

Министерство образования и науки Пермского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«Пермский колледж предпринимательства и сервиса»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ПКПС

\_\_\_\_\_ А.Г. Ложкин

07 ноября 2025 года

**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
по программе подготовки специалистов среднего звена  
**специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

г.Пермь – 2025

Программа государственной итоговой аттестации для выпускников по специальности **38.02.03 операционная деятельность в логистике** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**Квалификация выпускника** – операционный логист

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский колледж предпринимательства и сервиса»

**Разработчик:** Колосова Алина Васильевна, преподаватель ГБПОУ «ПКПС»

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
№ 2 от «07» ноября 2025 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель государственной  
экзаменационной комиссии:  
Барняк Е.В., ООО «Вален»,  
директор

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. №257.

1.3. ГИА проводится с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Задачи ГИА:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

1.4. К ГИА допускаются лица, завершившие полный курс обучения по программе подготовки специалистов среднего звена и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

1.5. ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (раздел 2).

Выпускники не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

1.6. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных порядком проведения ГИА.

1.7. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

Выпускник, получивший квалификацию «операционный логист» должен быть подготовлен к выполнению следующих основных видов деятельности и соответствующих им профессиональных компетенций:

**ВД.1 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.**

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

**ВД.2 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении.**

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и

распределении.

### **ВД.3 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании**

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.

ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса

### **ВД.4 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций**

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

При этом выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.8. При проведении ГИА колледж обеспечивает выпускников необходимыми средствами обучения и воспитания.

1.9. ГИА по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

1.10. Требования к содержанию, объему и структуре, методике оценивания дипломного проекта и проведению демонстрационного экзамена определяются настоящей программой.

1.11. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, рабочим учебным планом и графиком учебного процесса отведено на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации 6 недель.

Сроки проведения ГИА в 2025-2026 учебном году:

– 20.05.2026 по 30.06.2026 (6 недель);

демонстрационный экзамен:

– Л-23-11 зо - 10.06.2026 – 11.06.2026;

защита дипломной работы:

– Л-23-11 зо – 17.06.2026.

1.12. Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации:

– для лиц, не прошедших ГИА по уважительной причине - не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником;

– для лиц, не прошедших ГИА по неуважительной причине или показавших неудовлетворительные результаты - не ранее шести месяцев после основных сроков проведения государственной итоговой аттестации.

1.13 Программа ГИА разрабатывается преподавателями цикловых методических комиссий, после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии. Программа утверждается директором колледжа и, не менее, чем за шесть месяцев до ГИА, Программа доводится до сведения выпускников.

## 2 ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

1.1. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускниками материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных смоделированных производственных процессов.

1.2. Демонстрационный экзамен проводится по базовому уровню на основе требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования, установленных ФГОС специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и заявлений выпускников.

1.3. Демонстрационный экзамен (далее – ДЭ) проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные колледжем, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов (Приложение 1).

Комплект оценочной документации (далее - КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

1.4. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – центр проведения экзамена), представляющим собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации настоящей Программы.

1.5. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

1.6. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения ДЭ, расписание сдачи экзамена в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы в проведении ДЭ определяются планом проведения ДЭ, утвержденным ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения ДЭ. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ выпускников, сдающих ДЭ и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

1.7. Оценка выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Экспертной группой. Экспертная группа формируется из числа экспертов, прошедших обучение на право оценки демонстрационного экзамена по соответствующей специальности. Член экспертной группы не должен представлять одну с экзаменуемым (и) образовательную организацию.

1.8. Количественный состав экспертной группы определяется в соответствии с комплектом оценочной документации по специальности. Члены экспертной группы могут быть включены в состав государственной экзаменационной комиссии.

1.9. Колледж обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена в части выполнения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствия санитарным нормам и правилам.

1.10. Не позднее, чем за один день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена.

1.11. Технический эксперт отвечает за установление норм и правил охраны труда и техники безопасности, за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена.

1.12. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест, определенных методом случайной выборки (жеребьевки). Жеребьевка проводится в присутствии всех участников.

1.13. Итоги жеребьевки и ознакомление выпускников с рабочими местами фиксируются в протоколе распределения рабочих мест.

1.14. В центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций – партнёров (по согласованию с образовательной организацией);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов;

к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

1.15. В случае отсутствия в день проведения ДЭ в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении ДЭ принимается главным экспертом и запись вносится в протокол.

1.16. В день проведения ДЭ главным экспертом осуществляется:

- проверка и прием рабочих мест. По результатам проверки заполняется протокол;

- сверка состава экспертной группы;

- сверка состава сдающих демонстрационный экзамен;

- распределение рабочих мест участников в соответствии с жеребьевкой;

- ознакомление выпускников с рабочими местами и оборудованием;

- ознакомление студентов с графиком работы (начало/завершение экзаменационных заданий, обеденного перерыва, оказания медицинской помощи, разрешение участникам покинуть рабочее место, санкции, которые могут последовать в случае нарушения правил).

1.17. К демонстрационному экзамену допускаются участники, прошедшие инструктаж по охране труда (далее – ОТ) и производственной безопасности (далее – ПБ), а также ознакомившиеся с рабочими местами.

