

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
«Пермский колледж
предпринимательства и сервиса»
(ГБПОУ «ПКПС»)
г. Пермь

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ПКПС»

А.Г. Ложкин

« 09 » июля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол Студенческого совета
№ 10 от « 25 » июля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение, разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закона Пермского края от 29.06.2010 г. № 642-ПК «О стипендиальном обеспечении и дополнительных формах материальной поддержки обучающихся в профессиональных образовательных организациях», постановления Правительства Пермского края от 16 декабря 2014 г. N 1464-п «Об утверждении Порядка назначения и выплаты стипендий, оказания дополнительных форм материальной поддержки обучающимся в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Пермского края», определяет механизм назначения и выплаты стипендий, оказания дополнительных форм материальной поддержки обучающимся за счет средств бюджета Пермского края по очной форме обучения в ГБПОУ «Пермский колледж предпринимательства и сервиса» (далее соответственно обучающиеся, колледж, ГБПОУ «ПКПС»).

1.2. Предоставление стипендий, дополнительных форм материальной поддержки обучающимся осуществляется в пределах средств, предусмотренных законом Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ СТИПЕНДИЙ

2.1 Стипендии подразделяются на государственную академическую (далее академическая стипендия) и государственную социальную (далее социальная стипендия). Обучающиеся, получающие социальную стипендию, имеют право претендовать на получение академической стипендии на общих основаниях.

2.2 Назначение академической стипендии производится при зачислении обучающихся в колледж до проведения первой промежуточной (полугодовой) аттестации:

2.2.1. для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена:

2.2.1.1. поступившим на обучение на базе основного общего образования - по результатам освоения программы основного общего образования на "отлично", или на "хорошо" и "отлично", или на "хорошо" на основании аттестата об основном общем образовании;

2.2.1.2. поступившим на обучение на базе среднего общего образования по результатам освоения программы среднего общего образования на "отлично", или на "хорошо" и "отлично", или на "хорошо" на основании аттестата о среднем общем образовании;

2.2.1.3. поступившим на обучение после завершения обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на "отлично", или на "хорошо" и "отлично", или на "хорошо" на основании диплома о среднем профессиональном образовании;

2.2.1.4. поступившим на обучение после завершения обучения по образовательным программам высшего образования по результатам освоения образовательной программы высшего образования на "отлично", или на "хорошо" и "отлично", или на "хорошо" на основании диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки;

2.2.2. для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих – независимо от результатов освоения образовательных программ за предыдущий период обучения.

2.3. По результатам промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации назначение академических стипендий производится обучающимся при отсутствии у них по итогам промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации оценки "удовлетворительно" и академической задолженности.

Если академическая задолженность по результатам промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации образовалась вследствие уважительных причин (обстоятельства непреодолимой силы, болезнь или смерть близкого родственника), подтвержденных документами, академическая стипендия обучающимся назначается после ликвидации академической задолженности с месяца, следующего за месяцем прекращения выплаты в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения.

2.4. Социальные стипендии назначаются обучающимся являющимся:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детьми-инвалидами;
- инвалидами I и II групп;
- инвалидами с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б"- "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а"- "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

– обучающимся, получившим государственную социальную помощь. Социальная стипендия назначается указанной категории обучающихся со дня представления в колледж документа, подтверждающего назначение социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

2.5. Социальная стипендия назначается обучающемуся с даты представления документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения.

2.5.1. Документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, представляется с копией, которая при сличении с подлинным экземпляром заверяется должностным лицом ГБПОУ «ПКПС» и остается в колледже.

2.5.2. Документы, подтверждающие соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, представляются в колледж для назначения стипендий ежегодно, за исключением документов, подтверждающих статус лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, признанных в установленном порядке подвергшимися воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, лиц, являющихся инвалидами и ветеранами боевых действий, лиц, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту, которые представляются один раз при зачислении в колледж.

2.6. Назначение академической стипендии, утверждение списочного состава получателей академической стипендии производятся приказом директора колледжа два раза в год: не позднее 30 календарных дней с даты зачисления обучающегося и в месяце, следующем за месяцем проведения промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации.

2.7. Назначение социальной стипендии производится приказом директора колледжа ежегодно не позднее 1 октября. В случае представления обучающимся в колледж документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, после 1 октября текущего года такому обучающемуся стипендия назначается приказом директора колледжа в течение 2 рабочих дней со дня представления обучающимся указанного документа.

2.8. Обучающимся, переведенным в ГБПОУ «ПКПС» из других профессиональных образовательных организаций, стипендия назначается на общих условиях с момента зачисления в колледж.

3. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИЙ

3.1 Академическая стипендия и социальная стипендия обучающимся выплачиваются в размерах, определяемых профессиональной образовательной организацией, с учетом мнения совета обучающихся этой организации и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа) в пределах средств, выделяемых профессиональной образовательной организации на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

3.2 Размер стипендии не может быть менее соответствующего размера норматива для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Пермского края, установленного в статье 3 Закона N 642-ПК.

3.3. Выплата стипендий обучающимся в ГБПОУ «ПКПС» производится в пределах стипендиального фонда.

