиональной ориентации ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края» (на электронный адрес umo-opo@iro.perm.ru) не позднее 10 дней после проведения олимпиады.

Приложение 1

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
участника Региональной олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования
(наименование УГС СПО, специальностей СПО)

1	Фамилия имя, отчество субъекта персональных данных, год рождения	Я, _____ (фио) _____
2	Образовательная организация, специальность, курс	_____ _____
Даю свое согласие своей волей и в своем интересе с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, передачу и распространение моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору и другим пользователям:		
4.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Министерство образования и науки Пермского края
с целью		
5.	Цель обработки персональных данных	Индивидуального учета результатов олимпиады
в объеме		
6.	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя отчество, пол, дата рождения,
для совершения		
7	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 5 целей.
с использованием		
8	Описание используемых оператором способов обработки персональных данных	как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматики
9.	Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных	для участников Региональной олимпиады настоящее согласие действует 1 год со дня его подписания
10.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	в случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку моих персональных данных отзывается моим письменным заявлением

_____ _____ _____
(ФИО субъекта персональных данных) (подпись) (дата)