1.18. К оценке выполнения заданий ДЭ допускаются члены экспертной группы, прошедшие инструктаж по ОТ и ПБ, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей. ДЭ проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению ДЭ, требований ОТ и ПБ, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

1.19. Перед началом экзамена членами экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами.

1.20. Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, дополнительные инструкции к ним, а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена. В определенных случаях, задание может выдаваться участникам перед выполнением модуля.

1.21. После получения задания ДЭ участникам предоставляется время на ознакомление не менее 15 минут, время начала проведения ДЭ фиксируется в протоколе проведения ДЭ. По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению ДЭ, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале ДЭ.

1.22. Организация деятельности экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется главным экспертом.

1.23. Допускается присутствие на площадке членов государственной экзаменационной комиссии для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена с целью недопущения нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации и обеспечения объективности ее результатов, если таковы не включены в состав экспертной группы. Члены ГЭК вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами экспертной группы.

1.24. Все замечания, связанные, по мнению членов ГЭК, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением участников и экспертов, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до сведения главного эксперта.

1.25. Нахождение других лиц на площадке, кроме членов экспертной группы, технического эксперта, экзаменуемых, а также в случаях, предусмотренных п. 5.3.20. - членов ГЭК, не допускается.

1.26. В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения главного эксперта.

1.27. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания ДЭ;
- получать разъяснения технического инспектора по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания ДЭ на бумажном носителе.

1.28. Выпускники обязаны:

- во время проведения ДЭ не пользоваться и не иметь при себе средств связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения ДЭ пользоваться только средствами обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения ДЭ не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием ДЭ.

1.29. Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения ДЭ за пределами центра проведения экзамена.

1.30. В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных

лиц для оказания медицинской помощи. Далее принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения демонстрационного экзамена.

1.31. В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в протоколе учета времени и нештатных ситуаций.

1.32. Участник, нарушивший правила поведения на экзамене, норм и правил ОТ и ПБ и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывается главным экспертом и всеми членами экспертной группы. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило. После повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями главного эксперта и всех членов экспертной группы.

1.33. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению ДЭ, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

1.34. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания ДЭ каждые 60 минут, а также за 30 минут и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

1.35. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий ДЭ.

1.36. Результаты выполнения выпускниками заданий ДЭ подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания ДЭ.

1.37. Подписанный главным экспертом, членами экспертной группы и членом ГЭК итоговый протокол передается в ГЭК, копия - главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

3.1. Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускников по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельное написание выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

3.2. Темы дипломных работ определяются содержанием одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Примерный перечень тем дипломных работ представлен в **Приложении 2**, структура, типовое содержание, критерии и показатели оценивания дипломного проекта в **Приложении 3,4**.

3.3. Темы дипломных работ ежегодно разрабатываются преподавателями колледжа, осуществляющими образовательный процесс по образовательной программе специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, совместно с организациями, заинтересованными в разработке данных тем, обсуждаются на заседании цикловой методической комиссии и согласовываются с председателем государственной экзаменационной комиссии.

3.4. Темы дипломных работ и руководители работ утверждаются приказом директора колледжа.

3.5. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

3.6. Задание для каждого обучающегося разрабатывается руководителем дипломной работы в соответствии с утвержденной темой, рассматривается на заседании ЦМК, утверждаются заместителем директора, и выдается обучающимся до начала производственной (преддипломной) практики.

3.7. Закрепление за студентами тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

3.8. Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель и при необходимости, консультанты. В обязанности руководителя входит:

- разработка задания на подготовку дипломной работы (**Приложение 5**);
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломной работы (**Приложение 6**);
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- рекомендации по сбору необходимого материала, оказание помощи в подборе необходимых информационных источников;
- консультирование выпускника по возникающим в ходе выполнения дипломной работы проблемам теоретического и практического характера;
- консультирование по оформлению всех частей дипломной работы в соответствии с требованиями образовательной организации к оформлению документов;
- контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком в форме обсуждения хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы;
- контроль за выполнением требований к оформлению дипломной работы (соответствие нормам и требованиям действующих государственных, международных, отраслевых стандартов и других нормативных документов, оформление текста, списка литературы, чертежей и т.д.);
- предоставление письменного отзыва на дипломную работу.

3.9. Основная функция преподавателя-консультанта — консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения соответствующей части работы.

3.10. Выполненная дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- демонстрировать требуемый уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

3.11. По завершении выполнения дипломной работы руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора.

3.12. Отзыв должен включать (Приложение 7):

- заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме;
- актуальность и практическая значимость разработанной темы;
- достоинства и недостатки работы;
- степень самостоятельности выпускника;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- соответствие оформления материала установленным требованиям;
- обоснованность и конкретность выводов и предложений;
- заключение о сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.13. На защиту дипломной работы отводится до одного академического часа на одного выпускника.

3.14. Процедура защиты включает:

- доклад выпускника (не более 10-15 минут);
- чтение отзыва;
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

Допускается выступление руководителя дипломной работы, если они присутствуют на заседании ГЭК.