3.4. Выплата стипендий производится ежемесячно не позднее последнего числа

текущего месяца. Стипендия выплачивается обучающемуся или перечисляется на счет обучающегося, открытый в кредитной организации.

3.5. Выплата академической стипендии обучающимся производится с месяца ее назначения до месяца прохождения промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации включительно, а также в каникулярный период.

3.6. Выплата социальной стипендии производится с даты предоставления документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения.

3.7. В случае прекращения права обучающегося на назначение социальной стипендии, обучающийся обязан оповестить об этом факте ГБПОУ «ПКПС». Излишне выплаченная по вине обучающегося стипендия (в том числе вследствие представления документов с заведомо ложными сведениями) возвращается обучающимся (или его законным представителем, если обучающийся является несовершеннолетним) в соответствии с действующим законодательством в ГБПОУ «ПКПС», а в случае его несогласия - взыскивается в судебном порядке.

3.8. Излишне выплаченная по вине должностного лица ГБПОУ «ПКПС» стипендия возвращается в соответствии с действующим законодательством в бюджет Пермского края.

3.9. Размеры стипендий подлежат индексации, в соответствии с законом о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

4. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИЙ

4.1. Выплата академических стипендий приостанавливается в период нахождения обучающихся в академическом отпуске.

Приостановление выплаты академической стипендии производится с первого месяца академического отпуска. После прекращения академического отпуска выплата академической стипендий возобновляется с месяца, следующего за месяцем прекращения академического отпуска.

4.2. Выплата академических стипендий не приостанавливается в период временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске по беременности и родам, прохождения производственной практики, предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям.

4.3. Приостановление и возобновление выплаты академических стипендий оформляется приказом директора колледжа.

4.4. Выплата стипендий прекращается в случае отчисления обучающегося из колледжа. Прекращение выплаты производится с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ об отчислении обучающегося из колледжа.

4.5. Выплата академической стипендии обучающимся прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения обучающимся оценки "удовлетворительно" во время прохождения промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации, или образования у обучающегося академической задолженности.

4.6. Выплата социальной стипендии прекращается в случаях:

- прекращения действия основания, по которому социальная стипендия назначена;
- непредставления документов, подтверждающих право обучающегося на получение социальной стипендии, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения.

4.7. Выплата социальной стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступил один из случаев, установленных пунктом 4.6. Обучающимся, получившим государственную социальную помощь, размер социальной стипендии за месяц, в котором заканчивается срок действия документа (справки) о назначении государственной социальной помощи, определяется пропорционально количеству дней, начиная с первого числа месяца до даты окончания срока, указанного в пункте 2.4 настоящего Положения.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Обучающиеся в колледже обеспечиваются следующими дополнительными формами материальной поддержки:

- оказание материальной помощи нуждающимся;
- организация культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы, санаторно-курортного лечения и отдыха.

5.2. Материальная помощь выплачивается единовременно не более одного раза в год нуждающимся обучающимся на основании личного заявления обучающегося, по представлению куратора учебной группы (заведующих отделениями, преподавателей, старост групп) и при наличии бюджетных средств, предусмотренных на эти цели.

5.3. Порядок, сроки рассмотрения заявления обучающегося о предоставлении материальной помощи, размер единовременной материальной помощи определяется Положением о назначении материальной помощи.

5.4. Материальная поддержка на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы предоставляется в форме возмещения расходов в объемах, предусмотренных приказом директора колледжа, в соответствии с утвержденными ежегодными планами колледжа по проведению культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий и сметой расходов в пределах средств, предусмотренных на эти цели.

5.5. Материальная поддержка на организацию санаторно-курортного лечения и отдыха обучающимся предоставляется в форме возмещения расходов по оплате стоимости путевки на санаторно-курортное лечение и отдых при условии наличия у обучающегося медицинских показаний для санаторно-курортного лечения и отдыха.

5.6. Для возмещения расходов по оплате стоимости путевки на санаторно-курортное лечение и отдых обучающийся подает в стипендиальную комиссию заявление с приложением справки о необходимости санаторно-курортного лечения и отдыха, а также документ, подтверждающий оплату стоимости путевки, в течение месяца со дня ее приобретения.

5.7. Возмещение расходов по оплате стоимости путевки на санаторно-курортное лечение и отдых осуществляется в размерах, установленных в колледже, пропорционально объему средств, выделенных колледжу на указанные цели, и количеству обратившихся обучающихся за возмещением указанных расходов.

Порядок выплаты, сроки рассмотрения заявления о возмещении расходов по приобретению путевки на санаторно-курортное лечение и отдых определяются приказом директора колледжа. Решение о возмещении расходов по приобретению путевки принимается директором колледжа.

5.8. Излишне выплаченные по вине обучающегося средства на оказание дополнительных форм материальной поддержки (в том числе вследствие представления

документов с заведомо ложными сведениями) возвращаются обучающимся (или его законным представителем, если обучающийся является несовершеннолетним) в профессиональную образовательную организацию, а в случае его несогласия - взыскиваются профессиональной образовательной организацией в судебном порядке.