3.15. Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

При определении оценки по защите дипломной работы учитываются

- качество устного доклада выпускника;
- свободное владение материалом темы;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- отзыв руководителя дипломной работы;
- практическая значимость работы;
- качество чертежей, макетов и др. проектных продуктов.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

4.1. Для проведения государственной итоговой аттестации с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования приказом директора колледжа формируется государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК).

4.2. ГЭК формируется из числа педагогических работников колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.3. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа (далее – экспертная группа).

4.4. Срок полномочий ГЭК – с 1 января по 31 декабря (календарный год).

4.5. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК назначается не позднее 20 декабря текущего года приказом Министерства образования и науки Пермского края на следующий календарный год.

4.6. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.7. Заместителем председателя ГЭК может назначаться директор колледжа, заместители директора или педагогические работники.

4.8. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, включенных в состав ГЭК.

4.9. Для проведения демонстрационного экзамена назначаются эксперты из числа экспертов с правом проведения чемпионатов по соответствующей компетенции. Эксперты осуществляют свои функции и полномочия в рамках подготовки и проведения демонстрационного экзамена.

4.10. Заседания ГЭК проводятся по утвержденному директором колледжа графику (расписанию) и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до начала работы ГЭК.

4.11. Для работы ГЭК подготавливаются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности;
- программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе;
- приказ директора колледжа о формировании состава государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе;
- приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости выпускников (сводная ведомость итоговых оценок);
- дипломная работа с отзывом руководителя;
- бланки протоколов заседаний ГЭК.

4.12. Защита дипломной работы проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.13. Решение о выставлении оценки принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос

председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.14. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа вместе со сводными ведомостями итоговых оценок.

4.15. Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома выпускникам оформляется протоколом ГЭК и приказом директора колледжа.

4.16. Выпускникам, успешно защитившим ГИА, присваивается квалификация «операционный логист» с получением диплома о среднем профессиональном образовании.

## 5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (*далее апелляция*).

5.2. Апелляция подается в апелляционную комиссию, созданную приказом директора колледжа лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день ее проведения.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления ее результатов.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, созданной приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК, не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат аттестации.

В последнем случае результат аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

5.7. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК и заключение ее председателя о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

5.8. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата

аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

5.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

5.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЭ

### 1. Оценивание ДЭ

Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 50-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Краткое описание схемы оценивания

Для оценочных материалов уровня демонстрационного экзамена (базовый, профильный или профильный с вариативной частью) применяется единая система оценивания подкритериев задания: 0, 1 или 2 балла.

0 баллов – действие (операция) не выполнено, результат отсутствует.

1 балл – действие (операция) выполнено, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки).

2 балла – действие (операция) выполнено в полной мере согласно установленным требованиям.

Итоговый балл оценки подкритерия складывается из произведения балла оценки подкритерия и веса подкритерия.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлено в таблице.

№ п/п	Вид деятельности/Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания	Баллы
1	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	Расчёт и анализ логистических издержек в производстве и распределении	<b>12,00</b>
		Сопровождение логистических процессов в производстве, сбыте и распределении	<b>13,00</b>
2	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	Осуществление сопровождения, в том числе документационного, процедур закупок	<b>7,00</b>
		Организация процессов складирования и грузопереработки на складе	<b>8,00</b>
		Применение моделей управления и методов анализа и регулирования запасами	<b>8,00</b>
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>2,00</b>
<b>ИТОГО</b>			<b>50,00</b>

#### Перевод баллов демонстрационного экзамена в оценку

Оценка ДЭ	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00 – 49,99%	50,00 - 64,99%	65,00 - 89,99%	90,00 - 100,00%
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ базового уровня (максимальный балл 50)	0,00-24,99	25,00 - 32,49	32,50 - 49,99	45,00 - 50,00

Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена. При выставлении баллов присутствуют члены ГЭК, не входящие в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывает председатель ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

## 2. Пример задания для демонстрационного экзамена

### Модуль 1. Организация логистических процессов в закупках и складировании

1. Принять решение о выборе поставщика, если имеются три поставщика, производящие аналогичную продукцию, одинакового качества. Известно, что транспортный тариф при расстоянии не более 195 км составит 780 рублей за 1 км, при расстоянии от 195 до 315 км будет равен 820 рублей за 1 км; часовая тарифная ставка рабочего, выполняющего работы по выгрузке грузов составит 610 руб./час. У поставщиков ООО "Фарм" и ООО "Химпром" разгрузка механизированная, поставщик ООО "Эверест" разгружает транспорт вручную.

Рассчитать суммарные затраты по каждому поставщику и внести их в таблицу 1 приложения 1. Выбрать поставщика по критерию минимума затрат. Сделать выводы по результатам расчетов.

Критерии	Поставщик		
	ООО«Фарм»	ООО«Химпром»	ООО«Эверест»
Расстояние до поставщика, км	168	249	295
Время разгрузки, час	1,3	1,4	4

2. Грузооборот оптового склада равен 18000 т в месяц. Через участок приемки проходит 40% грузов. Через приемочную экспедицию за месяц проходит 5000 т грузов, из приемочной экспедиции на участок приемки поступает 1900 т грузов. Определить количество грузов, проходящих напрямую из участка разгрузки на участок хранения. Составить схему движения материального потока на складе по имеющимся данным.

3. Годовая потребность в инструментах составляет 8000 единиц, оптимальный размер заказа - 90 шт., время поставки, указанное в договоре о поставке, составляет 10 дней, возможная задержка поставки — 4 дня. Число рабочих дней в году — 247 дней.

Рассчитать параметры системы управления запасами:

- С фиксированным размером заказа;
- С фиксированным интервалом времени между заказами.

Заполнить таблицы 2,3 приложения 1. Сделать выводы по результатам расчетов.

Необходимые приложения:

Прил\_1\_ОЗ\_КОД38.02.03-1-2026-М1.docx

Приложение 1

Таблица 1 – Расчет суммарных затрат

Критерии	Поставщик		
	ООО«Фарм»	ООО«Химпром»	ООО«Эверест»
Затраты на транспортировку, руб.			
Затраты на разгрузку, руб.			
Суммарные затраты, руб.			

Таблица 2 –Расчет параметров системы управления запасами с фиксированным размером заказа

Показатель	Значение
1.Потребность, шт.	
2.Оптимальный размер заказа, шт.	
3.Время поставки, дн.	
4.Возможная задержка поставки, дн.	
5.Ожидаемое дневное потребление, шт./дн.	
6.Срок использования заказа, дни	
7.Ожидаемое потребление за время поставки, шт.	
8.Максимальное потребление за время поставки, шт.	
9.Гарантийный (страховой) запас, шт.	
10.Пороговый уровень запаса, шт.	
11.Максимально желательный запас, шт.	
12.Срок использования запаса до порогового уровня, дни	

Таблица 3 –Расчет параметров системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами

Показатель	Значение
1.Потребность, шт.	
2.Интервал времени между заказами, дни	
3.Время поставки, дн.	
4.Возможная задержка поставки, дн.	
5.Ожидаемое дневное потребление, шт./дн.	
6.Ожидаемое потребление за время поставки, шт.	
7.Максимальное потребление за время поставки, шт.	
8.Гарантийный запас, шт.	
9.Максимально желательный запас, шт.	

10. Размер заказа, шт.	
------------------------	--

## Модуль 2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

1. Рассчитать длительность производственного цикла при последовательном, параллельном и комбинированном способе передачи предметов труда.

Величина партии 40 деталей, величина передаточной (транспортной) партии 10 деталей. Длительность операций и количество рабочих мест приведены в таблице 4 приложения 2. Межоперационное время 0,5 минут.

2. Произвести расчеты по варианту собственного производства и варианту закупки комплектующих у посредника, на основании произведенных расчетов сделать соответствующий вывод, основываясь на следующих данных:

Количество необходимых к выпуску изделий согласно заказу – 1000 ед

Количество комплектующих, необходимых для производства одного изделия – 30 ед.;

Стоимость производства одного комплектующего (с учетом расходов на организацию собственного производства) – 100 руб.;

Сумма оборотных средств предприятия – 1800000 руб.;

Стоимость заказа одного комплектующего у посредника – 900 руб.;

Транспортные расходы на доставку комплектующих от склада посредника в расчете на 1 км пути – 5 руб./ед.;

Расстояние до склада посредника – 70 км.

Необходимые приложения:

Прил\_2\_ОЗ\_КОД38.02.03-1-2026-M2.docx

Приложение 2

Таблица 4 – Данные технологического процесса

Операция	Время операции, мин	Количество рабочих мест, шт
Токарная	10	2
Фрезерная	10	1
Сверловочная	4	1
Шлифовальная	6	1

## ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

### **ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.**

1. Разработка модели управления запасами для интернет-магазина
2. Организация и анализ взаимодействия производственной и закупочной систем предприятия
3. Организация и управление закупочной деятельностью предприятия
4. Управление запасами ТМЦ предприятия
5. Управление системой складирования предприятия
6. Организация и управление системой снабжения предприятия
7. Организация и управление грузопереработкой на складе предприятия
8. Анализ и совершенствование закупочной деятельности предприятия
9. Оптимизация системы складской деятельности предприятия
10. Оптимизация размещения товаров на складе
11. Анализ и эффективность работы складского хозяйства предприятия
12. Внедрение системы автоматизированного учета на складе (WMS)

### **ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении**

13. Оптимизация логистических процессов на производственном предприятии
14. Роль информационных систем в планировании и организации логистических процессов
15. Управление складскими запасами в производственной логистике
16. Организация материальных потоков на производственном предприятии: анализ и предложения по оптимизации
17. Анализ и организация внутрипроизводственных логистических систем предприятия
18. Анализ эффективности логистической деятельности распределительного центра на примере
19. Организация и анализ логистической системы управления запасами и распределительных каналов предприятия
20. Организация и анализ материальных потоков производственной системы предприятия
21. Управление материалопотоком в распределительной системе предприятия
22. Анализ и повышение эффективности дистрибьюторской сети компании
23. Логистическая поддержка e-commerce: особенности организации распределения
24. Анализ ключевых показателей эффективности (KPI) в производственной и распределительной логистике

### **ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании**

25. Организация доставки продукции потребителям: выбор логистической стратегии
26. Исследование влияния скорости доставки на удовлетворенность клиентов в e-commerce
27. Оптимизация процессов обработки заказов в условиях высокой нагрузки
28. Анализ эффективности работы курьерских служб в сфере онлайн-ритейла.
29. Создание системы управления обратной логистикой для возврата товаров
30. Организация и анализ транспортной системы предприятия
31. Управление логистическим сервисом предприятия
32. Анализ и усовершенствование транспортной логистики
33. Анализ ключевых показателей эффективности (KPI) в производственной и распределительной логистике
34. Выбор оптимального вида транспорта в логистических цепях
35. Организация послепродажного сервисного обслуживания в логистических системах
36. Влияние уровня сервисного обслуживания на лояльность клиентов

### **ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций**

37. Роль информационных систем в планировании и организации логистических процессов
38. Оптимизация взаимодействия подразделений в рамках логистической цепи
39. Оценка эффективности логистической деятельности на примере...
40. Оценка эффективности транспортировки груза
41. Оценка рентабельности системы складирования предприятия
42. Оценка и контроль логистических операций в складской деятельности предприятия
43. Оценка эффективности и контроль логистических операций подразделения (участка) логистической системы предприятия
44. Оценка и контроль основных параметров логистической системы предприятия
45. Оценка и контроль основных параметров системы складирования предприятия
46. Оценка рентабельности системы транспортировки предприятия
47. Оценка эффективности внедрения новых технологий в логистическую компанию
48. Анализ соотношения «затраты-эффективность» в логистических процессах
49. Исследование причин сбоев в цепях поставок и пути их устранения
50. Критерии выбора логистического партнера при организации транспортировки и сервиса
51. Роль KPI в контроле и планировании логистических процессов
52. Выбор показателей эффективности (KPI) в управлении логистическими системами

53. Применение сбалансированной системы показателей (Balanced Scorecard) для оценки логистической деятельности
54. Использование метода ABC / XYZ-анализа в контроле логистических операций
55. Автоматизация контроля логистических операций с использованием информационных систем

## СТРУКТУРА И ТИПОВОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Независимо от выбранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры дипломной работы:

*Содержание*

*Введение*

*Глава 1. Теоретические основы изучения проблемы*

*1.1 Основные понятия и сущность изучаемой проблемы (терминология, классификация, сравнительный анализ по литературным источникам, общее представление вопроса).*

*1.2 Основные причины и факторы, влияющие на изучаемый вопрос (методики, инструменты, технологии, формулы расчета).*

*1.3 Современные способы и приемы изучаемого вопроса (варианты современных способов применения в изучаемом вопросе, которые можно представить в практическом подтверждении в Главе 3) по применению на предприятиях.*

*Глава 2. Анализ изучаемой проблемы на примере предприятия за отчетный период (последние три года)*

*2.1 Логистическая характеристика предприятия и общий анализ деятельности организации (общее описание предприятия, его краткая история развития, описание логистической системы, ее подсистемы, схема по взаимодействию элементов логистической системы, вид связи, география охвата, вид деятельности, клиенты, конкуренты, возможный «выход на проблему»).*

*2.2 Анализ или оценка проблемы исследования у данного предприятия (проведение анализа изучаемого вопроса дипломной работы с подтверждением расчетов и методов проведения данного анализа с обязательным выводом имеющейся проблемы или нескольких проблем в логистической системе).*

*2.3 Финансово-экономический компонент по изучению состояния развития исследуемого предприятия (предоставление расчетов анализа финансово-хозяйственной деятельности компании для дальнейшего логистического решения и возможным предложенным мероприятиям).*

*Глава 3. Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы на предприятии*

*3.1 Современные способы и модернизация, которые возможно применить по изучаемой проблеме (основываясь на изложенной информации в п. 1.3 и выводам по Главе 2,*

*составить приоритет по решению выявленных проблем, сформировать ряд предложений для улучшения логистической системы в рамках изучаемого вопроса).*

*3.2 Этапы и пути внедрения мероприятий в деятельность предприятия или организации (детализация разработанных мероприятий, подтвержденных расчетами, схемами и показателями эффективности от них).*

*3.3 Экономический эффект от разработанных мероприятиях на исследуемом предприятии (произвести оценку эффективности в экономическом разрезе для исследуемого предприятия, произвести сравнение экономических показателей и подтвердить положительную динамику от мероприятий).*

*Заключение*

*Список используемых источников*

*Приложения*

### **Краткое содержание состава дипломной работы**

**1. Введение** является очень важной составной частью дипломной работы. Введение раскрывает обоснование необходимости исследования выбранной проблемы и представляет схему проведения дипломного исследования.

Введение дипломной работы, как правило, занимает не более трех страниц печатного текста.

Во введение должно быть отражено:

1. Обоснование выбора темы, актуальность дипломной работы; степень разработанности исследуемой темы, проблемы;
2. Объект и предмет, база исследования;
3. Цель и задачи (они раскрывают путь к достижению цели);
4. Методы, используемые при написании дипломной работы;
5. Практическая значимость исследуемой проблемы;
6. Краткое описание структуры дипломной работы.

Актуальность темы дипломной работы характеризует ее современность, жизненность, насущность, важность, значительность. Иными словами – это аргументация необходимости исследования темы дипломной работы, раскрытие реальной потребности в ее изучении и необходимости выработки практических рекомендаций.

Актуальность дипломной работы не должна занимать более 0,5 листа введения дипломной работы. В тексте должны присутствовать следующие слова: *актуальность и практический аспект данных проблем связаны с тем... или актуальность дипломной работы заключается (или проявляется) в следующем... или вопросы, касающиеся того-то и того-то, являются очень актуальными.*

После описания актуальности темы можно указать: актуальность темы дипломной работы связана со значительным распространением исследуемого явления и заключается в необходимости разработки рекомендаций по совершенствованию работы в рассматриваемой области.

Объект исследования дипломной работы – это определенная область реальности, социальное явление, которое существует независимо от исследователя. Объектом всегда является явление, а не предприятие.

Предмет исследования – это значимые с теоретической или практической точки зрения особенности, свойства или стороны объекта. Предмет исследования показывает, через что будет познаваться объект. В каждом объекте исследования существует несколько предметов исследования, и концентрация внимания на одном из них означает, что другие предметы исследования данного объекта просто остаются в стороне от интересов исследователя.

Объект всегда шире, чем его предмет. Если объект – это область деятельности, то предмет – это изучаемый процесс в рамках объекта дипломной работы. Предмет во введении к дипломной работе указывается после определения объекта.

Цель дипломной работы показывает то, чего хочет достичь студент в своей исследовательской деятельности, цель показывает, как необходимо достигнуть конечный результат в дипломной работе. *Целью дипломной работы является разработка мероприятия, направленного на улучшение выбранной темы.*

Задачи раскрывают путь к достижению цели. Каждой задаче, как правило, посвящена глава дипломной работы. Задачи могут вводиться словами: изучить, выявить, раскрыть, разработать, исследовать, проанализировать, оценить, систематизировать, уточнить и т.д.

Количество задач должно быть не менее трех. Задачи обязательно должны быть отражены в заключении, выводах и рекомендациях.

Методы исследования. Методы – это способы, приемы познания объекта. В любой дипломной работе используется метод анализа литературы, анализа нормативно-правовой документации по теме дипломной, а также анализ документов, архивов и прочее.

В дипломной работе используются методы: анализ литературы; анализ нормативно-правовой документации по теме дипломной; изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики; сравнение; интервьюирование, анкетирование или опрос; моделирование; синтез; теоретический анализ и синтез, абстрагирование, конкретизация и идеализация, индукция и дедукция, аналогия, классификация, обобщение, исторический метод, специально-юридический и сравнительно-правовой.

Научная новизна дипломной работы формулируется в зависимости от характера и сущности выбранной темы диплома.

Краткое описание структуры. В заключение раздела «ВВЕДЕНИЕ» необходимо описать структуру дипломной работы.

**2. Основная часть дипломной работы** должна состоять из трех глав, а каждая глава разделена на три параграфа. Каждая глава должна состоять примерно из пятнадцати страниц. Каждый параграф состоит из пяти страниц. После каждого параграфа делается вывод. Кроме того, обязательно должен быть вывод после каждой главы.

Глава 1 – теоретическая: дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. В теоретической части необходимо представить основные теоретические положения по теме исследования, провести исследование вариантов решения задач, представленных в специальной литературе, дать оценку возможности применения этих вариантов к выбранному объекту исследования. На основании проведения анализа литературных источников (монографии, статьи, материалы конференций, нормативно-правовая документация и т.п.) требуется выявить научно-обоснованные, технические (технологические), организационные и экономические решения, использование которых может сыграть решающую роль в формировании оптимальной системы управления.

Кроме того, необходимо определить принципы и методы, используемые для решения исследуемой проблемы на практике, и осуществить выбор методик, наиболее приемлемых для реализации целей дипломной работы.

Глава 2 – практическая – содержит информацию о базе исследования: технико-экономические данные (структура предприятия, финансовое положение), состояние предмета исследования на предприятии или в исследуемом регионе, тенденции развития предмета исследования за период 2023-2025 годы. Эта часть дипломной работы должна содержать логистическую характеристику объекта исследования, используемые методы и результаты экономического анализа его производственно-хозяйственной деятельности, применяемые методы и результаты анализа функционирования логистической системы управления исследуемого объекта. На основании проведенного аналитического исследования требуется определить причины, снижающие эффективность функционирования рассматриваемого объекта путем выявления недостатков действующей системы управления, степени оптимальности принимаемых решений и ряда других отрицательно воздействующих факторов.

Далее следует определить основные направления оптимизации функционирования объекта исследования, сформулировать задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

Глава 3 - содержит выводы и рекомендации относительно возможностей применения, полученных в ходе работы результатов. В этой части дипломной работы формулируются

выбранные направления выполнения работы и предлагаемые обоснованные мероприятия по их реализации. Для этого необходимо четко определить: цель выполнения работы; перечень рекомендуемых предложений (мероприятий); нормативно-методическую базу выполнения работы; процесс организации выполнения работы; краткое технико-экономическое обоснование предложений (мероприятий).

Все решения и предложения должны быть обоснованы расчетами, собственными оценками, оценками авторов научных работ и сопровождаться комплектом рабочей документации, описанием содержания и порядка использования.

Обоснование решений дипломной работы может быть доказано различными видами документов, при этом каждый из них должен сопровождаться соответствующими пояснениями и обоснованиями с выполнением расчетов, обосновывающих эффективность (экономическую, социальную) разработанных предложений (мероприятий).

**3. Заключение** в дипломной работе содержит краткие выводы по всем главам, содержащимся в дипломной работе, здесь делаются выводы обо всей проведенной работе в целом, рассказывается то, насколько корректно выполнена работа, насколько она отвечает тем целям и задачам, которые были поставлены перед студентом первоначально в зависимости от выбранной им темы. Очень важны в заключении именно результаты, которых достиг студент во время выполнения дипломной работы. Также указывается, достаточно ли рассмотрены объект и предмет исследования. Дается характеристика базы исследования. Объем заключения составляет не менее трех страниц.

**4. Приложения** в дипломной работе применяют для более подробного раскрытия вопроса. В качестве приложения можно использовать статистические данные, таблицы, графики, для наглядного представления своего исследования, также приложением может быть составленная инструкция по продукту, схема, инструктаж и т.д.

## ОЦЕНИВАНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Защита дипломной работы оценивается отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Критерии оценивания дипломной работы:

### 1. Оценка результатов работы

Оценка	Характеристика содержания и результатов работы
5 (отлично)	Цель работы выполнена полностью. Использованы надежные источники и проведен глубокий анализ литературы. Пример из практической деятельности подтверждает правильность всех теоретических выводов.
4 (хорошо)	Цель работы практически достигнута. Отобрана необходимая литература и проведен тщательный её анализ. Практический пример подтверждает большую часть полученных теоретических выводов.
3 (удовлетворительно)	Работа частично соответствует поставленной цели. Основные литературные источники проанализированы поверхностно. Представленный практический случай лишь слабо подтверждает некоторые теоретические выводы.
2 (неудовлетворительно)	Цель работы не достигнута. Литература подобрана недостаточно качественно, отсутствуют необходимые ключевые источники. Теоретические выводы плохо обоснованы и не подтверждаются практическим примером.

### 2. Соответствие содержания работы заявленной теме

Оценка	Характеристика
5 (отлично)	Тема раскрыта полно и глубоко, содержание точно соответствует заданной теме
4 (хорошо)	Основное содержание связано с темой, имеются незначительные отклонения от неё.
3 (удовлетворительно)	Тематика изложена фрагментарно, значительная часть материала касается смежных вопросов
2 (неудовлетворительно)	Содержание существенно отличается от обозначенной темы

### 3. Оценка методологических характеристик работы

Оценка	Требования к методологическим характеристикам работы
5 (отлично)	Полностью обоснована актуальность темы. Четко определены цель и задачи. Структура идеально соответствует задачам. В выводах подробно представлены как теоретические, так и практические результаты
4 (хорошо)	Частично обоснована актуальность темы. Цели и задачи прописаны четко, структура подходит. Некоторые недостатки в структуре или недостаточное раскрытие отдельных аспектов. В выводах приведены основные теоретические и практические положения.
3 (удовлетворительно)	Базовая актуальность обозначена, но обоснование слабое. Проблематичность сформулирована расплывчато. Оглавление частично совпадает с задачами.

<b>Оценка</b>	<b>Требования к методологическим характеристикам работы</b>
	Вывод ограничен рекомендациями и отдельными результатами
2 (неудовлетворительно)	Нет достаточной обоснованности актуальности. Проблема и цель неясны. Задача и структура сильно расходятся. Выводы отсутствуют либо имеют низкое научное значение

#### 4. Оценка оформления

Такая форма представления поможет быстро оценить работу студента и принять объективное решение относительно выставления оценки.

<b>Оценка</b>	<b>Требования к оформлению дипломной работы</b>
5 (отлично) ставится за оформление работы, полностью отвечающее представленным требованиям	Все правила оформления соблюдены безупречно: Формат листа; Шрифт Times New Roman, размер текста — 14 пт, заголовков — 16 пт; Интервал — полуторный, выравнивание текста — по ширине, заголовков — по центру; Поля: верхнее и нижнее — 2 см, левое — 3 см, правое — 1; Нумерация страниц сверху посередине, первый лист без номера; Заголовки выделены заглавными буквами, без переносов и точек; Абзацы начинаются с отступа; Таблицы, рисунки, формулы пронумерованы и подписаны соответственно стандарту; Список литературы оформлен согласно ГОСТ Р 7.0.100—2018.
4 (хорошо)	Практически полное соответствие правилам оформления, возможно наличие мелких ошибок (до двух пунктов).
3 (удовлетворительно)	Большая часть требований соблюдена, однако допускаются заметные отклонения (до трех пунктов).
2 (неудовлетворительно)	Многочисленные грубые нарушения основных правил оформления.

#### 5. Оценка доклада (открытой защиты) дипломной работы.

<b>Оценка</b>	<b>Характеристика</b>
5 (отлично)	Грамотное, последовательное и аргументированное изложение материала Глубокое понимание темы, свободное владение материалом Уверенность в применении специальных знаний к практике. Четкие и точные ответы на вопросы Качественная электронная презентация
4 (хорошо)	Ясное и связанное представление материала. Хорошее понимание сути темы. Демонстрация хороших профессиональных навыков. Основная масса ответов правильна и аргументирована. Электронная презентация присутствует.
3 (удовлетворительно)	Изложение упрощено, возможны отдельные логические пропуски. Понимание основного смысла темы достаточное. Специальные знания применимы, но требуют помощи преподавателя. Ответы на вопросы удовлетворительны, иногда нуждаются в подсказках. Презентация присутствует, но качества ниже среднего.
2 (неудовлетворительно)	Некорректное изложение материала, отсутствие последовательности. Недостаточно глубокое понимание темы. Низкий уровень профессиональной подготовленности. Неправильные или несвязанные ответы на вопросы. Отсутствие презентационного сопровождения или плохое исполнение.

#### 6. Оценка сформированности ОК

Оценка	Характеристика
5 (отлично)	В процессе выполнения дипломной работы обучающийся демонстрирует сформированность всех ОК ФГОС: студент уверенно решает профессиональные задачи, владеет современными технологиями обработки информации, активно участвует в командной работе, свободно ведет коммуникации на русском языке, проявляет патриотизм и этичное поведение, заботится о здоровье и экологии, пользуется профессиональной документацией на уровне, соответствующем современным требованиям.
4 (хорошо)	В процессе выполнения дипломной работы обучающийся демонстрирует уровень владения 70% -80% ОК ФГОС: основной объем компетенций развит достаточно хорошо, демонстрируется самостоятельность и эффективность действий, встречаются редкие трудности в сложных ситуациях, мотивация и заинтересованность устойчивы.
3 (удовлетворительно)	В процессе выполнения дипломной работы обучающийся демонстрирует минимальный уровень владения 60% ОК ФГОС: выполнение заданий выполнено посредственно, возникают серьезные трудности в некоторых видах работ, необходимость постоянного контроля со стороны преподавателей и наставников, компетентность формируется медленно, самостоятельность недостаточна.
2 (неудовлетворительно)	В процессе выполнения дипломной работы обучающийся демонстрирует уровень владения ОК ФГОС невозможность самостоятельного решения задач, частичные ошибки даже в простых случаях, недостаточность мотивации и инициативы, значительные проблемы в коммуникативных навыках и взаимодействии с окружающими, несоблюдение норм морали и этики.

Таким образом, оценка отражает степень достижения целей исследования, качество проведенного анализа и убедительность подтверждения теории примерами из реальной практики.

Итоговая оценка дипломной работы выставляется членами ГЭК в соответствии с критериями, с учетом оценки руководителя на основе заполнения итоговой таблицы.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывает председатель ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Министерство образования и науки Пермского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Пермский колледж предпринимательства и сервиса»

**РАССМОТРЕНО**

на ЦМК \_\_\_\_\_  
о \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_ т \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *И.О.Фамилия*

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора  
\_\_\_\_\_ Г.В.Айзенштат

\_\_\_\_\_ *Дата*

**З А Д А Н И Е**  
на дипломную работу

\_\_\_\_\_ *Фамилия И.О.* \_\_\_\_\_ *группы* \_\_\_\_\_

**Тема работы:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

утверждена приказом от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Аналитическая часть \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Основная часть \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Практическая часть \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель  
дипломной работы \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *И.О.Фамилия*

## ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Раздел дипломной работы	Срок выполнения
1	Подбор литературы и представление ее списка руководителю	20.05.2026
2	Написание и представление руководителю Введения и Части 1 (не менее 25% ДР)	22.05.2026
3	Написание и представление руководителю Части 2, Части 3 и Части 4 (примерно еще 50% ДР)	29.05.2026
5	Завершение всей дипломной работы в первом варианте и представление ее руководителю	до 31.05.2026
6	Окончательное оформление дипломной работы и представление его руководителю	до 08.06. 2026
8	Подготовка отзыва на дипломную работу руководителем	до 10.06.2026
9	Предварительная защита, оформление компьютерного варианта всех материалов и основных иллюстраций	14.06.2026
10	Защита дипломной работы	15.06 -30.06.2026

Министерство образования и науки Пермского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Пермский колледж предпринимательства и сервиса»

**О Т З Ы В**  
**на дипломную работу**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *Фамилия Имя Отчество*  
\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

по специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *код* \_\_\_\_\_ *наименование специальности*

**Тема** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. Соответствие содержания работы заявленной теме: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Соответствие работы требованиям, предъявляемым к дипломной работе  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Полнота, глубина и особенность решения поставленных задач в дипломной работе  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Степень самостоятельности студента в поиске и систематизации материала, получении результатов дипломной работы  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Качество или инновационность полученных результатов, и дальнейшее использование дипломной работы или отдельных её частей на предприятии:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Рекомендации к защите дипломной работы  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Уровень сформированности ОК: *допустимый, достаточный, высокий* (подчеркнуть)

Представленная дипломная работа может быть допущена к защите с оценкой:

Руководитель дипломной работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *И.О.Фамилия*